

PATVIRTINTA  
Vilniaus agroekologijos mokymo  
centro direktoriaus  
2021 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-18

## KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

### Konfidencialia informacija laikoma:

#### 1. Valdymo, organizavimo informacija:

- 1.1. Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau Centro) direktoriaus įsakymai, padalinių vadovų nurodymai, Centre vykstančių posėdžių ir pasitarimų protokolai, tvarkos, taisyklės, instrukcijos, politikos, standartai ir kt., bei visų šiame punkte nurodytų dokumentų priedai, lydimoji medžiaga ir kita su tokiais dokumentais susijusi informacija;
- 1.2. Informacija apie Centro rengiamus esminius įvykius, kol apie juos nebus atskleidžiama nustatyta tvarka;
- 1.3. Detalizuoti duomenys apie Centro veiklos ir valdymo organizavimą, tame tarpe informacija apie detalią Centro organizacinę valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą;
- 1.4. Su Centro veiklos rizikomis ir jų valdymu susijusi informacija;
- 1.5. Centro darbuotojų ir mokinių sveikatos duomenys;
- 1.6. Centro darbuotojų mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens kodai, socialinio draudimo numeriai, privačių telefonų numeriai, namų adresai, asmeninis el. paštas, tautybė, informacija apie darbuotojų šeiminių padėtį, sąskaitos banke numeriai, slaptažodžiai prisijungti prie el. bankininkystės sistemos, kita individuali informacija – darbuotojų politinė veikla, seksualinė orientacija, religijos išpažinimas;
- 1.7. Informacija apie Centro strategiją bei vystymo politiką;
- 1.8. Bet kokia techninė ir finansinė informacija apie Centro veiklą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 1.9. Informacija apie darbo organizavimą, principus, tvarką, veiklos organizavimo sistemą;
- 1.10. Visa informacija apie Centro naudojamą kompiuterines programas;
- 1.16. Bet kokia kita informacija, kurią Centro vidaus dokumentai, Centro vadovas arba jo paskirtas asmuo įvardija kaip konfidencialią;
- 1.17. Bet kokia informacija, kuri darbuotojui buvo atvirai pateikta arba atskleista nurodant, kad tokia informacija turi būti laikoma konfidencialia;
- 1.18. Informacija apie Centro sudarytas, sudaromas ar ateityje planuojamas sudaryti sutartis, sutarčių sąlygas (kaina, atsiskaitymo tvarka, prekių/paslaugų teikimo terminai bei tvarka);
- 1.19. Visa informacija ir dokumentai apie intelektinės nuosavybės objektus iki jų paraiškos padavimo dienos;
- 1.20. Informacija apie Centro kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, sandorius, susijusius su tokio turto įsigijimu ar perleidimu, nuoma, panauda;
- 1.21. Visa informacija, susijusi su gaunama korespondencija (darbuotojų bet kokiomis priemonėmis - paštu, faksu, elektroniniu paštu, per kurjerius ir kt. - gaunamus, siunčiamus bei ruošiamus laiškus, atsakymus į užklausimus, kita korespondenciją);

1.21. Centro ar jos darbuotojų naudojami slaptažodžiai, kiti prisijungimo duomenys, slaptažodžiai, susiję su prisijungimu prie Centro kompiuterinės sistemos, elektroninio pašto, internetinio banko, patalpų signalizacijos ir kt.;

1.22 Darbuotojų asmens duomenys (išskyrus, jei gautas konkretaus Darbuotojo rašytinis sutikimas nelaikyti tokių žinių paslapyje), darbo ir kitų sutarčių sąlygos, Darbuotojo asmens bylos, darbo užmokesčio informacija, informacija apie socialines išmokas, premijas, sveikatos būklę, Centre taikoma darbo užmokesčio politika;

1.23. Informacija apie darbuotojų kompetencijas, svarbiausius darbuotojus ar pareigynes ir jų dublerius, pamainumo užtikrinimą, Centro darbuotojų skaičiaus kaitą;

1.24. Centro naudojamos ir sukurtos duomenų bazės, jų struktūrą, duomenys.

## **2. Finansų ir apskaitos informacija:**

2.1. Finansų ir apskaitos informacija (Centro ilgalaikis finansinis planas, informacija apie planuojamas investicijas bei investicinių projektų pajamų ir išlaidų sąmatas, informacija apie pinigų srautus, operacijas su vertybiniais popieriais ir pan.);

2.2. Centro biudžetas, duomenys apie Centro turimas pinigines lėšas ir jų naudojimą, kreditavimo ir mokėjimo sąlygos, taip pat informacija apie Centro operacijas, atliekamas per banko sąskaitas, ir pinigų kiekius banko sąskaitose, informacija apie kitas finansines operacijas;

