

**VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO
PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS
2023 – 2024 MOKSLO METŲ
VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**



1. I skyrius. Bendrosios nuostatos	3
2. II skyrius. Ugdymo organizavimas	4
3. III skyrius. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai	11
4. IV skyrius. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos	11
5. V skyrius. Centro mokymosi aplinka	13
6. VI skyrius. Pagalbos mokiniui teikimas. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	13
7. VII skyrius. Centro ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimas	15
8. VIII skyrius. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas	15
9. X skyrius. Mokinių pasiekimų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimas ir vertinimo laikas	16
10. X skyrius. Neformaliojo švietimo organizavimas	17
11. XI skyrius. Ugdymo karjerai organizavimas	17
12. XII skyrius. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa	18
13. XIII skyrius. Individualaus ugdymo plano sudarymas	19
14. XIV skyrius. Mokinių pasirinkto dalyko kurso ar modulio pakeitimo tvarka	20
15. XV skyrius. Grupių dalijimas į pogrupius, laikinųjų grupių sudarymas	21
16. XVI skyrius. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas	21
17. XVII skyrius. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas	22
18. XVII skyrius. Ugdymo turinio integravimas	22
19. XIX skyrius. Profesinio mokymo programų įgyvendinimo ypatumai	23
20. XX skyrius. Programų įgyvendinimo plano analizė ir vertinimas	25
21. 2023 – 2024 m. m. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano 1 priedas	26
22. 2023 – 2024 m. m. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano 2 priedas.....	28
23. 2023 – 2024 m. m. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano 3 priedas	29
24. 2023 – 2024 m. m. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano 4 priedas	30
25. 2023 – 2024 m. m. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano 5 priedas	30

PATVIRTINTA
Vilniaus agroekologijos mokymo centro direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-73

VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRO
PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS
2023 – 2024 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau VAMC arba Centras) 2023–2024 m. m. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja vidurinio ugdymo ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programų ir su jomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą.

2. Centro Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo (ugdymo) planas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2023 m. balandžio 24 d. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V – 586 patvirtintais 2023 – 2024 ir 2024 – 2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

2.2. 2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1128 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2012 – 06 – 28 įsakymu Nr. V – 1049, pakeitimo“;

2.3. 2012 – 03 – 15 įsakymu Nr. V – 485 patvirtinto „Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo“ 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija;

2.4. 2023 – 04 – 20 įsakymu Nr. V – 570 patvirtintomis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, atnaujinto ugdymo turinio bendrojo ugdymo programomis, Profesinio mokymo programomis, Centro tvarkų aprašais;

2.5. Lietuvos higienos norma HN102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

2.6. Centro strateginiais tikslais, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius bei turimus išteklius;

2.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“;

2.8. Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymo Nr. 450 pakeitimu, patvirtintu 2017 m. gruodžio 14 d. Įsakymu Nr. XIII-888;

3. Ugdymo turinį reglamentuoja Vidurinio ugdymo bendrųjų dalykų programų, Profesinio mokymo programų pagrindu parengti ir mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai, neformaliojo švietimo programa bei direktoriaus įsakymu patvirtintas mokyklos ugdymo (mokymo programų įgyvendinimo) planas.

4. Centro Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo (ugdymo) plano turinys skirtas ugdymo proceso dalyviams: pedagogams, mokiniams laisvai bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

5. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planą rengė plano kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės: mokytojų, mokinių ir jų tėvų, darbdavių bendradarbiavimo nuostatomis.

6. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis dalyko

Kontrolinis darbas – žinių gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Išlyginamoji klasė – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ir pasirinktos specialybės dalykai, dalykų kursai, moduliai, suderinti su švietimo įstaigos galimybėmis.

Centro vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas – Centre vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo ir bendraisiais profesinio mokymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikiama forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal Ugdymo programą.

Privalomai pasirenkamas dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo pasirinkti iš nurodytų dalykų grupių.

Pasirenkamasis dalykas – siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, (atnaujinto ugdymo turinio) tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

7. Centre vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2023 m. birželio 7 d. įsakymu Nr.V1-71, įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas profesinio mokymo skyriaus Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas vieniems mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Centre įgyvendinamos šios modulinės profesinio mokymo programos:

8.1. pirminio profesinio mokymo:

8.1.1. turintiems pagrindinį išsilavinimą (vidurinio ugdymo su profesinio mokymo programa):

* Transporto priemonių remontininko (P42071604) – 110 kreditų;

* Technikos priežiūros verslo darbuotojo (M43071603) – 110 kreditų;

* Virėjo (P42101303) – 110 kreditų;

* Bepiločių orlaivių valdytojo (P42104101) – 60 kreditų.

8.1.2. turintiems vidurinį išsilavinimą:

* Transporto priemonių remontininko (P43071604) – 110 kreditų;

* Bepiločių orlaivių valdytojo (P43104101) – 60 kreditų;

* Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo (M44081103) – 110 kreditų;

- * Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo (P43081201) – 90 kreditų
- * Natūralios kosmetikos gamintojo (M43071102) – 90 kreditų;
- * Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus (P43101503) – 60 kreditų;
- * Socialinio darbuotojo padėjėjo (P43092301) – 90 kreditų;
- * Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302) – 90 kreditų;

8.2. tęstinio profesinio mokymo:

- * Transporto priemonių remontininko (T43071609) – 90 kreditų
- * Bepiločių orlaivių valdytojo (T43104101) - 50 kreditų;
- * Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo darbuotojo (T43081101) – 70 kreditų;
- * Natūralios kosmetikos gamintojo (T43071102) – 70 kreditų;
- * Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus (T43101503) - 50 kreditų ;
- * Socialinio darbuotojo padėjėjo (T43092301) – 70 kreditų;
- * Individualios priežiūros darbuotojo (T43092302) – 70 kreditų.

9. Centro filiale „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas“ įgyvendinamos programos:

9.1. pirminio profesinio mokymo:

9.1.1. turintiems pagrindinį išsilavinimą (vidurinio ugdymo su profesinio mokymo programa):

- * Virėjo (P42101303) – 110 kreditų;
- * Konditerio (P42101301) – 110 kreditų;
- * Transporto priemonių remontininko ((P42071604) – 110 kreditų;

9.1.2. turintiems vidurinį išsilavinimą:

- * Automobilių mechaniko (M43071604) – 110 kreditų;
- * Transporto priemonių remontininko (P43071604) – 110 kreditų;
- * Virėjo (P43101304) – 110 kreditų;
- * Konditerio (P43101302) – 90 kreditų;
- * Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo (p43081201)
- * Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo (M44081103) – 110 kreditų;

9.2. tęstinio mokymo:

- * Virėjo (T43101304) – 90 kreditų;
- * Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo (T43081201_ - 70 kreditų;
- * Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo darbuotojo (T43081101) – 90 kreditų;
- * Konditerio (T43101302) – 70 kreditų;
- * Transporto priemonių remontininko (T43071604) – 90 kreditų.

