

**VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO
PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS
2024 – 2025 MOKSLO METŲ
VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**



PATVIRTINTA

Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-59

**VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO
PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS
2024 – 2025 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2024-2025 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja VšĮ Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau – Centras) pagrindinio, vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą įstaigoje.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

3. Centro Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo (ugdymo) planas parengtas vadovaujantis:

3.1 2023 m. balandžio 24 d. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V – 586 patvirtintais 2023 – 2024 ir 2024 – 2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

3.2 2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1128 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2012 – 06 – 28 įsakymu Nr. V – 1049, pakeitimo“;

3.3 2012 – 03 – 15 įsakymu Nr. V – 482 patvirtinto „Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo“;

3.4 , 2023 – 04 – 20 įsakymu Nr. V – 570 patvirtintomis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, atnaujinto ugdymo turinio bendrojo ugdymo programomis, Profesinio mokymo programomis, Centro tvarkų aprašais;

3.5 Lietuvos higienos norma HN102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

3.6 Centro strateginiais tikslais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius bei turimus išteklius;

3.7 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“;

3.8 Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo 1997 m. spalio 14 d. Nr. VIII-450 įstatymu.

4 Ugdymo turinį reglamentuoja Vidurinio ugdymo bendrųjų dalykų programų, Profesinio mokymo programų pagrindu parengti ir mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai, neformaliojo švietimo programa bei direktoriaus įsakymu patvirtintas mokyklos ugdymo (mokymo programų įgyvendinimo) planas.

5 Centro Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo (ugdymo) plano turinys skirtas ugdymo proceso dalyviams: pedagogams, mokiniams laisvai bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

6 Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planą rengė plano kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės: mokytojų, mokinių ir jų tėvų, darbdavių bendradarbiavimo nuostatomis.

7. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis dalyko.

Kontrolinis darbas – žinių gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Išlyginamoji klasė – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ir pasirinktos specialybės dalykai, dalykų kursai, moduliai, suderinti su švietimo įstaigos galimybėmis.

Centro vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas – Centre vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo ir bendraisiais profesinio mokymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikiama forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal Ugdymo programą.

Privalomai pasirenkamas dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo pasirinkti iš nurodytų dalykų grupių.

Pasirenkamasis dalykas – siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, (atnaujinto ugdymo turinio) tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

Įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas profesinio mokymo skyriaus Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas vieniems mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Centre įgyvendinamos šios modulinės profesinio mokymo programos:

9.1 pirminio profesinio mokymo:

9.1.1 turintiems pagrindinį išsilavinimą (vidurinio ugdymo su profesinio mokymo programa):

*Transporto priemonių remontininko (P42071604) – 110 kreditų;

*Virėjo (P42101307) – 110 kreditų;

*Bepiločių orlaivių valdytojo (P42104101) – 60 kreditų.

9.1.2. turintiems vidurinį išsilavinimą:

*Transporto priemonių remontininko (P43071604) – 110 kreditų;

*Bepiločių orlaivių valdytojo (P43104101) – 60 kreditų;

*Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo (P43081201) – 90 kreditų

*Natūralios kosmetikos gamintojo (M44071102) – 90 kreditų;

*Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus (P43101503) – 60 kreditų;

*Individualios priežiūros darbuotojas (P43092302) – 90 kreditų;

9.2. tęstinio profesinio mokymo:

*Transporto priemonių remontininko (T43071609) – 90 kreditų

*Bepiločių orlaivių valdytojo (T43104101) - 50 kreditų;

*Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo darbuotojo (T43081201) – 70 kreditų;

- *Natūralios kosmetikos gamintojo (T43071102) – 70 kreditų;
- *Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus (T43101503) - 50 kreditų;
- *Individualios priežiūros darbuotojo (T43092302) – 70 kreditų.