2.3. Informacija apie Centro atliekamas operacijas su vertybiniais popieriais;

2.4. Centro veiklos rezultatų prognozės (finansinės ir nefinansinės);

2.5. Išlaidos skiriamos Centro renginiams organizuoti.

## **3. Saugos informacija:**

3.1. Centro turto apsaugos, informacinių technologijų ir automatikos organizavimo, duomenų perdavimo tinklo infrastruktūros, tinklo įrenginių, informacinių sistemų konfigūracijos informacija (įskaitant informaciją apie Centro naudojamas informacines sistemas, Centro duomenų tinklo infrastruktūros, tinklo įrenginių konfigūraciją, apsaugos sistemų ir informacinių sistemų konfigūraciją, Centro informacinėse ir taikomose sistemose kaupiama informacija, bet kokio pobūdžio techninę informaciją apie prisijungimus prie informacinių sistemų, el. pašto);

3.2. Informacinių sistemų, energijos tiekimo ir skirstymo tinklo duomenų valdymo sistemų, energijos apskaitos prietaisų apsaugos, kartotekų slaptažodžiai, kodai, jų suteikimo sistema, kompiuterinės informacijos tinklų kodavimo algoritmai, taip pat informacija apie planuojamas įdiegti technologijas, įrengimus, techninių sprendimų aprašymai ir idėjos;

3.3. Informacija apie fizinės saugos priemonių taikymą Centre;

3.4. Informacija apie Centro apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės informacijos apsaugos sistemą.

## **4. Informacija, susijusi su trečiaisiais asmenimis:**

4.1. Informacija apie Centro sudaromus ar ketinamus sudaryti sandorius, jų turinį, sąlygas, taip pat informacija, gauta iš kitų asmenų derybų dėl sutarčių sudarymo metu, kuriems Centras įsipareigojo (taip pat vienašališkai ar viešai) neatskleisti iš jų gautos informacijos tretiesiems asmenims;

4.2. Detalizuoti duomenys apie Centro numatomus rengti konkursus, aukcionus ir pirkimus, detalizuota informacija apie paskelbtus ar įvykusius konkursus, aukcionus ir pirkimus, taip pat Centro paskelbtuose konkursuose, aukcionuose ir pirkimuose dalyvaujančių asmenų duomenys,

jų pasiūlymų turinys, kita informacija, susijusi su dalyvių pateiktų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

4.3. Informacija, dėl kurios Centro sutartyse nustatyta Centro konfidencialumo pareiga. Jeigu Centro sutartyse, kuriose nustatyta Centro konfidencialumo pareiga, nenustatyta, kokia informacija yra konfidenciali, konfidencialia informacija laikoma informacija, susijusi su sutarties dalyku, kaina, vykdymu ir gautais rezultatais.

## **5. Kita konfidenciali informacija:**

5.1. Informacija, esanti teisininkų ( tiek išorės, tiek vidaus) išvadose ir kituose dokumentuose, auditorių ( tiek išorės, tiek vidaus) ataskaitose, išvadose ir kituose dokumentuose. Centro pasitelktų konsultantų išvados, rekomendacijos ir pasiūlymai dėl Centro veiklos;

5.2. Kontroliuojančių institucijų atliktų Centro veiklos patikrinimų medžiaga;

5.3. Ginčų, kuriuose Centras dalyvauja teismo ir neteisminėse institucijose, medžiaga ir kita su jais susijusi informacija (iki ginčo išnagrinėjimo atitinkamojo institucijoje ir sprendimo priėmimo);

5.4. Centro prievolių užtikrinimą patvirtinantys dokumentai, bei trečiųjų asmenų prievolių Centrai užtikrinimą patvirtinantys dokumentai (laidavimas, garantijos, įkeitimas (hipoteka) ir kt.);

5.5. Detalizuota informacija apie įvykusių nelaimingų atsitikimų su Centro darbuotojais, priežastis, pasekmes ir pan.;

5.6. Detalizuota informacija apie Centro darbuotojų profesinius susirgimus;

5.7. Detalizuota informacija apie nuo Centrai nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdomų įrenginių nukentėjusius trečiuosius asmenis, jiems, ar jų turtui padarytą žalą, dėl to priimtus Centro sprendimus, atliktus veiksmus;

5.8. Žiniasklaidos analizės;

5.9. Bet kuri kita informacija, kuri yra laikoma konfidencialia pagal Centro vidaus tvarkos taisykles ir įprastą ugdymo praktiką;

5.10. Informacija apie Centrai ir jo padaliniuose atliktus vidaus tyrimus;

5.11. Informacija apie Centro turimą intelektualinę nuosavybę (patentus, leidimus, licencijas, autorines teises, know-how);

5.12. Informacija apie Centro kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, sandorius, susijusius su tokio turto įsigijimu ar perleidimu, nuoma, panauda;

5.13. Centro komunikacijos strategijos, tyrimų ir apklausų duomenys.

## **6. Informacija, nelaikoma konfidencialia**

6.1. Informacija apie vykdomus (remiamus) paramos projektus;

6.2. Informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia;

6.3. Viešai paskelbta informacija, kuri buvo paskelbta nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir konfidencialumo įsipareigojimų, išskyrus jei susitarimai ar Lietuvos Respublikos įstatymai numato kitaip.