10. Mokinių grupių pasiskirstymas kursais:

Eil. Nr.	Mokymo programa	Mokymo programos kodas	Mokinių skaičius			Iš viso
			I kursas	II kursas	III kursas	
1.	Transporto priemonių remontininko modulinė pirminio profesinio mokymo programa	P42071604	23	18	--	41
2.	Technikos priežiūros verslo	M43071603	-	-	10	10

	darbuotojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa					
3.	Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa	<i>P42104101</i>	-	8	-	8
4	Virėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa	<i>P42101303</i>	12	8	8	28
<i>Iš viso</i>			35	34	18	87
5.	Transporto priemonių remontininko modulinė pirminio profesinio mokymo programa	<i>P43071604</i>	9	7	-	16
6.	Transporto priemonių remontininko tęstinio profesinio mokymo programa	<i>T43104101</i>	4	8	-	12
.7.	Individualios priežiūros darbuotojo pirminio modulinė profesinio mokymo programa	<i>P43092302</i>	14	-	-	14
8.	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo	<i>T43092302</i>	11	-	-	11

	programa					
9.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	<i>P43092301</i>	-	15	-	15
10.	Socialinio darbuotojo padėjėjo tęstinio profesinio mokymo programa	<i>T43092301</i>	-	8	-	8
11.	Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	<i>M44071102</i>	11	3	-	14
12.	Natūralios kosmetikos gamintojo tęstinio profesinio mokymo programa	<i>T43071102</i>	19	13	-	32
13.	Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa	<i>P43104101</i>	10		-	10
14.	Bepiločių orlaivių valdytojo tęstinio profesinio mokymo programa	<i>T43104101</i>	8		-	8
15.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa	<i>P43081201</i>	10		-	10

16	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43081201	15		-	15
17.	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	M44081103	-	10	-	10
18	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo tęstinio profesinio mokymo programa	T43081101		18	-	18
19.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P43101503	8	-	-	8
20.	Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus tęstinio profesinio mokymo programa	T43101503	8	-	-	8
Iš viso (po vidurinės mokyklos)			127	82	-	209
Iš viso	18 profesinio mokymosi programų					
<i>Iš viso centro profesinio mokymo skyriuje rugsėjo 1 d 296</i>						

VAMC filialo „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemo“ profesinio mokymo programos:

Eil.	Mokymo	Mokymo	Mokinių skaičius	Iš viso
------	--------	--------	------------------	---------

Nr.	programa	programos kodas	I kursas	II kursas	III kursas	
1.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M43071604	-		9	9
2-3.	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	M44081103 T43081101		5 6	-	5 6
4-6.	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	P42101301 P43101302 T43101302	- 5 7	9	-	9 5 7
7-9.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604 T43071609 P43071604	7 6 5	8 8 6		15 14 11
10-12.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303 T43101304 P43101304	7-	7 7	9	16 7 7
13-14.	Dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo tęstinio profesinio mokymo programa	P43081201 T43081201	6 6		-	6 6
<i>Iš viso</i>			49	56	18	123
<i>Iš viso</i>	mokymosi programų	14				
<i>Iš viso filiale (rugsėjo 1 d.)</i>			<i>123 mokiniai</i>			

11. Centras dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdant vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymu programas ir profesinio mokymo programas. Vykdant III kurso, modulines (turintiems vidurinį išsilavinimą) pirminio ir tęstinio mokymo programas užsiėmimai gali vykti šeštadieniais.

12. Ugdymo proceso trukmė:

12.1. Profesinio mokymo programų mokiniams mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių (su asmens įgytų kompetencijų vertinimu ir diplomų teikimu iki birželio 30 d.).

13. Ugdymo procesas I ir II kursų mokiniams (III – IV gimnazijos klasių) skirstomas pusmečiais.

14. Pusmečių datos patvirtintos mokyklos direktoriaus 2023 – 08 – 31 įsakymu. Nr. V1- .

14.1. I pusmetis grupėms, siekiančioms vidurinio išsilavinimo : 2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 31 d.

14.2. II pusmetis mokinių grupėms, siekiančioms vidurinio išsilavinimo:..

14.2.1. I kurso – 2024 m. vasario 1 d. – birželio 29 d.;

14.2.2. II kurso – 2024 gegužės 30 d.

* (profesinio mokymo dalykai gali būti vykdomi iki birželio 29 d.)

14.3. Modulinių bei tęstinių mokymo programų vykdymo procesas pusmečiais neskirstomas (galutinis įvertinimas rašomas baigus modulį).

15. Mokinių atostogos numatomos:

Atostogos 2023–2024 mokslo metais:		
Atostogos prasideda		Atostogos baigiasi
Rudens	2023 m. spalio 30 d	2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų)	2023 m. gruodžio 27 d.	2024 m. sausio 5 d.
Žiemos	2024 m. vasario 19 d	2024 vasario 23 d.
Pavasari o (Velykų)	2024 m. balandžio 2 d.	2024 m. balandžio 5 d.

16. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

17. Jeigu atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas, įskaita ar tarpinis patikrinimas, dienos, per kurias I ir II kurso (III ir IV gimnazijos klasės) mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

Jeigu I ar II kurso (IV gimnazijos klasės) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą, tarpinį patikrinimą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą, tarpinį patikrinimą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

Rudens ir pavasario (Velykų) atostogos gali būti neskiriamos vyresnių nei 18 m. (baigiamųjų kursų) mokinių grupėms profesinio mokymo metodinės grupės teikimo sprendimu.

18.. Oro temperatūrai Centro ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 25 °C ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei, ugdymo procesas lauke neorganizuojamas III–IV gimnazijos klasių mokiniams. Švietimo įstaigos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkrečios švietimo įstaigos aplinka. Švietimo įstaigai negalint užtikrinti ugdymo

proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali nevykti III–IV gimnazijos klasių mokiniai. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos elektroniniame dienyne ar interneto svetainėje, pamokos vyksta virtualioje Moodle aplinkoje. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

19. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Centre ir kt.) reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede.

20. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, už jas atidirbti nereikia. Dienyne pažymima „šventinė diena“, dalyko mokytojas dienyne nurodo šventinių valandų skaičių, koreguoja ilgalaikius planus ir užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. Mokinių Kalėdų ir Velykų atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dalyvauja metodinėje ir kitose veiklose, tvarko bei koreguoja mokomąją medžiagą.

III. SKYRIUS

MOKYMOSI FORMOS IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDAI

21 Centre ir filiale mokymas pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo modulines programas vykdomas taikant grupinio mokymosi arba nuotolinio mokymosi formą, kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės mokosi mokomos mokytojų.

22. Grupinio arba nuotolinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko užsiėmimus arba mokosi nuotoliniu būdu ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų.