10. Centro filiale „Dieveniškių Simono Karczmaro amatų kiemas“ įgyvendinamos programos:

10.1 pirminio profesinio mokymo:

10.1.1 turintiems pagrindinį išsilavinimą (vidurinio ugdymo su profesinio mokymo programa):

- * Virėjo (P42101307) – 110 kreditų;
- * Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo (P42081201 - 70 kreditų;

10.1.2. turintiems vidurinį išsilavinimą:

- * Transporto priemonių remontininko (P43071604) – 110 kreditų;
- * Konditerio (P43101307) – 90 kreditų;
- * Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo (P43081201).

10.2. tęstinio mokymo:

- * Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo (T43081201 - 70 kreditų;
- * Konditerio (T43101308) – 70 kreditų;
- * Transporto priemonių remontininko (T43071609) – 90 kreditų.

11. Modulinis profesinis mokymas bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazinių klasių mokiniams:

11.1 Otto ir dyzelinių variklių maitinimo ir uždegimo sistemų montavimo ir derinimo modulis 307161640. Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P31071604);

11.2 Picų gaminimas modulio kodas 2101306. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101310);

11.3 Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas modulio kodas 2101304. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101310).

12. Nustatoma 2024–2025 mokslo metų trukmė:

- 12.1 III gimnazijos klasės mokiniams - 180 dienų;
- 12.2 IV gimnazijos klasės mokiniams -170 ugdymo dienų;
- 12.3 Profesinio mokymo mokiniams - 40 savaičių.

13. Mokymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

2024–2025 mokslo metai		
Kursai	Vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu	Profesinio mokymo programos
Ugdymo proceso pradžia	2024 m. rugsėjo 2 d. <i>*Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.</i>	
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.	–
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.	
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.	–
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d	

14. Centras dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdant vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymu programas ir profesinio mokymo programas. Vykdam III kurso, modulinės (turintiems vidurinį išsilavinimą) pirminio ir tęstinio mokymo programas užsiėmimai gali vykti šeštadieniais.

15. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, užtikrinant, kad bus pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

16. Pamokų laikas Centre:

1 pamoka 8.00 – 8.45 val.

2 pamoka 8.55 – 9.40 val.

3 pamoka 9.50 – 10.35 val.

4 pamoka 10.45 – 11.30 val.

5 pamoka 12.10 – 12.55 val.

6 pamoka 13.05 – 13.50 val.

7 pamoka 14.00 – 14.45 val.

8 pamoka 14.50 – 15.35 val.

9 pamoka 15.40 – 16.25 val.

10 pamoka 16.30 – 17.15 val.

17. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

17.1 pirmas pusmetis:

2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 m. sausio 31 d.,

17.2 antras pusmetis:

III gimnazijos klasėms – 2025 m. vasario 1 d. – 2025 m. birželio 20 d.

IV gimnazijos klasėms – 2024 m. vasario 1 d. – 2025 m. gegužės 30 d.

18. Besimokantiems pagal profesinio mokymo programas – birželio 20 d. 60, 90 ir 110 kreditų profesinio mokymo programų pirmo kurso mokiniams, baigiamiesiems kursams – pagal profesinio mokymo programų mokymo planus.

19. Trejų metų mokymosi trukmės I, II kurso grupių mokslo metai turi **34** savaites. I kurso mokiniams 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. II kurso mokiniai dalyvauja brandos egzaminų sesijoje.

19.1 I kurso mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino dalies pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

19.2 Atostogų metu I, II kurso mokiniui dalyvaujant valstybinio brandos egzamino dalies laikyme, atostogų dienos, per kurias mokinys laikė atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

19.3 Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

20. Modulinių programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ yra ištisinis.

21. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų.

22. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.

23. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti nevykdomas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į įstaigą mokiniams, turi būti vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro interneto svetainėje (www.vamc.lt) ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdoma formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliąjį profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas gali būti koreguojamas ir, jei įmanoma užtikrinti mokymo proceso kokybę, gali būti organizuojamas kitose erdvėse.

