

PATVIRTINTA
Vilniaus agroekologijos mokymo centro
direktorius
2021 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V1-18

FILIALO “DIEVENIŠKIŲ SIMONO KARCZMARO AMATŲ KIEMAS” NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Vilniaus agroekologijos mokymo centro filialo “Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas” (toliau - Filialas DSKAK) priklausomybę, pavaldumą, buveinę ir pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veikos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą.
2. Vilniaus agroekologijos mokymo centro Filialas DSKAK, kaip struktūrinis padalinys, buvo įsteigtas 2020 m. rugsėjo 1d., prijungimo būdu reorganizavus viešąją įstaigą Dieveniškų technologijų ir verslo mokyklą.
3. Filialas DSKAK nėra juridinis asmuo ir veikia Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau – VAMC), kaip juridinio asmens vardu, pagal suteiktus įgaliojimus, kurie yra nurodomi šiuose nuostatuose. VAMC atsako už Filialo DSKAK prievoles ir Filialas DSKAK atsako pagal VAMC prievoles.
4. Filialo DSKAK buveinės adresas - Geranionų g. 42, LT-17138 Dieveniškės, Šalčininkų r.
5. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio, formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo bei neformaliojo profesinio mokymo programas. Išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.
6. Filialas DSKAK turi padalinį – Čiužiakampio skyrių, buveinės adresas – Vilties g. 2, LT-17228 Čiužiakampio k., Gerviškų sen., Šalčininkų r. sav. Mokymas vykdomas pagal formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas.
7. Filialo DSKAK bendrabučio buveinės adresas – Geranionų g. 42, LT-17138 Dieveniškės, Šalčininkų r.
8. Mokymo kalba – lietuvių. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama lietuvių, lenkų ir rusų kalba (gimtąja kalba).
9. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 9.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;
 - 9.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas;
10. Profesinio mokymo organizavimo formos:
 - 10.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;
 - 10.2. pameistrystės mokymo forma.

11. Filialas DSKAK turi įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, antspaudą su savo pavadinimu, internetinį puslapį (domeną) www.dieveniskiutvm.lt, elektroninio pašto adresą info@dieveniskiutvm.lt, atributiką. Filialo DSKAK veiklos laikotarpis neribotas, Filialo DSKAK finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Filialas DSKAK yra paramos gavėjas.

12. Filialas DSKAK gali užsiimti komercine – ūkine veikla, sudaryti sandorius bei priimti įsipareigojimus tik pagal VAMC jam suteiktus įgaliojimus. VAMC valdymo organų Filialo DSKAK vadovui suteikti įgaliojimai negali prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams.

13. Filialas DSKAK savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, VAMC įstatais ir tvarkomis, šiais nuostatais.

II SKYRIUS

FILIALO DSKAK VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Filialas turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.

15. Filialo pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

16. Filialo pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

17. Filialo kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.).

17.1. pagrindinis ugdymas (85.31.10);

17.2. vidurinis ugdymas (85.31);

17.3. kitas mokymas (85.5);

17.4. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

17.5. kultūrinis švietimas (85.52);

17.6. vairavimo mokyklų veikla (85.53);

17.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59);

17.8. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

18. Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla.

19. Įstaigos kitos, ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

19.1. Vienmečių augalų auginimas (01.1);

19.2. daugiamečių augalų auginimas (01.2);

19.3. grūdinių (išskyrus ryžius), ankštinių ir aliejinių sėklų auginimas (01.11);

19.4. bulvių auginimas (01.13.10);

19.5. daržovių auginimas atviraime grunte (01.13.30);

19.6. gėlių auginimas (01.19.10);

19.7. sėklavaisių ir kaulavaisių auginimas (01.24);

19.8. kitų vaismedžių, uogakrūmių ir riešutmedžių vaisių auginimas (01.25);

19.9. aliejinių augalų vaisių ir uogų auginimas (01.26);