23. Pameistrystės forma profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį, vadovaujantis profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

24. Ugdymo procesas Centre ir jo filiale organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Išskirtinės situacijos metu dėl sėkmingesnio srautų valdymo vedamos bendrojo ugdymo vieno dalyko 2 pamokos, profesinio praktinio mokymo metu pamokos gali būti vykdomos be pertraukos. Mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę.

25. Pamokų skaičius mokiniui atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

26. Pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai Centre vyksta pagal direktoriaus pavadootojo ugdymui patvirtintus pamokų tvarkaraščius (filiale – filialo vadovo).

IV SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

26. Ugdymo turinys planuojamas visai ugdymo programai. Planuojant ugdymo turinį, suplanuojamas rezervinis laikas – iki 15 procentų dalykui skiriamų valandų nenumatytiems atvejams (dėl karantino, šalčio, tyrimų, egzaminų, tarpinių patikrinimų ir pan.).

27. Dalyko, privalomai pasirenkamo dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio ugdymo programai realizuoti mokytojai sudaro ilgalaikį planą siedami jį su atnaujinto ugdymo turinio bendrojo ugdymo programomis, mokymo(si) tikslais ir atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, patirtį ir gebėjimus. Ilgalaikiai dalykų planai yra aptariami metodinėse grupėse, suderinami su skyriaus vedėju.

28. Ilgalaikiai planai sudaromi atskirai kiekvienam kursui.

29. Planuodamas veiklą, mokytojas numato ir ilgalaikiame ugdymo plane fiksuoja dalykinę integraciją.

30. Mokinių profesinis konsultavimas organizuojamas grupių auklėjimo valandėlių, renginių ir pan. metu.

31. Esant poreikiui, mokytojas gali koreguoti patvirtintą dalyko/modulio ilgalaikį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo.

32. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos tikslą, uždavinius, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir grupės daromą pažangą bei jų ir mokymosi poreikius.

33. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 8 ISAK-535. Programoms pritariama bendrojo ugdymo metodinėje grupėje, suderinama su skyriaus vedėjais. Programas tvirtina mokyklos direktorius.

34. 2023 – 2024 mokslo metais I ir II (11 /III g ir 12 (IV g klasė kursuose vykdomi pasirenkamieji dalykai ir moduliai (2 priedas):

34.1.

Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai (I kurso/III g klasės mokiniams)		
1.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	36 val.
2.	Kūrybinis rašymas	36 val.
3.	Bendravimo kultūra	72 val.

34.2.

Pasirenkami dalykų moduliai (II kurso/IV g klasės mokiniams)		
4.	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Mokomės rašyti rašini“	35 val.
6.	Užsienio kalbos (antrosios/ rusų) modulis „Pasiruošk egzaminui“	35 val.
7.	Užsienio kalbos (anglų) „Ruošiamės anglų kalbos egzaminui“	35 val.
8.	Informacinių technologijų modulis („Kompiuterinis dizainas“)	35 val.

34.3.

Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai VAMC filialo „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas” mokiniams		
9.	Kompiuterinės grafikos	35 val.
10.	Kompiuterinio dizaino	35 val.

35. Grupių vadovai, vadovaudamiesi jų veiklai skirtų valandų skaičiumi, rengia grupės vadovo veiklos planą metams (I ir II kursai). Į grupės valandėlių temas įtraukia bendrųjų ir prevencinių programų temas, ugdymo karjerai ir etninės kultūros programas, numato pažintines kultūrinės veiklas kitose aplinkose.

36. Neformaliojo švietimo programų pasiūlai ir valandų paskirstymui pritarė Mokyklos taryba (savivaldos institucija) 2023 m. rugpjūčio 30 d. posėdyje Nr. 8.

37. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.
38. Mokinių konsultacijų, akademinį išsilavinimą, žinių ir gebėjimų patikrinimų tvarkaraščius tvirtina profesinio rengimo skyriaus vedėjas.
39. Visų grupių ugdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
40. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo (si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.
41. I kurso (siekiantiems vidurinio išsilavinimo) mokiniams skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, mokiniams teikiama visapusiška informacija ir pagalba, mokiniai supažindinami su mokyklos struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, bibliotekos darbo tvarka. Adaptaciniu laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

V SKYRIUS CENTRO MOKYMO SI APLINKA

42. Centro mokymosi aplinka orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Centre vykdomos programos įgyvendinamos įvairiose edukacinėse erdvėse: muziejuose, socialinių partnerių įstaigose, įvairiose, edukacinę paskirtį vykdančiose institucijose, jei dėl ypatingos (pvz., epidemija) situacijos nėra paskelbta kitaip.
43. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma. Centre aplinkos pagal poreikį keičiamos, atnaujinamos, pritaikomos pažintinei, prevencinei, tradicinei veiklai vykdyti. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: virtualią aplinką Moodle, kompiuterius, modernią mokomųjų kabinetų įrangą, biblioteką ir kt.
44. Fizinei aplinkai priskiriami Centro pastatai, patalpos, teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa fizinė aplinka tarnauja mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Ugdymo procesas vykdomas Centre ir Centro filiale „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas“.

VI SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

45. Centro psichologinę ir socialinę aplinką lemia bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, tarpusavio emociniai ryšiai, kryptingas ir aktyvus dialogas. Centre teikiama pagalba:
- 45.1. socialinė (konsultacijos, tyrimai, tėvų ir mokytojų švietimas);
 - 45.2. pedagoginė (ugdymo individualizavimas, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, tyrimai, edukacinės aplinkos kūrimas);
 - 45.3. sveikatos priežiūros (prevencinių programų integravimas);
 - 45.4. psichologinė.
46. Mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Vaiko gerovės komisija; mokyklos administracija, specialistai, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai atsako už saugią aplinką, atviros, ramios, kūrybingos mokinių mokymosi ir mokytojų profesinio tobulėjimo palankios kultūros kūrimą ir palaikymą.

47. Esant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, jų gebėjimai stebimi rugsėjo-spalio mėnesiais. Jų rezultatų pagrindu dalykų mokytojai rengia pritaikytas mokinių poreikiams programas.

48. Vaiko gerovės komisija koordinuoja ir kontroliuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymąsi.

49. Asmeniui nepasiekusiam tarpinio patikrinimo metu vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba:

49.1. jei mokinsys Tarpinių patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

49.2. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Tarpiniuose

49.3. patikrinimuose, priima mokymo centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinsys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokymo centro mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

49.3. Mokykla, kurioje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

49.4. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų (tarpinių) patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

49.5. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokymo centro bendrojo ugdymo skyrius informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos

50. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir profesinio rengimo skyriaus vedėjas.

51. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

51.1. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Centro bendruomenėje;

51.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

51.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

51.4. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, daug dėmesio skiria grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje bei diagnostiniam vertinimui.

52. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas yra stebimas, vykdoma vaiko individualios pažangos stebėseną siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai prasti, ir

nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos prastų mokymosi pasiekimų problemos.

