

PATVIRTINTA  
Vilniaus agroekologijos mokymo centro  
direktorius  
2021 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-18

## **MOKINIŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei reglamentuoja Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau – VAMC) mokinių dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, VAMC ir mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.
2. „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos (toliau – ES) švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa, skirta žinioms kaupti ir įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į švietimo ir mokymo svarbą ES ir nacionalinėse politikos darbotvarkėse. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų galimybes įsidarbinant.
3. VAMC rengiamų mobilumo projektų paskirtis – profesinio mokymo procese dalyvaujančių asmenų, t. y. mokinių, mobilumas. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias 28 ES šalis, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją, Makedoniją ir šalis partneres, siekiant:
  - 3.1. tobulinti profesinėje mokykloje įgytas profesines žinias bei įgūdžius;
  - 3.2. susipažinti su mobilumo projekto šalies-partnerės įmonių veiklos specifika;
  - 3.3. susipažinti su profesinio mokymo praktikos šalies kultūra, tradicijomis;
  - 3.4. tobulinti užsienio kalbos (-ų) profesinius gebėjimus.
4. Mokinių mobilumo vizito galima trukmė – nuo 2 savaitių iki 12 mėnesių.
5. Mobilumo projekto dalyvis – mokinys, su VAMC pasirašęs dotacijos sutartį ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai „Erasmus+“ programoje dalyvaujančią šalį, atlikti profesinio mokymo praktikos.
6. Priimančioji institucija – užsienio institucija, priimanti VAMC mokinį (-ius) profesinio mokymo praktikai.
7. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir VAMC. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas mobilumo dalyvis, VAMC projektų vadovas ir vyriausiasis finansininkas.
8. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, VAMC ir priimančiajai institucijai (toliau – projekto šalys).

### **II. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA**

9. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą ir projekto koordinavimą atsakingas VAMC projektų vadovas, vykdamas projektų administravimo, veiklos planavimo ir analizės funkcijas (toliau – projekto koordinadorius).

10. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, VAMC organizuojamas viešas VAMC mokinių – mobilumo projekto dalyvių – atrankos konkursas pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

11. Organizuojant ir vykdant mokinių mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo ir lygių galimybių principų.

12. Mobilumo projekto dalyvių atrankos konkurso paskelbimo dieną VAMC mobilumo projekto koordinatorius informaciją apie skelbiamą atranką išplatina VAMC internetinėje svetainėje ir/ar VAMC skelbimų lentose ir/ar kitose mokinių informavimo priemonėse.

13. Projekto dalyvių atranką vykdo VAMC direktoriaus sudaryta VAMC mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam skirtingam mobilumo srautui. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas atrankos komisijos posėdžio protokolu.

14. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, likus ne mažiau kaip 1 d. iki atrankos komisijos posėdžio, pateikia VAMC mobilumo projekto dalyvių atrankos komisijai prašymą (1 priedas), projekto dalyvio atrankos anketą (2 priedas), tėvų (globėjų) sutikimą (nepilnamečiams dalyviams) (3 priedas).

15. Pretendentai, atitinkantys šios tvarkos 17 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite patvirtinimui pagal 18 punkte išvardintus kriterijus.

16. Įvykus atrankai, projekto koordinatorius viešai (VAMC internetinėje svetainėje ir/ar VAMC skelbimų lentose ir/ar kitose VAMC viešai prieinamose priemonėse) skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą.

### **III. REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, SIEKIANTIEMS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTUOSE**

17. Atrankoje gali dalyvauti VAMC mokiniai, atitinkantys šiuos kriterijus:

17.1. neturintys mokymosi įsiskolinimų ir galiojančių drausminių nuobaudų;

17.2. turintys ne mažesnę kaip 7,0 balo paskutinio pusmečio pažymių vidurkį;

17.3. užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys ne žemesnis kaip 7 balai.

### **IV. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI**

18. Mobilumo projekto dalyvių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:

18.1. profesinio mokymo pasiekimų lygį;

18.2. grupės vadovo, socialinio pedagogo ir profesijos mokytojo rekomendacijas vykti į profesinio mokymo praktiką užsienyje;

18.3. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;

18.4. gebėjimą dirbti komandoje;

18.5. motyvaciją dalyvauti profesinio mokymo praktikoje užsienyje;

18.6. asmenines savybes (atsakingumą, darbštumą, organizuotumą, tolerantiškumą).

19. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas komisijos balsavimu.

20. Projekto dalyvių atranką laimėjusiu laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusiųjų tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą.

### **V. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIĄ INSTITUCIJĄ**

21. Mobilumo projekto dalyvio vizito data derinama su priimančiąja organizacija ir projekto paraiškoje numatyta data.

22. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja projekto koordinatorius, kuris:

- 22.1. ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo projekto dalyvio vizito susisiečia su priimančiąja institucija ir suderina preliminarų vizito laiką bei programą;
- 22.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mobilumo projekto dalyvio vizito, parengia sutarčių su priimančia institucija ir mobilumo projekto dalyviu projektus ir, juos suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.
23. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančią instituciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis Švietimo mainų paramos fondo ir VAMC (dvišalė), ir priimančiosios institucijos, VAMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė) mobilumo projekto sutartimis.
24. Mobilumo projekto dalyvis prieš mobilumo vizitą privalo:
- 24.1. dalyvauti užsienio kalbos įvertinime ir kalbos kursuose (OLS sistemoje) jei taikoma;
- 24.2. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose su projekto koordinatoriumi;
- 24.3. parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba (Europass CV, motyvacinį laišką ar kalbų pasą), jei priimančioji organizacija tokių paprašo;
- 24.4. susiplanuoti ir vykdyti projekto sklaidą.
25. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos priimančiosios institucijos, VAMC ir mobilumo projekto dalyvio sutartyje.