19.10. prieskoninių, kvapiųjų, vaistinių ir kitokių farmacijos pramonėje naudojamų augalų auginimas (01.28);

19.11. augalų auginimas (01.30);

19.12. gyvulininkystė (01.4);

- 19.13. augalininkystei būdingų paslaugų veikla (01.61);
- 19.14. žemės ūkio augalų tręšimas mineralinėmis ir organinėmis trąšomis (01.61.20);
- 19.15. miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.10);
- 19.16. vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba (10.32);
- 19.17. aliejaus ir riebalų gamyba (10.41);
- 19.18. duonos gamyba, šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba (10.71);
- 19.19. kitų maisto produktų gamyba (10.8);
- 19.20. tekstilės audimas (13.20);
- 19.21. kitų medienos gaminių gamyba; gaminių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (16.29);
- 19.22. muilo ir ploviklių, valiklių ir blizgiklių, kvepalų ir tualetų priemonių gamyba (20.4); kitų cheminių medžiagų gamyba (20.5);
- 19.23. eterinio aliejaus gamyba (20.53);
- 19.24. kitų, niekur kitur nepriskirtų, cheminių medžiagų gamyba (20.59);
- 19.25. keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba (23.41);
- 19.26. kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamyba (23.49);
- 19.27. kitų metalo gaminių gamyba (25.9);
- 19.28. kitų įrankių gamyba (25.73);
- 19.29. niekur kitur nepriskirta gamyba (32.9);
- 19.30. mašinų remontas (33.12);
- 19.31. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (45.20);
- 19.32. duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.24);
- 19.33. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.75);
- 19.34. gėlių, sodinukų, sėklų, trąšų, naminių gyvūnėlių ir jų ėdalo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.76); užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
- 19.35. keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu (49.31);
- 19.36. keleivių vežimas autobusais mieste ir priemiestyje (49.31.10);
- 19.37. krovininis kelių transportas (49.41);
- 19.38. sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 19.39. apgyvendinimo veikla, kodas (55);
- 19.40. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);
- 19.41. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 19.42. kita apgyvendinimo veikla (55.90);
- 19.43. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas (56);
- 19.44. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 19.45. nekilnojamo turto operacijos, kodas (68); nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20); automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);
- 19.46. sporto įrangos nuoma (77.21.40);
- 19.47. žemės ūkio mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.31);
- 19.48. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.9);
- 19.49. kraštovaizdžio tvarkymas (81.30).

20. Filialo DSKAK veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

21. Filialo DSKAK uždaviniai:

- 21.1. teikti pagrindinį, vidurinį ugdymą ir formalųjį pirminį ir tęstinį, neformalųjį profesinį mokymą ir profesinės reabilitacijos paslaugas;
 - 21.2. sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
 - 21.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;
 - 21.5. plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.
22. Filialo DSKAK funkcijos:
- 22.1. Įgyvendinti pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas;
 - 22.2. profesinį mokymą, organizuoti ir profesinio mokymo programas rengti pagal Profesinio mokymo įstatyme, Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 22.3. organizuoti mokymo ir ugdymo procesą;
 - 22.4. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius; teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;
 - 22.5. įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.6. inicijuoti socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams;
 - 22.7. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;
 - 22.8. rengti neformaliojo ugdymo programas;
 - 22.9. pasirinkti programų turinio perteikimo formas;
 - 22.10. vertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoti specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
 - 22.11. sudaryti sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
 - 22.12. vykdyti pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
 - 22.13. vykdyti profesinį informavimą ir orientavimą, ugdyti asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
 - 22.14. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
 - 22.15. vykdyti rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
 - 22.16. vykdyti privalomą mokymosi kontrolę;
 - 22.17. inicijuoti paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
 - 22.18. Filialo DSKAK valdymą grįsti demokratiniais principais;
 - 22.19. sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatinti mokinių organizacijų veiklą;
 - 22.20. plėtoti dalyvavimą projektuose, vykdyti reikalingus tyrimus;
 - 22.21. kurti Filiale DSKAK modernią informavimo sistemą;
 - 22.22. kurti Filialą DSKAK kaip vietos bendruomenės kultūros ir daugiafunkcinį taukos centrą;
 - 22.23. nuolat kontroliuoti, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Filialo DSKAK valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Filialo DSKAK partneriai;
 - 22.24. teisės aktų nustatyta tvarka steigti Filialo DSKAK vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir

palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

- 22.25. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti apmokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.)
- 22.26. sudaryti sąlygas Filialo DSKAK darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 22.27. atlikti Filialo DSKAK vidaus įsivertinimą;
- 22.28. užtikrinti teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.29. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
- 22.30. užtikrinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo kokybę;
- 22.31. viešai skelbti informaciją apie Filialo DSKAK veiklą teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 22.32. atlikti kitas VAMC įstatuose, tvarų aprašuose, įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas, VAMC priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

FILIALO DSKAK TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Filialas DSKAK, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, valdo ir naudoja jam patikėtą turtą ir turi teisę:
 - 23.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengti naujas profesinio mokymo programas;
 - 23.2. parinkti mokymo formas, metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 23.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;
 - 23.4. Valstybės biudžeto lėšomis pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.5. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus;
 - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.7. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine - komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Filialo DSKAK veiklos tikslais;
 - 23.8. VAMC sutikimu užmegzti šalies bei tarptautinius ryšius su profesinio mokymo ir kitomis švietimo įstaigomis, vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 23.9. inicijuoti Filialo DSKAK savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą;
 - 23.10. VAMC sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
 - 23.11. VAMC nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 23.12. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 23.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.14. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Filialo DSKAK pareigos:
 - 24.1. turėti vykdomoms mokymo programoms reikiamą materialinę bazę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 24.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisriniais ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias sąlygas;
 - 24.3. teikti finansinę – buhalterinę, statistinę ir kitą reikalingą informaciją VAMC ir Steigėjui; užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 24.4. teikti geros kokybės švietimą;

- 24.5. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 24.6. palaikyti ryšius su vietos bendruomene; sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 24.7. sudaryti palankias veiklos sąlygas Filiale DSKAK veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 24.8. užtikrinti Filialo DSKAK vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 24.9. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir VAMC nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

FILIALO STEIGĖJAS

- 25. Filialo steigėjas yra Viešoji įstaiga Vilniaus agroekologijos mokymo centras (VAMC):
 - 25.1. buveinės adresas: Parko g. 2, LT- 14147 Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus raj.
 - 25.2. teisinė forma: viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė, grupė – profesinio mokymo įstaiga;
 - 25.3. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie steigėją: VĮ Registrų centro Vilniaus juridinių asmenų registravimo skyrius.
- 26. VAMC direktorius tvirtina ir keičia Filialo DSKAK nuostatus, skiria ir atšaukia Filialo DSKAK vadovą bei priima sprendimus dėl Filialo DSKAK teisinio statuso.

V SKYRIUS

FILIALO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, KOMPETENCIJA IR VALDYMAS