53. Mokymosi pagalba teikiama vidurinio ugdymo programos mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko/modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta programose ir mokinys nedaro pažangos.

54. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

55. Mokymo pagalbos teikimo formos:

55.1. individualus darbas su mokiniu, ilgalaikės arba trumpalaikės konsultacijos (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose, konkursuose, darbas su mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais);

55.2. darbas su grupe: grupinės konsultacijos (trumpalaikės ar ilgalaikės – pagal mokymosi pagalbos poreikį), grupės valandėlės;

55.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias ugdymo(si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius;

55.4. mokytojų bendradarbiavimas – sprendžiant mokinių mokymosi pagalbos teikimo klausimus;

55.5. darbas su socialiniais partneriais.

56. Konsultacijų teikimo tvarka:

56.1. profesinio mokymo programos su vidurinio ugdymo programa mokiniams konsultacijos neįskaičiuojamos į maksimalų mokinio pamokų skaičių;

56.2. konsultacijų laikas suderinamas su profesinio rengimo skyriaus vedėju. Mokiniai ir mokytojas jį gali keisti tarpusavio susitarimu.

VII SKYRIUS

CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRAVIMAS

57. Centro mokinių tėvų ir mokyklos bendravimo ir informavimo formos:

57.1. susirinkimai, informaciniai leidiniai, elektroninio dienyno įrašai;

57.2. individualūs pokalbiai, pokalbiai telefonu, elektroniniai laišakai, žinutės (su grupės vadovu, mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, Centro vadovais).

57.3. renginiai, informacija interneto svetainėje;

57.4. tėvų dalyvavimas Centro renginiuose.

VIII SKYRIUS

UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS IR INDIVIDUALIZAVIMAS

58. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

59. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, diagnozavimo rezultatus, individualią pažangą, mokykloje taikomas:

59.1. mokiniui individualiai (personalizavimas);

59.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

59.3. tam tikriems grįžtamojo ryšio tikslams pasiekti (išlyginti pasiekimų skirtumus, padėti plėtoti gabumus);

59.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės). Jos gali būti sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO LAIKAS

60. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Vidurinio ugdymo programų aprašu, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendrojo ugdymo atnaujinto turinio programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos (Centro) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

61. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema, įskaitomis. Centro mokytojai gali rinktis kitas vertinimo sistemas, bet privalu numatyti įvertinimų konvertavimą į 10 balų sistemą. Visas vertinimas (suminis, kaupiamasis, komentarai, vertinimo aplankai ir pan.) yra skirti ugdyti, matuoti pasiekimų ir pažangos pokyčius, ugdyti mokinio individualią pažangą.

62. Adaptaciniu laikotarpiu (pirmos 2 rugsėjo savaitės) mokiniams taikomas formuojamasis vertinimas.

63. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas e. dienyne. Centras užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

64. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir pedagogų susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

65. Vykdamas vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“; vykdamas profesinio mokymo programas įvadas į profesiją, įvadas į darbo rinką vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

66. Specialiųjų poreikių mokinių (jei tokių yra) ugdymas ir pasiekimų vertinimas vykdomas atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.

67. Fizinio ugdymo pasiekimai vykdamas vidurinio ugdymo su profesiniu mokymu programas vertinami dešimties balų sistemos pažymiu. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į gydytojo rekomendaciją arba pateiktą sporto mokyklos programą.

68. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų pamokas. Nuolat stebima, kaupiama ir fiksuojama pasiekimų pažanga ar pokyčiai. Įsivertinimu siekiama ugdytinius paskatinti permąstyti savo pažangą, analizuoti, koreguoti lūkesčius. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnę mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, siūlo koreguoti ugdymo procesą.

69. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja mokinių dalykų diagnostinių, bandomųjų egzaminų patikrinimų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų.

70. Grupės vadovas mokinių tėvus, (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus informuoja vadovaudamasis sutartomis tėvų ir mokyklos bendravimo ir informavimo formomis (VII skyrius).

71. Kėlimas į aukštesnį kursą: visi pažangūs mokiniai direktoriaus įsakymu keliami į aukštesnį kursą.

72. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba jei jis yra neatestuotas, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokyklos mokytojų susirinkimas, galutinį sprendimą priima direktorius. Išanalizavus minėtus rodiklius, skiriami papildomi darbai.

73. Esant nepatenkinamiems pusmečių ar metinių pasiekimų įvertinimams, metodinės grupės, nagrinėja mokinio atsilikimo spragas, teikia siūlymus, sprendžia, kaip pagerinti ugdymo procesą.

74. Konsultacijos šeštadieniais, per mokinių atostogas gali būti organizuojamos tik mokinių prašymu (arba modulinį testinių mokymo programų mokiniams).

75. Mokiniai, turinčiam įsiskolinimų, išduodamas įsiskolinimų likvidavimo lapas. Skolų likvidavimo procesą prižiūri grupės vadovas, kontroliuoja profesinio rengimo skyriaus vedėjas. Mokiniais, baigusiems Vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

76. Privalomi profesinio mokymo moduliai Saugus elgesys ekstremaliose situacijose ir IT (profesijos IT) įrašomi į brandos atestato priedą.

77. Mokiniais, baigusiems profesinio mokymo programą, organizuojamas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

X SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

78. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V –79. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius programų kriterijus; programos teikiamos tvirtinti mokyklos direktoriui.

80. Centras, atsižvelgdamas į turimas lėšas, sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

81. Neformaliojo švietimo laikinąją grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

82. Užtikrinamas tradicinių, veikiančių ne vienus metus, neformaliojo švietimo programų tęstinumas.

83. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, Mokyklos taryba ir/ ar Mokytojų susirinkimas nustato valandas (3 priedas). Esant mokinių pageidavimams ir Centro galimybėms gali būti vykdomi ir kiti (prieš mokslo metus nenumatyti) neformaliojo švietimo būreliai.

XI SKYRIUS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

84. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruojamas į dalykų mokymo programas, pasirenkamuosius dalykus (ugdymo karjerai modulis), neformalųjį švietimą, derinamas su

kitomis organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

XII SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

85. Vidurinio ugdymo programa 2023-2024 mokslo metais vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendrojo ugdymo atnaujinto ugdymo turinio programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais vidurinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais.

86. Mokymo planuose trejų metų profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa.

56.1. 2023 – 2024 m. m. IV gimnazijos klasės mokiniai (II kurso mokiniai, siekiantys vidurinio išsilavinimo) tęsia 2022 – 2023 m. m. pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą;

56.2. III gimnazijos klasės mokiniams (I kurso mokiniams, siekiantiems vidurinio išsilavinimo) planuojami dalykai:

87. Privalomi dalykai:

Lietuvių kalba ir literatūra (A1 arba B2 kursas)

Lenkų tautinės mažumos kalba ir literatūra

Matematika (B arba A kursas);

Fizinis ugdymas.

