

PATVIRTINTA
Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus
2025 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V1-82

**VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus agroekologijos mokymo centro mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų ir išmaniųjų laikrodžių naudojimo Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau-Centro) susitarimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimui ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.
3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojamas asmeninis mobilusis telefonas, ausinukai ar išmanusis laikrodis.
4. Aprašo paskirtis – padėti Centrai užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią mokymo(si) aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

**MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
CENTRE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

6. Centre ribojamas mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų ir išmaniųjų laikrodžių naudojimas:

6.1. Prasidėjus ugdymo procesui 1–4 klasių mokiniai, asmeninius mobiliuosius telefonus, su išjungtu garsu ar nustatytu begarsiu režimu, ausinukus ir išmaniuosius laikrodžius atiduoda klasės mokytoji, kuris, juos padeda į specialiai įrengtą saugią vietą ir atiduoda juos tik pasibaigus pamokoms/visos dienos mokyklos veikloms.

6.2. Atėjus į Centrą 5–8 klasių mokiniai, asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus palieka savo spintelėje ir pasiima juos tik pasibaigus pamokoms.

6.3. Iki prasidedant pirmai pamokai I–II gimnazinių klasių mokiniai, asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus padeda į savo spintelę.

6.4. III–IV gimnazinių grupių mokiniai pamokų metu asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje.

6.5. 5–8 ir I–IV gimnazinių klasių mokiniai kontrolinių ir atsiskaitymo darbų metu, išmaniuosius laikrodžius laiko kuprinėje. Pertraukų metu išmaniuosiuose laikrodžiuose draudžiama naudotis telefono funkcijomis.

6.6. Mokytojas savo pamokoje ne kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų metu gali priimti sprendimą dėl išmaniųjų laikrodžių nenaudojimo savo nustatyta tvarka.

6.7. Centro ir ne Centro aplinkoje organizuojamose kitose ugdomosiose veiklose, renginiuose taikomi 7.1–7.4 papunkčiuose (išvykus iš Centro visų klasių mokiniai mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje) nustatyti asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų naudojimo ribojimai, išmaniuosiuose laikrodžiuose draudžiama naudotis telefono funkcijomis.

6.8. Už į Centrą atsinešto mobiliojo telefono ir kitų informacinių technologijų įrenginių saugumą bei tinkamą naudojimą Centre, atsakomybę prisiima mokinių ir mokinių tėvai (globėjai).

7. Centre asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir ausinukais galima naudotis šiais atvejais:

7.1. 1–4, 5–8, I–II gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar kitos Centre arba ne Centro aplinkoje (išvykus iš Centro visų klasių mokiniai mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje) organizuojamos veiklos metu, kuriai atlikti reikalingi mobilieji telefonai ar (ir) ausinukai, o veiklai pasibaigus padėti atgal į 6.1–6.4 punktuose nurodytas vietas.

7.2 Kai pamokos metu mokytojas leidžia mokiniui naudotis asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu informacinių technologijų įrenginiu mokymosi tikslams (pvz., atlikti užduotį, dalyvauti apklausoje, naudotis mokomąja programėle ir pan.), mokinys privalo:

7.2.1 Naudoti įrenginį tik tiek laiko, kiek leidžia mokytojas, ir tik nurodytam tikslui;

7.2.2 Pasibaigus mokytojo nurodytai veiklai, įrenginį išjungti (arba nustatyti begarsį režimą) ir padėti į klasėje esančią specialiai pažymėtą vietą – mobiliojo telefono dėžutę;

7.2.3 Dėžutėje laikomi telefonai negali būti naudojami, tikrinami ar įkraunami be mokytojo leidimo;

7.2.4 Po pamokos, pasibaigus ugdomajai veiklai, mokytojas grąžina įrenginius mokiniams, įsitikinęs, kad jie neišsinešami be leidimo kitų mokinių vardu.

7.3. Tėvų iniciatyva užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniu mobiliuoju telefonu, ausinuku ar išmaniuoju laikrodžiu.

7.4. Esant situacijai, kai:

7.4.1 Reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Kiekvienu atveju išmaniojo įrenginio naudojimas turi būti suderintas su mokytoju, klasės mokytoju /vadovu / ar administracijos atstovu.

7.5 Mokymo centre 5-8 ir I–IV gimnazinių klasių mokiniams leidžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais IT įrenginiais per ilgąją pertrauką 7.8 punkte numatytais tikslais.

7.6 III–IV gimnazinių klasių mokiniams leidžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais per „langus“ (laisvas pamokas), jei tai netrukdo mokymosi procesui, kitiems mokiniams ar mokytojams 7.8 punkte numatytais tikslais.

7.7 Aprašo 7.5 ir 7.6 punktuose numatytais atvejais mokiniams leidžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais šiais tikslais:

7.7.1 Mokymosi reikmėms – informacijos paieškai, užduočių atlikimui, projektų rengimui ar virtualių mokymosi priemonių naudojimui.

