

VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO PRAKTINIO MOKYMO LABORATORIJŲ TVARKOS PALAIKYMŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau Centro) praktinio mokymo laboratorijų tvarkos palaikymo aprašas (toliau - Aprašas) nustato bendruosius tvarkymo ir švaros reikalavimus, taikomus Centro mokytojams ir mokiniams, Centro praktinio mokymo laboratorijose, klasėse ir auditorijose.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti Centro praktinio mokymo laboratorijų, klasių ir auditorijų saugumą, veiklos efektyvumą ir mokinių gerovę.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Auditorija** – tai patalpa, skirta paskaitoms, seminarams ir kitoms edukacinėms veikloms.
 - 3.2. **Praktinio mokymo laboratorija** – tai specialiai įrengta mokymo erdvė, kurioje moksleiviai, studentai ar mokymo programų dalyviai gali įgyti praktinių įgūdžių savo pasirinktoje srityje. Laboratorija yra pritaikyta mokytis taikant realias arba simuliuotas darbo sąlygas, naudojant profesionalią įrangą, įrankius ir technologijas.
 - 3.3. **Praktinio mokymo priemonės** – tiesiogiai praktiniam mokymui(si) ir ugdymui(si) naudojamos mokymo priemonės, daiktai, produktai, medžiagos ir įranga.
4. Kitas Apraše vartojamas sąvokas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir jų lydimieji teisės aktai.

II SKYRIUS BENDRIEJI TVARKYMO IR ŠVAROS REIKALAVIMAI

5. Centro **praktinio mokymo laboratorijose** būtina laikytis griežtų tvarkymo ir švaros taisyklių, kad būtų užtikrintas mokinių ir darbuotojų saugumas, taip pat laboratorijų inventoriaus ilgaamžiškumas. Bendrieji reikalavimai yra:
 - 5.1. **Darbo vietos tvarkymas ir švara**
 - 5.1.1 Patalpos turi būti reguliariai valomos, šluojamos ir plaunamos, ypač vietos, kuriose yra didelė užterštumo rizika (pvz., mechanikos laboratorijose ar laboratorijose, kur dirbama su chemikalais).
 - 5.1.2 Visos darbo priemonės ir įranga turi būti valomos po kiekvieno naudojimo, kad būtų išvengta gedimų ir taršos.
 - 5.1.3 Atliekos (pvz., cheminės medžiagos, naftos produktai, biologinės atliekos) turi būti tvarkomos pagal specialius reikalavimus, naudojant tam skirtus kontenerius ar šalinimo sistemas.
 - 5.1.4 Praktinio mokymo priemonės ir įrankiai turi būti laikomi tik tam skirtose vietose (lentynose, spintelėse), siekiant išvengti netvarkos ir nelaimingų atsitikimų.
 - 5.1.5 Praėjimai tarp darbo vietų turi būti laisvi ir neužstatyti, kad būtų išvengta pavojų ir užtikrintas greitas evakuavimas avarijos atveju.
 - 5.2. **Asmens higiena ir darbo drabužiai**
 - 5.2.1 Visi dalyviai privalo dėvėti švarius, darbo saugos reikalavimus atitinkančius drabužius (pvz., chalatus, kombinezonus, pirštines, apsauginius akinius).
 - 5.2.2 Rekomenduojama dažnai plauti rankas, ypač dirbant su cheminėmis ar biologinėmis medžiagomis.
 - 5.3 **Pavojingų medžiagų tvarkymas**

5.3.1 Dirbant su cheminėmis medžiagomis, reikia naudoti tinkamus konteinerius ir laikyti jų laikymo bei šalinimo instrukcijų.

5.3.2 Biologinių atliekų šalinimas turi būti atliekamas laikantis higienos normų ir naudojant tam skirtus konteinerius.

5.3.3 Jei naudojamos medžiagos skleidžia dulkes, garus ar kitus teršalus, būtina naudoti ventiliacijos sistemas arba po kiekvieno užsiėmimo vėdinti patalpas.