24. Centras, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą, Įstaiga informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją. Mokiniais, neatvykusiems į Centrą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

25. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai įstaigoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma 1 priede.

26. Centras pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

27. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, už jas atidėti nereikia. Dienynė pažymima „šventinė diena“, dalyko mokytojas dienynė nurodo švenčių valandų skaičių, koreguoja ilgalaikius planus ir užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. Mokinių Kalėdų ir Velykų atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dalyvauja metodinėje ir kitose veiklose, tvarko bei koreguoja mokomąją medžiagą.

III. SKYRIUS

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

28. Centro ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis **Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose** (toliau – Bendrosios programos) ir **profesinio mokymo programose** apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais ir įstaigoje priimtais susitarimais bei sprendimais.

29. Dalykams įgyvendinti Bendruosiuose ugdymo ir Profesinio mokymo planuose skiriamų pamokų skaičius, derinant su Bendrųjų ir Profesinio mokymo programų turiniu, kai kuriais atvejais yra mažinamas sudarant sąlygas mokytis įvairiomis formomis.

30. Ugdymo procesas, Centro direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su praktinio mokymo vadovu ar profesinio mokymo bei gimnazijos skyrių vedėjais priima Centro direktorius.

30.1 Mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu.

31. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir

gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaikius (metų) bendrojo ugdymo dalykų ir profesinio mokymo dalykų planus aprobuoja metodinės grupės, derina sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo bei gimnazijos skyrių vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas ir modulinį programų įgyvendinimo planus rengia mokytojai, tvirtina Centro direktorius.

32. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 straipsnio 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečiams vaikams auginantiems asmenims mokytis savarankiškai savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma tvarkos apraše numatytais pagrindais. Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje ir/ar mokytojo pasirinktoje kitoje mokymo platformoje.

33. Nesusidarius laikinajai grupei, asmenys priimti mokytis Užimtumo tarnybos siuntimu, mokomi tų pačių ar kitų mokymo programų vykdymo metu.

34. Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min., praktinių pratybų trukmė – 90 min.

35. Bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazinių klasių mokiniams vykdomas modulinis profesinis mokymas pasirašius sutartį su įstaiga.

36. Pamokų skaičius mokiniui atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliąjį profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

37. Pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai Centre vyksta pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui patvirtintus pamokų tvarkaraščius (filiale – filialo vadovo).

IV SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

38. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales ir mokymosi poreikius pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

39. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma pridedama (priedas Nr.4).

40. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.

41. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Centro vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

42. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokiniui nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

V SKYRIUS

SVEIKATA IR GEROVĖ ĮSTAIGOJE

43. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija.

44. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

45. Konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienynuose, grupių vadovų planuose.

46. Centro profesinis skyrius įgyvendindamas vidurinio ugdymo programą vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

47. Centras, įgyvendindamas profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

48. Mokiniam sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už Centro ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

49. Centras įgyvendina Vilniaus agroekologijos mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, vykdydama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos tvarkos aprašą, parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

50. Mokiniam sudarytos sąlygos užsiimti fizine veikla Centro sporto salėje, bendrabutyje įrengtame sporto kambaryje, netradicinėse aplinkose. Centre didelis dėmesys skiriamas sveikai gyvensenai.

VI SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

51. Centre skiriama reikalinga mokymosi pagalba mokiniui, įgijusiam pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas).

52. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

53. Centras teikia reikiamą mokymosi pagalbą, vykdam papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas organizuoja dalyką mokantis mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

54. Centre kiekvienam mokiniui sudaryta galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

VII SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

55. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

56. Centro formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro įstaigoje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su Centro tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena, Kalėdinė vakaronė, Sausio 13-osios minėjimas, Vasario 16-osios minėjimas, Kovo 11-osios, Karjeros diena, Užgavėnės, Tinklinio, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus), Kaziuko mugė, Žemės diena, Diplomų įteikimo šventė, kitos profesinės šventės.

57. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

58. Pagal vidurinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla: III-IV gimnazijos klasės mokiniams socialinė-pilietinė veikla privaloma, jos trukmė – ne mažesnė kaip 70 val. per dvejus metus. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

59. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

60. Pirmo kurso grupių, III-IV gimnazijos grupių vadovai, mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su Centro skaitykla, visa Centro materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

VIII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

61. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Rugsėjo mėnesį psichologas atlieka I kurso mokinių, besimokančių profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa, mokymosi stilių tyrimą ir išvadas bei rekomendacijas pateikia dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir gebėjimus, pritaikomi mokiniui mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, užduotims atlikti skiriamas laikas.

62. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

63. Diferencijavimas taikomas:

- a. mokiniui individualiai;
- b. mokinių grupei:
 - i. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos egzaminams ir asmens įgytų kompetencijų vertinimui;
 - ii. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

64. Įstaigoje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: organizuojama tėvų susirinkimai, Tėvų diena, tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupės sudėtį planuojant ir organizuojant Centro veiklą, dalyvauja Centro tarybos veikloje, organizuojami bendri renginiai, tėvai kviečiami dalyvauti Centro šventėse ir kt. renginiuose.

65. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie įstaigoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne. Tėvai sistemingai gauna informaciją apie vaiko ugdymąsi iš grupės/ klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų ar Įstaigos administracijos dalyvaudami tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

66. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų įstaigoje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

X SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

67. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

68. I, II kurso mokiniams per dieną galima skirti 3 sugretintas fizinio ugdymo pamokas, skirtas žygiui, pamokas organizuoti netradicinėje aplinkoje, vieną iš pamokų skiriant sveikos gyvensenos mokymui.

69. Civilinės saugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas organizuojamas rugsėjo mėnesį prieš pradedant mokytis profesinio mokymo programos dalykų modulių.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

70. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Centro ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, Vilniaus agroekologijos mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.1V- 18.

71. Dalyko ir dalyko kurso keitimą reglamentuoja Vilniaus agroekologijos mokymo centro Individualaus ugdymo(si) plano keitimo tvarka, patvirtinta Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.1V- 18.

72. II kurso mokiniams už pakeistus dalykus, dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

73. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas grupės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtojas ir kt.

74. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus 2024 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V1-27.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

75. Profesinio skyriaus vedėjas:

75.1 organizuoja ir vykdo profesinio skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

75.2 organizuoja profesinio skyriaus profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

75.3 užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

76. Mokinys Centro direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

76.1 mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

76.2 yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

76.3 pateikia ankstesnio mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

77. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

78. Mokytojų susirinkimas priima protokolinius sprendimus dėl sporto srities/fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

79. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

XIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

80. Centre organizuojamas **neformalusis vaikų ir neformalusis suaugusiųjų švietimas**.

81. **Neformaliojo vaikų švietimo** veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

82. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

83. Mokslo metų pabaigoje įstaiga bendradarbiaudama su įstaigos mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas:

83.1 neformaliojo švietimo programos skiriamos – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

83.2 neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo švietimo planuojamos programos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje;

83.3 mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - ne mažesnis kaip 12 mokinių;

83.4 užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose;

83.5 neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, jos apskaita fiksuojama e. dienyne Tamo.

84. Centre mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas: Ansamblio, Tinklinio, Krepšinio, Zumba, Fitnesas, Medienos pažinimas ir apdirbimas. Metalų apdirbimo.

85. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos Centro nustatyta tvarka, aprobuojamos bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinėje grupėje, tvirtinamos Centro direktoriaus.

86. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo** programos, atsižvelgiant į valstybės vykdomą kryptingą mokymosi visą gyvenimą plėtros politiką, nustatytas veiklos kryptis ir plėtros gairės, sudaryto sąlygas asmeniui: tenkinti savišvietos poreikius; lavinti kūrybines galias ir gebėjimus; įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas; tapti aktyviu demokratinės visuomenės nariu.

87. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos rengiamos ir registruojamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

88. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus.

89. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

90. Neformaliojo vaikų švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

91. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais asmenimis už veiklą atsiskaito įvairiuose Centro renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose.

XIV SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

92. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

93. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XV SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

94. Centras gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: III – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

95. Centras, priėmęs sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centro ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centras, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

96. Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

97. Centras, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Centro konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

98. Organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Centras sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre.

99. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Centro mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja, dalijasi veiklomis, kūrybinėmis užduotimis, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis elektroniniame dienyne.

100. Įgyvendindamas ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

101. Centras, pradėdamas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

102. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu Centras gali vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

XVI SKYRIUS

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

103. Centro ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliesios) grupės, Centro tarybos (savivaldos) sprendimu, dalykams mokytis:

103.1 doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

103.2 informacinėms technologijoms ir profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;

103.3 užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

103.4 profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.

XVII SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

104. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas profesinio skyriaus vedėjas.

105. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

105.1 diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

105.2 ugdo mokinių pasididžiavimo savo Įstaiga, mokymusi jausmus;

105.3 ugdo atkaklumą mokantis;

105.4 nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Centro bendruomenėje;

105.5 nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

105.6 kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

105.7 tobulina Centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos Įstaigos indėlio į mokinių pažangą;

105.8 sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prirėkus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

105.9 skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

106. Mokinio mokymosi procesą Įstaigoje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Centro švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

107. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

107.1 grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

107.2 trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;

107.3 pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

XVIII SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

108. 2024–2025 mokslo metais vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

109. 2024–2025 mokslo metais III–IV gimnazijos klasėje (I–II kurse) pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai		Pamokų skaičius per savaitę				Pastabos
		III klasė (36 sav.) 2024-2025 m. m.		IV klasė (34 sav.) 2025-2026 m. m.		
Privalomi dalykai	Lietuvių kalba ir literatūra	B - 4	A - 6	B - 4	A - 6	Privaloma
	Matematika*	B - 4	A - 6	B - 4	A - 6	Privaloma
	Fizinis ugdymas	3		3		Privaloma
	Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra***	4		4		
Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba (anglų) B2	3		3		Privalomi
	Biologija	3		3		2 dalykai

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Fizika	3	3	
	Informatika**	3	3	
Visuomeninis ugdymas	Istorija	3	3	
	Gografija	3	3	
Dalyko modulis	*Planimetrija	1	-	Privaloma
	**Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1	1	
	Kūrybinis rašymas (36 arba 34 val.)	1	1	
	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas (36 arba 34 val.)	1	1	
	Literatūra ir kitos medijos (36 arba 34 val.)	1	1	
	Užsienio kalbos (anglų) akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas) (B2) (36 val.)	1	-	
	Užsienio kalbos (anglų) komunikacinių kompetencijų ugdymas akademinės veiklos kontekstuose (34 val.)	-	1	
	Istorijos šaltinių nagrinėjimas (70 val.)	1	1	
		Bendravimo kultūra (72)	2	-
Iš viso valandų per savaitę (ne mažiau 17 val.) ne mažiau kaip 5 dalykai				
Iš viso valandų per savaitę mokiniams besimokantiems tautinių mažumų kalbos arba mokymas tautinės mažumos kalba (ne mažiau 21 val.) ne mažiau kaip 6 dalykai				
Socialinė - pilietinė veikla		ne mažiau kaip 70 valandų		Privaloma
Brandos darbas (...)		50 valandų		neprivaloma
Neformalusis vaikų švietimas		Renkamasi iš mokymo centro siūlomų		
Prašymo pateikimo data	Išskaitos data	Leidžiama keisti nuo		Tarpiniai patikrinimai
III gimnazijos klasėje				
iki spalio 15 d.	iki spalio 30 d.	nuo lapkričio 1 dienos		Dalyvaujama einamaisiais mokslo metais – III gimnazijos klasėje
iki gruodžio 15 d.	iki pirmo pusmečio pabaigos, bet ne vėliau, kaip iki sausio 31 d.	nuo antro pusmečio pradžios, bet ne vėliau, kaip nuo vasario 1 d.		
IV gimnazijos klasėje				
likus ne mažiau kaip 6 savaitėms iki III gimnazijos klasės antro pusmečio pabaigos	iki birželio 10 d.	nuo rugsėjo 1 d.		Dalyvaujama einamaisiais mokslo metais – IV gimnazijos klasėje
iki spalio 15 d.	iki lapkričio 14 d.	Nuo lapkričio 15 d.		

110. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai (4 priedas).

111. Mokiniui privalomi mokytis dalykų moduliai: „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso.

112. Socialinė-pilietinė veikla privaloma, jos trukmė – ne mažesnė kaip 70 val. tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

113. Atsižvelgiant į mokinio norą pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromos galimybės keisti pasirinktą dalyką ar kursą.

114. Pagal I kurso mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.

115. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

116. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

117. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

118. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į profesinio rengimo skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

119. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti mokinio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais profesinio rengimo skyriaus vedėjui.

120. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus skolos lapus dalykų mokytojai pristato profesinio rengimo skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

121. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

122. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 90 ir 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai).

123. Vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Profesinio mokymo programos apimtis mokymosi kreditais ir jai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius	60 mokymosi kreditų; 1 320	90 mokymosi kreditų; 1 980	110 mokymosi kreditų; 2 420
Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540	1 540	1 540
Iš viso valandų I–III kursuose profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti	2 860	3 520	3 960

XIX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

124. Centras profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasi atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais Įstaiga vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

125. Centras detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

126. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

126.1 įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

126.2 įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinės valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

126.3 profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

127. Centras turi teisę, nedidindamas bendros kredito apimties valandomis, padidinti pageidaujamo modulio kontaktinių valandų skaičių, jei profesinio mokymo programą ar modulį užsakanti ir jį finansuojanti institucija skiria atitinkamai daugiau lėšų.

128. Centras paskirsto modulį, skirtą kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamas Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

129. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

130. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

131. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-13344 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“.

132. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

133. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

134. Centras individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniui, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga.

XX SKYRIUS

VYKDOMŲ PROFESINIŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

135. Profesinį mokymą įstaiga gali organizuoti mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

136. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdama atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinyss gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Centras, įstatuose įsisteinęs nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

136.1 užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

136.2 užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

136.3 įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinyss jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis pas profesinio mokymo teikėją;

136.4 pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

136.5 organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) pas profesinio mokymo teikėją.

137. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

138. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

139. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

140. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

141. Centras jungia grupes tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimui.

142. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

143. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

XXI SKYRIUS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

144. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

140. Moduliuose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Profesijos mokytojai, rengdami ilgalaikius (metų) planus, nurodo, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti, ilgalaikio (metų) plano formoje (priedas Nr.5).

XXII SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

141. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*		
	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*		
	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

XXIII. SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ANALIZĖ IR VERTINIMAS

142. Pasibaigus mokslo metams atlikti programų įgyvendinimo plano įgyvendinimo analizę, atliekant apklausas, gautus duomenis panaudoti ugdymo procesui vertinti. Gautus rezultatus, pasiūlymus bei rekomendacijas teikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui kitų mokslo metų programų įgyvendinimo planui parengti.