7.7.2 Komunikacijai su tėvais, globėjais ar mokytojais, kai to reikia dėl ugdymo ar organizacinių klausimų.

7.7.3 Elektroniniams atsiskaitymams mokyklos valgykloje, naudojant mokėjimo programėles ar bekontaktes funkcijas (pvz., „Apple Pay“, „Google Pay“ ir kt.).

7.7.4 Ramiam poilsiui ar asmeniniam laikui, jei įrenginių naudojimas netrikdo kitų mokinių poilsio ir ugdymo aplinkos.

7.9 Mokiniais draudžiama naudoti įrenginius triukšmingai, fotografuoti ar filmuoti kitus asmenis be jų sutikimo, žaisti žaidimus ar naudotis socialiniais tinklais, jei tai trukdo tvarkai ar kelia konfliktines situacijas.

7.10 Mokiniai privalo elgtis pagarbiai, atsakingai ir laikytis mokymo centro vidaus tvarkos taisyklių, užtikrindami, kad mobiliųjų įrenginių naudojimas prisidėtų prie saugios ir palankios ugdymo aplinkos.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDIMUI UŽTIKRINTI

8. Kiekvienu atveju, kai mokinys nesilaiko Aprašo ribojimų, klasės/ grupės vadovas, dalyko mokytojas, administracijos atstovas arba pagalbos specialistas turi teisę laikinai (iki pamokų ar ugdomosios veiklos ne Centro teritorijoje pabaigos) paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Įrenginys perduodamas klasės mokytojui/vadovui / kuratoriui ir į „Tamo“ dienyną įrenginį paėmęs asmuo įrašo pastabą.

8.1 Trečią kartą fiksuojant, kad mokinys nesilaiko Tvarkos aprašo nuostatų, klasės/grupės vadovas susisieikia telefonu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir susitaria dėl informacinių technologijų įrenginio grąžinimo. Iki įrenginį atsiima tėvai (globėjai, rūpintojai), telefonas ar kita priemonė saugoma mokymo centro atsakingo asmens nustatytoje vietoje.

9. Mokinio gautos pastabos už asmeninio informacinių technologijų įrenginio naudojimą sumuojamos su mokinio gautomis pastabomis už Centro tvarkos pažeidimus. Jei mokinys už šių tvarkų pažeidimus gauna tris pastabas, jis kviečiamas pokalbiui su socialiniu pedagogu. Apie įvykusį pokalbį ir priimtus susitarimus, socialinis pedagogas telefonu informuoja mokinio tėvus, klasės mokytoją / vadovą .

10. Jei mokinys po pokalbio su socialiniu pedagogu gauna dar vieną pastabą už asmeninio informacinių technologijų įrenginio ar kitą Centro taisyklių pažeidimą, jis yra kviečiamas į direktijos posėdį.

11. Direktijos posėdyje aptariamos Aprašo nesilaikymo priežastys, priimtų susitarimų su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) įgyvendinimas, mokiniui skiriama viena iš šių drausminių nuobaudų:

11.1. Įspėjimas (skiriamas mokiniui dėl netinkamo elgesio, tikintis, kad tai paskatins keisti savo elgesį ir laikytis Centro taisyklių).

11.2. Papeikimas (skiriamas už pakartotinį taisyklių pažeidimą, mokiniui paaiškinama, kad tolimesni pažeidimai gali lemti griežtesnes nuobaudas).

11.3. Griežtas papeikimas (skiriamas atsižvelgiant į mokinio elgesio pobūdį ir ankstesnes drausmines priemones, mokiniui paaiškinama, kad tai yra paskutinis įspėjimas prieš svarstant rimtesnes pasekmes).

11.4. Siūlymas keisti ugdymo įstaigą (skiriamas siekiant sudaryti sąlygas mokymuisi aplinkoje, kurioje mokinys galėtų geriau prisitaikyti ir laikytis taisyklių).

11.5. Mokymo sutarties nutraukimas (priimamas sprendimas įvertinus mokinio elgesį ir taikytas drausmines priemones).

12. Drausminė nuobauda galioja 6 mėnesius nuo direkcijos posėdyje paskirtos datos.

13. Pirmoji drausminė nuobauda mokiniui skiriama, kai jis 4 kartus pažeidžia informacinių technologijų įrenginių naudojimo ir Centro patvirtintame Mokinių elgesio taisyklių aprašo nuostatas.

14. Antroji ir kitos griežtesnės drausminės nuobaudos skiriamos iš karto, kai mokinys informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką ir (ar) Centro Mokinių elgesio taisyklių tvarką pažeidžia turėdamas galiojančią drausminę nuobaudą.

15. Centre vykdomos šios stebėsenos priemonės, užtikrinančios mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojamą pagal Centre nustatytą tvarką:

15.1. Pokalbiai su mokiniais klasės valandėlių metu, situacijos aptarimas su mokytojais susirinkimų metu, situacijos aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) susirinkimų metu.

15.2. Bendruomenės anketinė apklausa.

15.3. Asmeninių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimo stebėsenos rodikliai nuolat skaičiuojami ir skelbiami viešai Centro bendruomenei.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Aprašu supažindinama Centro bendruomenė (tėvų susirinkimų, klasės valandėlių, pedagogų posėdžių metu).

17. Centras, siekdamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.