Privalomai pasirenkami dalykai (privalo mokytis bent vieno iš kiekvienos dalykų grupės pasirinkto dalyko):

Dorinis ugdymas:

Dorinis ugdymas (tikyba)

Dorinis ugdymas (etika)

Kalbinis ugdymas:

Užsienio kalba (vokiečių)

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:

Biologija

Chemija

Fizika

Informatika

Inžinerinės technologijos.

Visuomeninis ugdymas:

Istorija

Geografija

Ekonomika ir verslumas

Filosofija

Meninis ugdymas:

Dailė

Muzika

Teatras

Socialinė pilietinė veikla (ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus)

Pasirenkami dalykai, dalyko moduliai:

Užsienio kalba

Etninė kultūra

Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba
 Dalyko moduliai:
 Planimetrija (matematikos dalyko modulis)
 Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (informatikos modulis)

Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas

Kūrybinis rašymas

Ugdymas karjerai

Bendravimo kultūra.

88.2. Įgyvendinant programas, ugdomos šios mokinių kompetencijos:

* komunikavimo

* kultūrinė

* kūrybiškumo

* pažinimo

* pilietiškumo

* skaitmeninė

* socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos.

88.3. Užsienio kalbų mokymo(-si) organizavimas:

Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos tarybos siūlomus B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniai renkasi tuos užsienio kalbų lygius, kurie atitinka jų užsienio kalbos pasiekimus (tautinių mažumų grupėms valandų skaičius skirtingas).

88.4. Nustačius, kad mokinio pasiekimai, nepriklausomai nuo to, ar mokinytis pagal ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios, užsienio kalbos ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio;

88.5. Mokiniam užtenka mokytis vienos užsienio kalbos, renkasi vieną iš kalbų, kurių mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą;

88.6. Mokiniam, sudaromos galimybės mokytis lietuvių kalbos modulius, kad būtų geriau pasiruošę laikyti lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą;

88.7. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokymosi apimtis ir įgyvendinimo ypatumus nustato Bendrieji ugdymo planai.

89. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.

90. Informacinės technologijos: Informacinių technologijų kursas yra privalomai pasirenkamas dalykas (mokinys gali jo nesirinkti, taip pat IT mokomasi profesinio mokymo moduluose.

91.. Fizinis ugdymas: mokiniai mokosi bendrojo fizinio ugdymo.

92. Mokiniai, lankantys sporto mokyklą, raštišku atitinkamojo dalyko mokytojo vertinimu pamokų, pusmečio ar metų pabaigoje privalo atsiskaityti ir gauti įvertinimą bei dalyvauti mokyklos organizuojamose sporto varžybose. Mokinys privalo pateikti pažymą apie sporto mokyklos lankymą, savaitinių valandų skaičių ir mokinio įvertinimą profesinio rengimo skyriaus vedėjai. Jeigu pasirinktos sporto šakos turinys atitinka fizinio ugdymo turinį, valandų skaičių, mokinys direktoriaus įsakymu yra atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų, įvertinimas perkeliamas į pusmečių ir metinius įvertinimus.

93. Atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai kito mokomojo dalyko pasirinkti negali.

XIII SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

94. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kad

pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdytų asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

95. Individualus ugdymo planas – mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su mokyklos galimybėmis. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, padedamas ir konsultuojamas grupės vadovo, pasirenčia individualų ugdymo planą.

96. Mokiniais, besimokantiems (kuriems nėra sudaryta laikinoji grupė dėl mažo pasirinkusių skaičiaus) savarankiškai, sudaromas individualaus ugdymo planas.

97. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniais, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Centro vadovams. Mokiniai individualius ugdymo planus susidaro rugsėjo pirmąją savaitę.

98. I kurse mokiniai renkasi profesinio mokymo programą, vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi Centro planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų ir iš privalomai pasirenkamų laisvai pasirenkamų dalykų arba dalykų modulių.

99. Socialinė – pilietinė veikla privaloma, tačiau į mokinio krūvį neįskaičiuojama.

XIV. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

100. Atsižvelgiant į mokinio norą pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromos galimybės keisti pasirinktą dalyką ar kursą.

101. Pagal I kurso mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.

102. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

103. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

104. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka pirmą mokslo metų savaitę, suderinus keitimo galimybes su profesinio rengimo skyriaus vedėju (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse). Esant galimybei (išskirtinu atveju), suderinus su profesinio rengimo skyriaus vedėju, individualus mokinio ugdymo planas gali būti pakeistas pusmečio eigoje.

105. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

106. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į profesinio rengimo skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

107. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti mokinio prašymą, pasirašo ir

nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais profesinio rengimo skyriaus vedėjui.

108. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus skolos lapus dalykų mokytojai pristato profesinio rengimo skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

109. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

XV SKYRIUS

GRUPIŲ DALIJIMAS Į POGRUPIUS, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

110. Centro ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

110.1. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

110.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

110.3. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

110.4. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu Centrui pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

110.5. Mokinių (besimokančių pagal vidurinio ir profesinio mokymo programas) grupės dalijamos į pogrupius, jeigu grupėje yra daugiau nei 21 mokinys, mokytis:

110.5.1. lenkų tautinės mažumos gimtąjai kalbai;

110.5.2. lietuvių kalbai ir literatūrai;

110.5.3. moduliams, susijusiems su privalomais ar privalomai pasirenkamaisiais ugdymo dalykais;

110.5.4. praktiniam mokymui (vykdomam Centro dirbtuvėse).

111. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

112. Mokymosi pagalba gali būti teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Centras pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių/ grupių. Mokymosi pagalbai teikti gali būti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

113. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui suteikti mokymosi pagalbą numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų/ nepasiekus atitinkamo lygmens per tarpinius patikrinimus, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

114. Laikinosios grupės dydis – penki mokiniai (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

XVI. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

115. Profesinio rengimo skyriaus vedėjas organizuoja veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

116. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo profesinio rengimo skyriaus vedėjas.

117. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne.

118. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilininimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

119. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokytis pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti. Išplėstinį kursą pasirinkusių mokinių skaičius laikinojoje grupėje neviršija 25.

120. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo dalyko pamokų. Mokiniais sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu.

121. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, laisvas laikas per pertraukas ar „langą“ išnaudojamas neformaliajam ugdymui, savišvietai.

122. Mokiniais per dieną neturėtų būti daugiau kaip 8 pamokos. Per savaitę – 36 pamokos.

123. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

XVII. SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

124. Centras, įgyvendindamas vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

125. Centre mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Centro vaiko gerovės komisija (-os).

126. Centras, įgyvendindamas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas.

127. Į lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio ugdymo, biologijos ir fizinio ugdymo dalykų turinį integruota Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

XVIII SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

128. Integruojamųjų programų (Ugdymo karjerai ir kt. programų) turinys numatomas mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose ugdymo planuose, grupių vadovų veiklos planuose.