PRITARTA

**Vilniaus agroekologijos mokymo centro
Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
2024 m. rugpjūčio 29 d. posėdyje Nr. 8**

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių sąrašas

Eilės Nr.	Dalykas/modulis	Valandų skaičius
Laisvai pasirenkami moduliai Bendrojo ugdymo skyriaus pagrindinio ugdymo 9 (I g) ir 10 (II g) klasių mokiniams		
1.	Otto ir dyzelinių variklių maitinimo ir uždegimo sistemų montavimas ir derinimas 307161640 (9 (I g) klasės mokiniams)	110
2.	Otto ir dyzelinių variklių maitinimo ir uždegimo sistemų montavimas ir derinimas 307161640 (10 (II g) klasės mokiniams)	110
3.	Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas 2101304 (9 (I g) ir 10 (II g) klasių mokiniams)	110
4.	Picų gaminimas modulio kodas 2101306(9 (I g) ir 10 (II g) klasių mokiniams)	110
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai (I kurso/III g klasės mokiniams)		
1.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	36
2.	Kūrybinis rašymas	36
3.	Bendravimo kultūra	72
Pasirenkami dalykų moduliai (II kurso/IV g klasės mokiniams)		
4.	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Mokomės rašyti rašinį“	34
6.	Užsienio kalbos (antrosios/ rusų) modulis „Pasiruošk egzaminui“	34
7.	Užsienio kalbos (anglų) „Ruošiamės anglų kalbos egzaminui“	34
8.	Informacinių technologijų modulis („Kompiuterinis dizainas“)	34
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai VAMC filialo „Dieveniškių Simono Karczmara amatų kiemas” mokiniams		
9.	Kompiuterinės grafikos	34
10.	Kompiuterinio dizaino	34

Vilniaus agroekologijos mokymo centro
2023-2024 m.m. įgyvendinamų programų plano
3 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA

Būrelis	Valandų skaičius
Meninės kalvystės	70
Tinklinio	37
Krepšinio	37

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS I KURSO
(III g klasės) MOKINIAMS
2024 - 2025 ir 2025 – 2026 m. m.**

VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO

grupės, mokinio (-ės) _____

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (vidurinis ugdymas)

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai		Pamokų skaičius per savaitę				Pastabos
		III klasė (36 sav.) 2025-2026 m. m.		IV klasė (34 sav.) 2026-2027 m. m.		
Privalomi dalykai	Lietuvių kalba ir literatūra	B - 4	A - 6	B - 4	A - 6	Privaloma
	Matematika*	B - 4	A - 6	B - 4	A - 6	Privaloma
	Fizinis ugdymas	3		3		Privaloma
	Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra***	4		4		
Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba (anglų) B2	3		3		Privalomi 2 dalykai
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija	3		3		
	Fizika	3		3		
	Informatika**	3		3		
Visuomeninis ugdymas	Istorija	3		3		
	Gografija	3		3		
Dalyko modulis	*Planimetrija	1		-		Privaloma
	**Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1		1		
	Kūrybinis rašymas (36 arba 34 val.)	1		1		
	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas (36 arba 34 val.)	1		1		
	Literatūra ir kitos medijos (36 arba 34 val.)	1		1		
	Užsienio kalbos (anglų) akademiinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas) (B2) (36 val.)	1		-		
	Užsienio kalbos (anglų) komunikacinių kompetencijų ugdymas akademinės veiklos kontekstuose (34 val.)	-		1		
	Istorijos šaltinių nagrinėjimas (70 val.)	1		1		
	Bendravimo kultūra (72)	2		-		
Iš viso valandų per savaitę (ne mažiau 17 val.) ne mažiau kaip 5 dalykai						
Iš viso valandų per savaitę mokiniams besimokantiems tautinių mažumų kalbos arba mokymas tautinės mažumos kalba (ne mažiau 21 val.) ne mažiau kaip 6 dalykai						
Socialinė - pilietinė veikla		ne mažiau kaip 70 valandų				Privaloma

Brandos darbas (...)	50 valandų	neprivaloma
Neformalusis vaikų švietimas	Renkamasi iš mokymo centro siūlomų	

* Planimetrijos modulis privalomas III gimnazijos klasėje.

** Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulis privalomas III ir IV gimnazijos klasėje.

*** mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinių mažumų kalbos arba mokymas tautinės mažumos kalba;

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS (reikalavimai)

1. Mokinys, apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą, III-IV gimnazijos klases kuruojantį ugdymo skyriaus vedėją **informuoja ir pateikia nustatytos formos prašymą:**

1.1. jei pageidauja **keisti** lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, **iš kurių organizuojami valstybinių brandos egzaminų I dalis:**

Prašymo pateikimo data	Įskaitos data	Leidžiama keisti nuo	Tarpiniai patikrinimai
III gimnazijos klasėje			
iki spalio 15 d.	iki spalio 30 d.	nuo lapkričio 1 dienos	Dalyvaujama einamaisiais mokslo metais – III gimnazijos klasėje
iki gruodžio 15 d.	iki pirmo pusmečio pabaigos, bet ne vėliau, kaip iki sausio 31 d.	nuo antro pusmečio pradžios, bet ne vėliau, kaip nuo vasario 1 d.	
IV gimnazijos klasėje			
likus ne mažiau kaip 6 savaitėms iki III gimnazijos klasės antro pusmečio pabaigos	iki birželio 10 d.	nuo rugsėjo 1 d.	Dalyvaujama einamaisiais mokslo metais – IV gimnazijos klasėje
iki spalio 15 d.	iki lapkričio 14 d.	Nuo lapkričio 15 d.	

1.2. jei pageidauja **keisti** dalykus, **iš kurių pirmos VBE dalis nėra organizuojami** ir (ar) **dalykų modulių** - vadovaujamas 1.1. papunktyje nustatyta tvarka.

2. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas iki vidurinio ugdymo programos pabaigos.

3. Keisti individualų ugdymo planą mokiniui leidžiama atsiskaičius (išlaikius įskaitą) iš programų / programų kursų skirtumų, direktoriaus įsakymu.

4. Įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai, jei pageidauja, konsultuojamas mokytojo.

5. Įskaitą organizuoja mokymo centro direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas, kuris supažindina mokinį su dalyko / dalyko kurso programa, sudaro atsiskaitymo už programų skirtumus planą, su mokiniu aptaria konkretų atsiskaitymo laiką ir formą.

6. Po įskaitos, ją organizavęs mokytojas, perduoda III-IV gimnazijos klases kuruojančiam ugdymo skyriaus vedėjui įskaitos medžiagą, vertinimo protokolą su galutiniu įskaitos įvertinimo rezultatu.

7. Jeigu naujai pasirinkto dalyko, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos programos A kurso pasiekimai atitinka ne žemesnį nei slenkstinį pasiekimų lygį požymį, direktoriaus įsakymu įforminamas leidimas keisti individualų ugdymo planą.

8. Jei direktoriaus įsakymu leidžiama keisti individualų ugdymo planą, dalyko mokytojas įrašo įskaitos įvertinimą elektroniniame dienyne.

Individualus ugdymo planas atitinka reikalavimus. Su individualaus ugdymo plano keitimo galimu keitimo laiku ir tvarka susipažinau:

Mokinys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Individualus ugdymo planas atitinka reikalavimus:

Klasės/grupės vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Danguolė Stančik

Profesinio skyriaus vedėja

ILGALAIKIS (METŲ) PLANAS
Modulio pavadinimas
2024-.....-.....

Grupė:

Modulio paskirtis:

Kreditų /valandų skaičius:

Vertinimas: Mokykloje mokiniai vertinami vadovaujantis Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-18 Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Mokymo tikslai, programos temos, dalyko turinys, valandų skaičius:

Mokymo rezultatai	Modulio turinys	Teminis planas	Valandų skaičius		Ugdomos bendrosios kompetencijos	Mokymosi formos ir metodai	Pastabos
			Teoriniam mokymui 30 proc.	Praktiniam mokymui 70 proc.			
Iš viso:							

Parengė profesijos mokytojas

