

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau – Centras) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, reikalavimus darbuotojui tvarkančiam šiuos duomenis, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais (toliau – ADTAĮ), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. Duomenų subjektas - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nustatytais tikslais (toliau – Duomenų subjektas);

3.2. Asmens duomenys - bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta (toliau – Asmens duomenys);

3.3. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra VšĮ „Vilniaus agroekologijos mokymo centras“, juridinio asmens kodas 191142619, buveinės adresas Parko g. 2, Baltosios Vokės k., Vilniaus r. (toliau – Duomenų valdytojas);

3.1. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Centro bendruomenės narių, Centro patalpose esančio turto saugumą.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

5.1. Kamera 1 – Licėjaus korpuso 1-o aukšto koridorius;

5.2. Kamera 2 – Licėjaus korpuso 1-o aukšto pagrindinio įėjimo zona;

5.3. Kamera 3 – Licėjaus korpuso 1-o aukšto įėjimas į tualetus;

5.4. Kamera 4 – Licėjaus korpuso 2-o aukšto daiktų saugojimo vieta;

5.5. Kamera 5 – Licėjaus korpuso 2-o aukšto koridorius;

5.6. Kamera 6 – Licėjaus korpuso 2-o aukšto įėjimas į tualetus;

5.7. Kamera 7 – Licėjaus korpuso 3-o aukšto poilsio vieta;

5.8. Kamera 8 – Licėjaus korpuso 3-o aukšto koridorius;

5.9. Kamera 9 – Licėjaus korpuso 3-o aukšto įėjimas į tualetus;

6. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje nei numatyta Aprašo 5 punkte.

7. Apie vaizdo stebėjimą Centro patalpų viduje prieš patenkant į stebėjimo lauką, t. y. prie įėjimo durų, informuojama įrengiant informacinę lentelę su užrašu „PATALPOS STEBIMOS VAIZDO KAMEROMIS“, kontaktinė informacija: VšĮ „Vilniaus agroekologijos mokymo centras“, Parko g. 2, Baltosios Vokės k., Vilniaus r., tel. (0-5) 235 2223.

8. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Centro patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliutaus privatumo ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

9. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsako Centro vadovo įsakymu paskirtas asmuo.

III SKYRIUS

PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

10. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis tik po to, kai jiems Centro vadovo įsakymu suteikiama prieigos teisė.

11. Prieigos teisės tvarkyti asmens duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

12. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu, konfidencialia informacija ir informavus, kaip tinkamai laikytis Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

13. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį BDAR reikalavimus.

15. Vaizdo įrašai Duomenų valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo terminas – 14 kalendorinių dienų.

17. Centro vadovas užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.

18. Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

19. Vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai įrengiami atskiroje patalpoje, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai pakeisti.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

20. Atsakingas darbuotojas ar bet kuris Centro darbuotojas pastebėjęs vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti grėsmę asmens duomenų saugumui) turi nedelsiant apie tai informuoti Centro vadovą.

21. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo laipsnį ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Centro vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

22. Duomenų subjektai turi šias teises:

22.1. žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre;

22.2. susipažinti su savo Centre tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

22.3. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys;

22.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;

23. Aprašo 23.1. papunktyje numatyta Duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją Duomenų subjektams apie jų Asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

23.1. Centro interneto svetainėje www.vamc.lt

23.2. Užklijuojant informacinio pobūdžio užrašus ir lipdukus apie vaizdo stebėjimą Centro patalpose;

23.3. Bendravimo su Duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku Duomenų subjektas kreipiasi į Centrą, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

24. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 23.2–23.4 papunkčiuose, turi pateikti (asmeniškai arba per atstovą) rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) Centrai.

25. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi asmeniškai atvykus į Centrą, Duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos.

26. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi pateikiant Prašymą paštu, tuomet kartu su Prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant Prašymą elektroninėmis priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

27. Jei Prašymas teikiamas per atstovą, būtina pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens dokumento kopiją ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą).

28. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

28.1. Duomenų subjektas pateikęs Prašymą ir tapatybę patvirtinantį dokumentą, kaip nurodyta Aprašo 25-27 punktuose, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo vaizdo duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus;

28.2. Duomenų subjektui prašant sudaroma galimybė peržiūrėti vaizdo įrašus atskiroje Centro patalpoje arba pateikiamas vaizdo įrašas Duomenų subjekto laikmenoje; nustačius, kad vaizdo įrašė be Duomenų subjekto užfiksuoti ir tretieji asmenys, Duomenų valdytojas, naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (retušuoja);

29. Duomenų subjekto prašoma informacija ir vaizdo duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto Prašymo gavimo dienos; informacija Duomenų subjektui pateikiama raštu. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

29.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ;

29.2. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus informuojant raštu: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą – teikimą, naudojimą ar kitus duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant, jog Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį Duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

29.3. Jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ nustatytais atvejais ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo Asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

30. Teisė reikalauti sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą,

savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

30.1. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo Asmens duomenimis, nustato, kad jo vaizdo duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Duomenų valdytoją, šis nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, neatlygintinai patikrina Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus vaizdo duomenis ar sustabdo tokių vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

30.2. Duomenų valdytojas, Duomenų subjekto prašymu sustabdęs Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigs Asmens duomenų saugojimo terminas; kiti tvarkymo veiksmai su tokiais vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių Asmens duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

30.3. Centras nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Duomenų subjekto Asmens duomenų sunaikinimą ar Asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

31. Centras, atsisakydama įgyvendinti Duomenų subjekto teises BDAR nustatytais atvejais, pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo apskundimo tvarką.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi Centro darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir BADR. Darbuotojai, pažeidę Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Šis Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.vamc.lt.