129. Integruojamos temos planuojamos vadovaujantis bendrosiomis programomis, aptarus jas metodinėje grupėje.

130. Integruojamųjų pamokų, vedamų kelių mokytojų, apskaita vykdoma integruojamųjų pamokų turinį įrašant abiejų dalykų dienynuose.

131. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo ugdymo turinį.

XIX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

132. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija, suvestinė redakcija 18 nuo 2020-05-30), VAMC praktikos organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-135.

133. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms rengiami pagal profesinio mokymo programas, tvirtinami formuojant naujas grupes (2023 m. rugpjūčio 31 d. tvirtinami direktoriaus).

134. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis kaip 40 valandų.

135. Modulinė pirminio profesinio mokymo programa skirta įgyti pasirinktą kvalifikaciją. Kvalifikacija skaidoma į atskiras kompetencijas, kurias užtikrina vienas nuo kito priklausančių ir tarpusavyje derančių elementų/modulių sistema. Kiekvienas modulis pasibaigia modulio rezultatais, modulį dėstančio mokytojo organizuojamu įgytų kompetencijų patikrinimu.

135. Moduliai skirstomi į privalomus ir pasirenkamuosius. Norint įgyti kvalifikaciją reikia išklausti visus privalomuosius ir pasirinktus pasirenkamuosius modulius ir gauti teigiamą įvertinimą.

136. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraštyje atsižvelgiant į Centro praktinio mokymo dirbtuvių apkrovimą ir mokytojų užimtumą.

137. Mokiniam, turintiems teigiamus visų modulių pasiekimų vertinimus, skiriama praktika/baigiamasis modulis įvadas į darbo rinką realioje darbo vietoje:

137.1. Virėjo profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

137.2. Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

137.3. Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

137.4. Individualios priežiūros darbuotojo ir socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

137.5. Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa - 2, 8 savaitės;

137.6. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo – 5,5 savaitės.

savaitės;

137.7. Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa – 2,8 savaitės.

138. Tęstinio profesinio mokymo ir pirminio modulinio profesinio mokymo grupės praktikos kontrolei skiriama iki 15 valandų per savaitę.

139. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr.

ĮSAK -1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradedamos įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

140. Modulinių profesinio mokymo programų vykdymas integruojamas su tęstinio profesinio mokymo modulių mokymo programų vykdymu

141. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497.

142. Modulinėse profesinio mokymo programose Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymui skiriamas atskiras modulis, tęstinio profesinio mokymo programose valandų neskiriama.

143. Moduluose ugdomoms bendrosioms kompetencijoms skiriama ne mažiau kaip 10% bendro modulinei programai skirto laiko. Integruojamos kompetencijos aptariamoms metodinėje grupėje, planuojamos ilgalaikiuose mokymo planuose.

144. Modulinėse profesinio mokymo programose profesinis orientavimas ir ugdymo karjerai, profesinės etikos, ekonomikos ir verslumo, profesijos informacinės technologijos, lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba, užsienio specialybės kalba integruojamos į kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

145.. Asmens, turinčio kvalifikaciją ir priimto mokyti į tęstinę mokymo programą mokymas, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (2018-07-09 Nr. V-643 nauja redakcija) gali būti vykdomas pagal individualų mokymo planą, įskaičius ankstesnio mokymosi pasiekimus, modulius, kurių mokinys mokėsi įgydamas ankstesnę kvalifikaciją.

146. Tobulinantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją asmuo, kuris yra priimtas mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, teikia ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas.

147. Ankstesnio mokymosi pasiekimus vertina pasirinktos programos profesijos mokytojai.

148. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, įskaitomi, įvertinus pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje. Esant neatitikimui ar neaiškumui, gali būti atliekamas asmens ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

149. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas įteisinamas modulio vedančio mokytojo rekomendacijomis.

150. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, darbdavių ir mokinių poreikius, Centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis arba pameistrystės forma organizuojamas ugdymo procesas, įgyvendinamas vadovaujantis 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos nutarimu Nr. 1065 Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma, iki 30% profesinio mokymo vykdoma Centre, kita jos dalis vykdoma pameistrystės darbo vietoje. Pameistrystės praktinis mokymas vyksta realioje darbo vietoje, Centre įgyjamos teorinės žinios bei suteikiami pradiniai praktiniai gebėjimai. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko. Mokiniai, kurie mokosi pameistrystės forma pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, sudaromas individualus mokymosi planas mokymo

laiką derinant prie mokinio darbo laiko, planas suderinamas su praktinio mokymo vadovu. . Profesinio mokymo apskaita (mokymo turinio, mokinių lankomumo, mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija) tvarkoma elektroniniame mokymo dienyne ir spausdintuose praktikos dienynuose, kurių formą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

151. Įgyvendinant pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Modulinėje mokymo programoje moduliai vertinami pagal 10 balų skalę, baigus modulį vedamas galutinis pažymys, išskyrus modulius „Įvadas į profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“ – baigus įrašoma „atlikta“/ „neatlikta“, III kurso mokinių ir modulių programų mokymo plano po 12 klasių Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimo modulis vertinami „įskaityta“/ „neįskaityta“.

152. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam įskaityti modulio mokiniui sudaromos sąlygos savarankiškai ir per konsultacijas įgyti kompetencijų ir atlikti užduotis.

153.. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, asmeniui keisti profesinio mokymo programą į kitą profesinio mokymo programą gali būti leidžiama, atsižvelgus į mokinio prašymą ir Centro galimybes. Tokiu atveju šalis susitaria dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo, kuris yra registruojamas. Mokinys turi įskaityti teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokėsis, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį.

154. Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį.

155. Baigiamasis modulis Įvadas į darbo rinką skirtas asmenims, kurie baigė visą mokymo programą ir siekia kvalifikacijos. Šio modulio tikslas – apibendrinti mokymąsi ir įgytas kompetencijas, susipažinti su būsimo darbo specifika, įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

156. Už teisingą įvertinimą, įrašomų į profesinio mokymo diplomą ir profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimą, pateikimą atsakingi kursų/grupių vadovai.

157. Mokinys laikomas baigusiu modulinę profesinio mokymo programą, jei visų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje numatytų mokymosi rezultatų, ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

158. Prieš įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos 3-5 konsultacijų dienos.

159. Mokiniui, turinčiam teigiamus metinius pažymius, leidžiama dalyvauti įgytų kompetencijų vertinime. Mokiniui, turinčiam neigiamų metinių pažymių, išduodamas profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas ir neleidžiama įsivertinti įgytų kompetencijų.

160. Kompetentingai įstaigai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, Centras išduoda profesinio mokymo diplomą. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

XX. SKYRIUS

PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ANALIZĖ IR VERTINIMAS

186. Pasibaigus mokslo metams atlikti programų įgyvendinimo plano įgyvendinimo analizę, atliekant apklausas, gautus duomenis panaudoti ugdymo procesui vertinti. Gautus rezultatus, pasiūlymus bei rekomendacijas teikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui kitų mokslo metų programų įgyvendinimo planui parengti.