- 27. Filialui DSKAK vadovauja Filialo DSKAK vadovas. Filialo DSKAK vadovą skiria, atleidžia ir jo atlyginimą nustato VAMC. Darbo sutartį su Filialo DSKAK vadovu sudaro VAMC, kartu yra nustatomas ir jo atlyginimas. Filialo DSKAK vadovas yra tiesiogiai pavaldus VAMC direktoriui.
- 28. Filialo DSKAK vadovas organizuoja ir vykdo Filialo DSKAK veiklą, vadovaudamasis šiais Filialo DSKAK nuostatais bei VAMC patvirtintu Filialo DSKAK vadovo pareigybės aprašymu:
 - 28.1. vadovauja pagrindinei Filialo DSKAK veiklai – mokymui;
 - 28.2. vadovauja Filialo DSKAK komercinei – ūkinei veiklai;
 - 28.3. organizuoja ir koordinuoja Filialo DSKAK veiklą;
 - 28.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka teikia rekomendacijas VAMC direktoriui dėl priimamų į darbą ir atleidžiamų iš jo Filialo DSKAK darbuotojų, teikia rekomendacijas dėl skatinimo priemonių, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;
 - 28.5. teikia įsakymų, reguliuojančių Filialo DSKAK ir jo darbuotojų veiklą, projektus, kontroliuoja įsakymų vykdymą;
 - 28.6. sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją; mokytojams, specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, sudaro galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 28.7. suderinus su VAMC, nustato produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
 - 28.8. teikia pasiūlymus VAMC tais Filialo DSKAK veiklos klausimais, kurių sprendimas yra steigėjo kompetencijoje;
 - 28.9. vykdo kitas teisės aktuose ir Filialo DSKAK vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Filialo DSKAK vadovas ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito VAMC vadovybei už Filialo DSKAK veiklą.
30. Filialo DSKAK vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Filiale DSKAK, už Filialo DSKAK valdymą, bendruomenės narių informavimą, funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Filialo DSKAK veiklos kokybę.
31. Nesant Filialo DSKAK vadovo, Filialui DSKAK vadovauja VAMC direktorius arba kitas paskirtas asmuo.
32. Filialo DSKAK veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 32.1. VAMC strateginis planas, patvirtintas VAMC direktoriaus;
 - 32.2. VAMC ugdymo planas, patvirtintas VAMC direktoriaus;
 - 32.3. Filialo DSKAK metinis veiklos planas, patvirtintas VAMC direktoriaus;
33. Filialas DSKAK deleguoja mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų atstovus į Vilniaus agroekologijos mokymo centro savivaldos tarybas, darbo grupes, komitetus. Filialo DSKAK nuostatus, suderinus su VAMC Taryba, tvirtina VAMC direktorius.
34. Filialo DSKAK nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja VAMC direktorius ar Taryba.
35. Filialas DSKAK reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia Filialo DSKAK interneto svetainėje.
36. Visi Filialo DSKAK dokumentai sudaromi lietuvių kalba.
37. Pranešimai elektroniniu paštu ar telefaksu laikomi teisėtomis ir galiojančiomis rašytinėmis informavimo priemonėmis.
38. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši Filialo DSKAK pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
39. Filialas DSKAK apskaitą, atskaitomybę, raštvedybą, finansinius bei techninius dokumentus tvarko lietuvių kalba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir VAMC nurodymais.
40. Filialas DSKAK privalo tvarkyti apskaitą bei teikti VAMC informaciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei VAMC nustatyta tvarka.
41. Filialo DSKAK dokumentuose, kuriuos jis naudoja turėdamas santykių su kitais subjektais, turi būti nurodyti VAMC rekvizitai, Filialo DSKAK pavadinimas, buveinės adresas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Mokytojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Konkursinių pareigų sąrašą ir konkursų tvarką nustato Vyriausybė.
43. Su Filialo DSKAK darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šie nuostatai įsigalioja nuo jų VAMC direktoriaus patvirtinimo įsakymu dienos.
45. Šie nuostatai gali būti keičiami/papildomi tikta raštišku VAMC sprendimu.
46. Nuostatai gali būti keičiami VAMC, VAMC tarybos ar Filialo DSKAK vadovo iniciatyva.
47. Kai nuostatai yra keičiami Filialo DSKAK vadovo iniciatyva, Filialo DSKAK vadovas kreipiasi raštu į VAMC ir išdėsto nuostatų keitimo esmę bei motyvus, bei pateikia derinimui Filialo DSKAK nuostatų keitimo projektą.

48. Filialas DSKAK gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas, vykdoma struktūros pertvarka VAMC ar kompetentingų valstybinių institucijų sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais ir tvarka numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.