## **VI. MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA**

26. Mobilumo projekto išlaidas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei (apskaičiuojamos pagal atstumo skaičiuoklę) ir gyvenimui (gyvenimo lėšų dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų išmokų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės.
27. Projekto koordinatorius užtikrina, kad vykstantis į vizitą mobilumo projekto dalyvis būtų apdraustas būtinosios medicininės pagalbos ir repatriacijos draudimu užsienyje; draudimu nuo nelaimingų atsitikimų; civilinės atsakomybės draudimu.
28. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal Švietimo mainų paramos fondo ir VAMC (dvišalė), ir priimančiosios institucijos, VAMC ir mobilumo projekto dalyvio (trišalė), mobilumo projekto sutartis.

## **VII. MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS**

29. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji institucija išduoda Europass mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas
30. Pasibaigus mobilumo projektui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti priimančiosios institucijos, VAMC ir mobilumo projekto dalyvio mobilumo projekto sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
-

Vilniaus technologijų, verslo ir  
žemės ūkio mokyklos  
direktorius  
2019 m. d.  
įsakymo nr. V

**1 priedas**

---

(vardas, pavardė, rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

---

(grupė)

Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokyklos  
mobilumo projekto dalyvių atrankos komisijai

**PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Baltosios Vokės k.

Prašau leisti dalyvauti „Erasmus+“ projekto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalyvių atrankoje

(projekto numeris ir pavadinimas)

ir sėkmės atveju vykti į \_\_\_\_\_ trukmės mokomąją praktiką

(šalis arba šalys, prioriteto tvarka, kurioje (-se) pageidaujama atlikti profesinio mokymo praktiką)

**PRIDEDAMA:**

1. Asmens dokumento kopija.
2. Projekto dalyvio atrankos anketa.
3. Tėvų (globėjų) sutikimas (nepilnamečiams dalyviams).

*Parašas*

*Vardas, pavardė*

Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio  
mokyklos direktoriaus  
2019 m. gruodžio d.  
įsakymo nr. V  
**2 priedas**

### PROJEKTO DALYVIO ATRANKOS ANKETA

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>VARDAS, PAVARDĖ</b><br>(rašyti didžiosiomis raidėmis)                                                                                                    |                                                                                                                                                               |  |
| Gimimo data                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |  |
| Adresas (pagal deklaruotą<br>gyv. vietą ( <i>gatvė, kaimas,<br/>namo nr.</i> )<br>Pašto indeksas, miestas,<br>rajonas                                       |                                                                                                                                                               |  |
| Mob. Telefono Nr.                                                                                                                                           | Asmeninis                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                             | Tėvų<br>globėjų                                                                                                                                               |  |
| Elektroninio pašto adresas                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |  |
| Specialybė (mokymo<br>programos pavadinimas), kodas                                                                                                         |                                                                                                                                                               |  |
| Kursas, grupė                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |  |
| Sąskaitos numeris (IBAN)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |  |
| Užsienio kalbos (anglų ir/arba<br>kita užsienio kalba) žinių lygis                                                                                          | Užsienio kalbos [šnekamosios anglų (vokiečių) kalbėjimo lygis]<br>(pažymėkite tinkamą „X“)<br>A1; A2; B1; B2;<br><input type="checkbox"/> kita (įrašyti)..... |  |
| Rekomendacijos:<br>1. Grupės vadovas.<br>2. Socialinis pedagogas.<br>3. Profesijos okytojas.<br><br>(rekomenduoja/nerekomenduoja<br>ir kodėl; data, parašas | 1.                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                             | 2.                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                             | 3.                                                                                                                                                            |  |
| Komunikaciniai ir darbo<br>grupėje įgūdžiai (pažymėkite<br>„X“)                                                                                             | Labai geri; Geri; Patenkinami; Nežinau                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                           |
| Poreikiai dalyvauti projekte<br>(kodėl norite vykti į stažuotę)                                                 |                                           |
| Kokiose užsienio šalyse esate<br>buvęs (-usi)?                                                                  | <i>Įrašykite.....</i><br>Užsienyje nebuvo |
| Norėčiau vykti į (įrašykite)                                                                                    |                                           |
| Kita svarbi informacija<br>(sveikatos sutrikimai,<br>maitinimosi ypatumai ir pan.)<br>(nurodykite, jei taikoma) |                                           |

Data \_\_\_\_\_ parašas \_\_\_\_\_

Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokyklos  
direktorius  
2019 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymo Nr. V  
**3 priedas**

---

(vardas, pavardė (rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis))

---

(adresas, telefonas)

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROJEKTO NR. ....  
MOBILUME**

---

(data)

Esu informuotas (-a) apie Vilniaus technologijų, verslo ir žemės ūkio mokyklos vykdomą „Erasmus+“ projektą Nr.

---

(projekto numeris ir pavadinimas)

ir sutinku su visomis projekto vykdytojų siūlomomis programomis bei maršrutais ir dalyvavimo taisyklėmis mobilumo metu.

Leidžiu jam/jai dalyvauti vykdomame projekte Nr. \_\_\_\_\_

(projekto numeris ir pavadinimas)

ir vyksti į mobilumą užsienio šalyje.

---

(tėvo, mamos, globėjo parašas) (tėvo, mamos, globėjo vardas ir pavardė)