PRITARTA

**Vilniaus agroekologijos mokymo centro
Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje Nr. 8**

**Vilniaus agroekologijos mokymo centro
2023-2024 m.m. įgyvendinamų programų plano
1 priedas**

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Vilniaus agroekologijos mokymo centro
2023-2024 m.m. įgyvendinamų programų plano
2 priedas

Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių sąrašas

Eilės Nr.	Dalykas/modulis	Valandų skaičius
Laisvai pasirenkami moduliai Bendrojo ugdymo skyriaus pagrindinio ugdymo 9 (I g) ir 10 (II g) klasių mokiniams		
1.	Otto ir dyzelinių variklių maitinimo ir uždegimo sistemų montavimas ir derinimas 307161640 (9 (I g) klasės mokiniams)	110
2.	Otto ir dyzelinių variklių maitinimo ir uždegimo sistemų montavimas ir derinimas 307161640 (10 (II g) klasės mokiniams)	110
3.	Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas 2101304 (19 (I g) ir 10 (II g) klasių mokiniams)	110
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai (I kurso/III g klasės mokiniams)		
1.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	36
2.	Kūrybinis rašymas	36
3.	Bendravimo kultūra	72
Pasirenkami dalykų moduliai (II kurso/IV g klasės mokiniams)		
4.	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Mokomės rašyti rašini“	35
6.	Užsienio kalbos (antrosios/ rusų) modulis „Pasiruošk egzaminui“	35
7.	Užsienio kalbos (anglų) „Ruošiamės anglų kalbos egzaminui“	35
8.	Informacinių technologijų modulis („Kompiuterinis dizainas“)	35
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai VAMC filialo „Dieveniškų Simono Karczmaro amatų kiemas“ mokiniams		
9.	Kompiuterinės grafikos	35
10.	Kompiuterinio dizaino	35

Vilniaus agroekologijos mokymo centro
2023-2024 m.m. įgyvendinamų programų plano
3 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA

Būrelis	Valandų skaičius
„Vairaratis”	40
Dailės	70
Muzikos	35
Meninės kalvystės	70
Tinklinio	37
Krepšinio	37
Mano gimtinė – Europos kultūros paveldo dalis (anglų k.)	40
Europos piliečių dialogai (anglų k.)	40

Vilniaus agroekologijos mokymo centro
2023-2024 m.m. įgyvendinamų programų plano
4 priedas

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS II KURSO
(IV g klasės) MOKINIAMS
2022-2023 ir 2023 - 2024 m.m.**

Ugdymo dalykai	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	I kursas (2022 – 2023 m. m.)	II kursas	Išplėstinis kursas Iš viso val.
Dorinis ugdymas (bendrasis kursas)	70	70		
Tikyba				
Etika				
Kalbos				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	142	138	350
Lietuvių kalba ir literatūra*	385	188	197	455
Gimtoji kalba (lenkų)*	280	142	138	350
Užsienio kalba				
Užsienio kalba (anglų)	210	107	103	
Užsienio kalba (anglų)*	177	89	88	
Socialinis ugdymas	140			210
Istorija		72	68	
Geografija		72	68	
Matematika	210	122	88	315
Gamtamokslinis ugdymas	140			210
Biologija	140	72	68	
Fizika	140	72	68	
Fizinis ugdymas	140	82	58	
Menai **	42			
Dailė		42		
Muzika		42		

*Grupėms tautinių mažumų kalba

**Kitos valandos integruojamos į profesinio mokymo turinį

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS I KURSO
(III g klasės) MOKINIAMS
2023 - 2024 ir 2024 – 2025 m. m.**

2. Privalomi dalykai					
Ugdymo dalykai	I kursas / III g klasė	II kursas/ IV g klasė	III kursas	Iš viso val.	Išplėstinis kursas (iš viso val.)
Lietuvių kalba ir literatūra B1	144	136		280	420
Lietuvių kalba ir literatūra. A2	216	204		420	
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra*	144	136		280	
Matematika B1	144	136		280	420
Matematika A2	216	204		420	
Fizinis ugdymas	108	102	40	250	
3. Privalomai pasirenkami dalykai					
3.1. Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų)	108	102		210 val.	
3.2. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas**					
Biologija	108	102		210	
Chemija	108	102		210	
Fizika	108	102		210	
3.3. Visuomeninis ugdymas**					
Istorija	108	102		210 val.	
Geografija	108	102		210	
4. Laisvai pasirenkami dalykai**					
Tikyba	36	34		70	
Etika	36	34		70	
5. Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai					
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	36	34		70	
Kūrybinis rašymas	36	-34		70	
Bendravimo kultūra	72	68		140	
Brandos darbas					50 val.
Socialinė – pilietinė veikla ne mažiau kaip 70 valandų O					

* grupėms tautinių mažumų kalba

** pasirenkamas tik vienas iš dalykų

Vilniaus agroekologijos mokymo centro
2023-2024 m.m. įgyvendinamų programų plano
5 priedas

MODULIUOSE INTEGRUOJAMŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ UGDYMIUI SKIRIAMOS
VALANDOS

Bendrieji gebėjimai, trukmė	Bendrųjų gebėjimų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: natūralios kosmetikos gamintojo mokymo programa, 90 kreditų	
Kalbos kultūra 22 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus, įvardyti ir aprašyti NK gamybos reikalavimų taikymo ypatumus.
Bendravimas užsienio kalbomis 22 val	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 22 val.	Apskaičiuoti kosmetikos priemonių gamybos sąnaudas. Atlikti svorio, kiekio, tūrio ir kitus skaičiavimus.
Skaitmeninis raštingumas 22 val.	Gamybos išlaidų apskaičiavimas Rasti darbui reikalingą informaciją internete, pildyti dokumentaciją Rasti ir perduoti informaciją IT priemonėmis.
Mokymasis mokytis 22 val.	Įsivertinti ir taikyti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Parengti profesinio tobulėjimo planą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai ir etiškai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 22 val	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.	Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Kuriant kosmetikos priemones, taikyti lietuviškus tradicinius receptus, atsižvelgti į šiuolaikinės mados ir grožio tendencijas.

Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programa, 90 kreditų

<p>Kalbos kultūra 22 val.</p>	<p>Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.</p>
<p>Bendravimas užsienio kalbomis 22 val</p>	<p>Bendrauti su skirtingomis klientų grupėmis, gebėti rašyti jų prašymu jiems reikalingus raštus, vartoti profesinę terminiją .</p>
<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 22 val</p>	<p>Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.</p>
<p>Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Esant poreikiui bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.</p>	<p>Atlikti aritmetinius veiksmus.</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 22 val</p>	<p>Apskaičiuoti reikalingų produktų kiekį .ir išlaidas.</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.</p>	<p>Dirbti su IT įranga .</p>
<p>Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Rasti darbui reikalingą informaciją internete.</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Perduoti informaciją IT priemonėmis.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.</p>	<p>Bendrauti elektroninėmis priemonėmis</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 22 val</p>	<p>Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis.</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.</p>	<p>Įvardyti savo ateities siekius.</p>
<p>Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Bendrauti su įvairių tipų klientais.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.</p>	<p>Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes.</p>

Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: techninių priemonių remontininko, 110 kreditų

<p>Kalbos kultūra 22 val.</p>	<p>Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką.</p>
<p>Bendravimas užsienio kalbomis 22 val</p>	<p>Bendrauti naudojant profesinę terminiją .</p>
<p>Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus .</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.</p>	<p>Skaityti motorinių transporto priemonių eksploataavimo dokumentus užsienio kalba.</p>

<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 44 val.</p> <p>Skaitmeninis raštingumas 44 val.</p>	<p>laišką, prašymą, elektroninį laišką. Apskaičiuoti remonto, kuro sąnaudas. Atlikti reikalingus skaičiavimus. Remonto išlaidų apskaičiavimas. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą. Bendrauti su įvairių tipų klientais.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.</p>	<p>Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 44 val</p>	<p>Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuityvumą, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.</p>	<p>Pažinti įvairių šalių regionų tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.</p>
<p>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo mokymo programa, 110 kreditų</p>	
<p>Kalbos kultūra 22 val.</p>	<p>Bendrauti taisyklinga lietuvių kalba. Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti naudojant profesinę terminiją, gebėti apibūdinti dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo darbuotojo profesijos ypatumus, galimybes darbo rinkoje, įvardyti jau turimus gebėjimus.</p>
<p>Bendravimas užsienio kalbomis 22 val</p>	<p>Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti dekoratyvinio želdinimo srities literatūrą užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką.</p>
<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 22 val.</p>	<p>Apskaičiuoti aplinkos želdinimo bei tvarkymo atliktinų darbų sąnaudas. Atlikti reikalingus skaičiavimus. Išlaidų apskaičiavimas.</p>

<p>Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete.</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.</p>	<p>Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą. Bendrauti su įvairių tipų klientais.</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 22 val</p>	<p>Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.</p>	<p>Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuityvumą, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.</p>
<p>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: Bepiločių orlaivių valdytojo mokymo programa, 60 kreditų</p>	
<p>Kalbos kultūra ir specialybės kalba 22 val.</p>	<p>Bendrauti taisyklinga lietuvių kalba. Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti naudojant profesinę terminiją, skaityti ir aiškintiteisinius raštus, taisykles, reikiamą informaciją teikti raštu.</p>
<p>Bendravimas užsienio kalbomis 11 val</p>	<p>Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti bepiločių orlaivių valdymo srities literatūrą užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką.</p>
<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 11 val. Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Apskaičiuoti atliktinų darbų sąnaudas. Atlikti reikalingus skaičiavimus. Išlaidų apskaičiavimas. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete.</p>
<p>Mokymasis mokytis 11 val.</p>	<p>Naudotis orlaivių valdymo technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve.</p>

<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 10 val.</p> <p>Iniciatyva ir verslumas 11 val</p> <p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 11 val.</p>	<p>Parengti profesinio tobulėjimo planą. Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką. Pažinti įvairių šalies regionų tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.</p>
<p>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus mokymo programa, 60 kreditų</p> <p>Kalbos kultūra 44 val.</p> <p>Bendravimas užsienio kalbomis 11 val</p> <p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 11 val. Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p> <p>Mokymasis mokytis 11 val.</p> <p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 10 val.</p>	<p>Bendrauti taisyklinga lietuvių kalba. Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Taisyklinga kalba apibūdinti laisvalaikio ir rekreacijos formas, būdus, paslaugas. Gebėti potencialiems klientams pateikti žodžiu ir raštu renginių ir poilsio paslaugų pasiūlymus. Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti renginių organizavimo srities literatūrą užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką. Apskaičiuoti atliktinų darbų sąnaudas. Atlikti reikalingus skaičiavimus. Išlaidų apskaičiavimas Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis renginių organizavimui reikalinga technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą. Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas</p>

<p>Iniciatyva ir verslumas 11 val</p> <p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 11 val.</p>	<p>Suprasti savarankiškos veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuíciją, kūrybiškumą ir analitinius bei meninius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Kuriant renginių scenarijus, taikyti lietuviškų tradicinių papročių taikymo poreikį ir galimybes,, atsižvelgti į šiuolaikines tendencijas.</p>
<p>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: Automobilių mechaniko, 110 kreditų</p>	
<p>Kalbos kultūra 22 val.</p>	<p>Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti naudojant profesinę terminiją . Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.</p>
<p>Bendravimas užsienio kalbomis 22 val</p>	<p>Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti motorinių transporto priemonių eksploatavimo dokumentus užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką.</p>
<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 44 val. Skaitmeninis raštingumas 44 val.</p>	<p>Apskaičiuoti remonto, kuro sąnaudas. Atlikti reikalingus skaičiavimus. Remonto išlaidų apskaičiavimas. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis</p>
<p>Mokymasis mokytis 22 val.</p>	<p>Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 22 val.</p>	<p>Parengti profesinio tobulėjimo planą. Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu.</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 44 val</p>	<p>Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuíciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus.</p>

<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 22 val.</p>	<p>Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką. Pažinti įvairių šalies regionų tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.</p>
<p>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: Virėjo mokymo programa, 110 kreditų</p>	
<p>Kalbos kultūra 22 val.</p>	<p>Bendrauti taisyklinga lietuvių kalba. Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Apibūdinti virėjo profesijos ypatumus ir galimybes darbo rinkoje, įvardyti jau turimus virėjo kvalifikacijai būdingus gebėjimus. Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.</p>
<p>Bendravimas užsienio kalbomis 11 val</p>	<p>Skaityti maisto ruošimo srities literatūrą užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką. Sudaryti technologines korteles. Atlikti reikalingus skaičiavimus. Išlaidų apskaičiavimas Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis reikalinga kompiuterine technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis</p>
<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 11 val. Skaitmeninis raštingumas 22 val.</p>	<p>Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą. Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu.</p>
<p>Mokymasis mokyti 11 val.</p>	<p>Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas Suprasti savarankiškos veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuíciją, kūrybiškumą ir analitinius bei meninius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 10 val.</p>	<p>Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Gaminti lietuviškus tradicinius patiekalus. Atsižvelgti į šiuolaikines maisto ruošimo tendencijas.</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 11 val</p>	<p>Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Gaminti lietuviškus tradicinius patiekalus. Atsižvelgti į šiuolaikines maisto ruošimo tendencijas.</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 11 val.</p>	<p>Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Gaminti lietuviškus tradicinius patiekalus. Atsižvelgti į šiuolaikines maisto ruošimo tendencijas.</p>