5.4 Periodinė priežiūra ir kontrolė

5.4.1 Turi būti sudarytas ir laikomas valymo tvarkaraštis, kuriame nurodoma, kaip dažnai ir kokios zonos turi būti valomos.

5.4.2 Reguliariai tikrinama praktinio mokymo laboratorijų įranga, kad ji būtų švari, tinkama naudoti ir techniškai saugi.

5.4.3 Periodiškai atliekami higienos ir tvarkos patikrinimai, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi reikalavimų.

5.4.4 5.4.1 – 5.4.3 punktų priežiūrą ir vykdymą užtikrina praktinio mokymo profesijos mokytojas.

5.4.5 Kontrolę vykdo praktinio mokymo vadovas ne rečiau kaip 1 kartą į mėnesį.

5.5 Avarinės situacijos ir higiena po jų

5.5.1 Esant chemikalų, tepalų ar kitų medžiagų išsiliejimui, turi būti numatyti greiti veiksmai, pvz., sugeriamųjų medžiagų naudojimas.

5.5.2 Jei įvyksta biologinių medžiagų išsiliejimas, būtina naudoti dezinfekavimo priemonės ir apsaugines priemones.

5.5.3 Turi būti tinkamai organizuotas apsaugos priemonių laikymas: apsauginiai įrankiai turi būti po ranka ir prieinami kiekvienam mokiniui.

5.6 **Mokytojas atsako už tai**, kad visi dirbantis praktinio mokymo laboratorijoje būtų supažindinti su taisyklėmis ir jų laikytusi.

6. Siekiant užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką Centro laboratorijose ir klasėse turėtų būti laikomasi šių pagrindinių taisyklių:

6.1. Mokymo patalpų stalai, kėdės ir lentos, lentynos turi būti po užsiėmimų paliekamos tvarkingos, laikantis švaraus stalo politikos.

6.2. Mokymo patalpos turi būti reguliariai vėdinamos prieš ir po užsiėmimų, kad užtikrintų šviežią orą ir sumažintų oro teršalų koncentraciją.

6.3. Pašalinti kliūtis, kurios gali sukelti nelaimingus atsitikimus (pvz., paslydimo pavojų ant šlapių grindų, nesavo vietose gulintys daiktai, įrankiai, vadovėliai, dėžės ant grindų).

6.4. Jei atsitinka skysčių ar kitų medžiagų išsiliejimas, jie turi būti nedelsiant išvalyti, naudojant tam tinkamas valymo priemones.

6.5. Naudojama įranga turi būti reguliariai valoma ir tikrinama, ar ji veikia tinkamai.

6.6. Sugedus technikai, apšvietimui ar šildymui, informuoti apie tai direktoriaus padėjėją ūkio reikalams.

6.7. Periodiškai vykdomi švaros ir tvarkos patikrinimai, siekiant užtikrinti, kad auditorija atitinka higienos ir saugumo reikalavimus.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. **Švaros ir tvarkos palaikymas** laboratorijose priklauso nuo visų narių atsakomybės: mokinių, mokytojų ir darbuotojų. Visi turi prisidėti prie bendros aplinkos išlaikymo.

8. **Pirmosios pagalbos rinkiniai** turi būti lengvai pasiekiami ir gerai žinomi mokytojams ir mokiniams.

9. **Nelaimės atveju** (pvz., cheminių medžiagų išsiliejimas ar nudegimai) turi būti žinomos ir laikomasi evakuacijos bei pirmosios pagalbos procedūros.

10. **Mokytojai ir mokiniai** turi dirbti atsakingai, išlaikyti dėmesį ir rūpestingumą, kad išvengtų nelaimių.

Valymo tvarkaraštis

Pagrindinis patalpų valymas, plovimas, dezinfekavimas atliekamas kartą per savaitę.

Valomos, plaunamos ir dezinfekuojamos visos patalpos bei įrenginiai.

Kiekvienas darbuotojas baigęs darbą turi išvalyti savo darbo vietą.

Turi būti sudarytas valymo tvarkaraštis, kuriame nurodoma, kada valoma, kas valo, kokios priemonės naudojamos.

Po kiekvieno valymo, žurnale pasirašo asmuo atlikęs valymą.

[illegible]