

PATVIRTINTA
Vilniaus agroekologijos mokymo
centro direktoriaus
2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-101

**VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR JOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2026–2028 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	VAMC veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją VAMC, jos kontrolę ir programos priemonių įgyvendinimą, padalinių vadovai, administracija	2025 metų gruodis 2026 metų gruodis	Pagal gautus rezultatus patikslinta Korupcijos prevencijos programa 2026–2028 metams
2.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2026–2028 metams ir jos įgyvendinimo rezultatais	VAMC direktorius, Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	Kasmet Gruodžio mėn.	Pagal gautus rezultatus bus patikslinta Korupcijos prevencijos programa 2027–2028 metams
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal poreikį 2026–2028 m	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją. Kasmet organizuoti po vieną paskaitą mokyklos bendruomenei, jos nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	2026–2028 mokslo metų gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.
5.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, teisės, tikybos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Padės ugdyti antikorupcines nuostatas.

6.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos,	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai.
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Personalo vadovė kartu su asmenimis, atsakingais už tam tikrų taisyklių ir tvarkų rengimą ir atnaujinimą	Kiekvienais metais III – IV ketvirtį	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse .
8.	VAMC bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius Vyr. buhalterė	Kiekvienais metais susirinkimo metu	Informuojami bendruomenės nariai apie VAMC veiklą.
9.	Esant būtinybei papildyti VAMC korupcijos prevencijos tvarką, programą, kitus dokumentus	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją Asmenys atsakingi už tam tikrų tvarkų, dokumentų rengimą ir atnaujinimą	Kiekvienais metais iki vasario mėn	Užtikrinti korupcijos prevencijos programos veiksmingumą.
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą. Atsakingi asmenys nurodytą informaciją parengia ir laiku pateikia ją į VAMC svetainę.	Viešųjų pirkimų organizatorius, Viešųjų pirkimų komisija . Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje.	Nuolat	Padės užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, nes VAMC bendruomenė ir visuomenė gaus informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą, finansines ataskaitas, ataskaitas apie metinį VAMC biudžeto vykdymą ir jų panaudojimą.
11.	Parengti VAMC veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti VAMC direktoriui	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metų IV ketvirtyje	Galimybė įvertinti situaciją VAMC veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė ir imtis atitinkamų priemonių padėties pagerinimui.
12.	Parengti atmintinę, kurioje būtų suprantamai apibūdinti klausimai, susiję su korupcijos esme, apraiškomis, kaip atpažinti korupciją ir kaip elgtis susidūrus su ja.	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	2026 m. I pusmetis	Ugdyti VAMC moksleivių, mokytojų ir darbuotojų netoleranciją korupcijai.
13.	Kiekvienais metais įvertinti VAMC mokytojų, darbuotojų veiklos rezultatus. Vertinimas turi būti pagrįstas faktais,	Vadovai, kurie vertina pavaldžių darbuotojų rezultatus	Kiekvienų metų I ketvirtį.	Tikslu užtikrinti mokytojų, darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumą ir

	įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo dokumente.			skaidrumą.
14.	Sudaryti materialinių vertybių nurašymo komisijas, kurios privalėtų įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai nebetinkamos naudojimui.	VAMC direktorius Vyr. buhalterė	Atliekant metinę inventORIZACIJĄ	Tikslu išvengti skubotų sprendimų, nurašant materialines vertybes, sumažinti atskirų darbuotojų galimo piktnaudžiavimo riziką.
15.	Organizuoti valgykloje besimaitinančių mokinių apklausą ir jo rezultatus aptarti su mokiniais, jų tėvais ir valgyklos vadovais	Grupių vadovai	Kiekvienų metų I ketvirtį.	Gauti mokinių atsiliepimai, vertinimai apie maitinimo, aptarnavimo kokybę, atsiskaitymą grynaisiais pinigais.
16.	Organizuoti Korupcijos prevencijos dienos minėjimą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kiekvienų metų gruodžio mėn.	Ugdyti VAMC moksleivių, mokytojų ir darbuotojų netoleranciją korupcijai.
17.	Patikrinti Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis Taisyklių laikymąsi VAMC.	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	2026 m. II ketvirtis	Užtikrinti Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis Taisyklių laikymąsi.
18.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją	2025 m. gruodis	Kad būtų tikslingai vykdoma Antikorupcinė veikla.
19.	Pagerinti komunikaciją tikslu užtikrinti, kad kiekvienas darbuotojas žinotų vidinį pranešimo kanalą (dabar nežino 8 iš 12).	Personalo vedėja	Nuolat	Užtikrinti, kad kiekvienas darbuotojas žinotų vidinį pranešimo kanalą
20.	Įtraukti į švietimo programas (tiek jaunimui, tiek per viešąsias priemones vyresniems) modulius, orientuotus į praktinę etiką, antikorupcinę elgseną ir pilietines teises.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		

Korupcinės rizikos valdymo komisijos pirmininkas
Algirdas Leonas Mikaliūnas