

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Vilniaus agroekologijos mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Vilniaus agroekologijos mokymo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, iškaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatyty etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokių formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metu audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą testi veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tēstinumu ir veiklos tēstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės atskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiam sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, viso auditu metu priemėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaudingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

- reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo testi veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokį atskleidimą nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrastos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau testi savo veiklos.
- Ivertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, iškaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, iškaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokį pastebėjimą.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonėsvardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius
2022 m. balandžio 12 d.



Vilniaus agroekologijos mokymo centras

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**
**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilniaus agroekologijos mokytojų centras, 191142619 Parke g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395467
D/L: 2023-04-06 13:29:12

**FINANSINIŲ BŪKŁĘS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsnis	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė pratęsusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	TUGALAIKIS TURTAS		1.683.975,86	1.377.761,09
I	Nematerialusis turtas	P03	1.854,74	2.821,94
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.854,74	2.821,94
I.3	Kitais nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtų projektų ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.687.121,12	1.374.939,15
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		931.530,99	1.043.354,53
II.3	Infrastruktūros ir kitų statinių		95.284,87	9.733,29
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		23.700,00	22.474,17
II.5	Mašinos ir įrengimai		526.331,44	209.841,98
II.6	Transporto priemonės		14.958,14	20.636,48
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		34.421,28	23.820,33
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		60.704,40	45.078,37
II.10	Nebaigtų statyba ir išankstiniai mokejimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	I		
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	420,21	163,10
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		372.414,44	252.637,52
I	Atsargos	P08	5.078,49	4.910,18
I.1	Strateginės ir nelygiomisios atsargos			
I.2	Medžiagos, žalavos ir ūkinis inventorius		256,05	2.319,33
I.3	Nebaigtą gaminių produkciją ir nebaigtos vykdyti surtarystės			
I.4	Pagamintų produkciją, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		4.822,44	2.590,85
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstinių apmokejimų	P09	3.944,66	
III	Per vienius metus gautinos sumos	P10	105.950,84	89.493,06
III.1	Gautinos trumpalaikies finansines sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės imokos			
III.3	Gautinos finansavimo suruoš			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekės, turta, paslaugos		10.885,25	13.410,15
III.5	Stikauptos gautinos sumos		90.655,30	73.877,90
III.6	Kitos gautinos sumos		4.410,29	2.205,01
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	257.440,45	158.234,28
	IS VISO TURTO:		2.061.810,51	1.630.561,71

(lečinys kitame puslapyje)

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.606.546,85	1.345.144,80
I	Iš valstybės biudžeto		1.214.329,41	1.116.835,97
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		389.859,77	227.929,79
IV	Iš kitų šalių		2.357,67	379,04
E	ISIPAREIGOJIMAI		239.855,88	61.279,35
I	Ilgalaikiai jsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai jsipareigojimai		239.855,88	61.279,35
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einaunuju metu dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einaunuju metu dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsiparcigojimai			
II.4	Mokėtinos subvencijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sajungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražinimos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, ijmokos ir ju permokos			
II.9	Tiekėjamo mokėtinos sumos	P17	197.908,03	6.665,57
II.10	Su darbo santykiu susiję jsipareigojimai		93,60	27.479,80
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	41.854,25	27.133,98
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	215.407,78	224.137,56
I	Dalininkų kapitalas		397.738,48	397.738,48
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas		1.388,25	162,42
II.2	Kiti rezervai		1.388,25	162,42
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-183.718,95	-173.763,34
IV.1	Einaunuju metu perviršis ar deficitas		-9.955,61	-85.663,20
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-173.763,34	-88.100,14
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.061.810,51	1.630.561,71

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Valdas Kazlauskas

(vardas ir pavardė)

Asta Beliukevičienė

(vardas ir pavardė)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395467
D/L: 2022-04-06 13:29:12

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.820.514,94	1.186.795,88
I.1	Is valstybės biudžeto		1.783.911,60	1.140.774,88
I.2	Is savivaldybių biudžetų		1.655.492,81	1.106.514,41
I.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lešų		124.736,20	27.265,90
I.4	Is kitų finansavimo šaltinių		3.682,59	6.994,57
II	MOKESTIU IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		36.603,34	46.021,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	36.603,34	46.021,00
III.2	Pervestinė į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.898.193,72	-1.243.364,59
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.373.400,95	-972.249,91
II	NUSIDEVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		-99.823,26	-51.901,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-175.748,42	-84.474,63
IV	KOMANDIRUOCIU			-19,41
V	TRANSPORTO		-17.472,30	-13.416,89
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.211,15	-427,45
VII	PAPRASITO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-27.123,03	-21.949,83
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.023,21	
IX	SUNAUDOTU IR PARDUOTŪ ATSARGŲ SAVIKAINA		-88.717,22	-30.766,90
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS		-357,50	-3.034,50
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITU PASLAUGŲ		-73.382,58	-45.991,35
XIV	KITOS		-37.934,10	-19.132,72
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-77.678,78	-56.568,71
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		82.963,27	61.579,52
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	101.319,31	92.572,15
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-18.356,04	-30.992,63
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-2,58	-0,13
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA	P01	-15.237,52	
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-9.955,61	5.010,68
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-9.955,61	5.010,68
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAZUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Valdas Kazlauskas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Beliukevičienė

(vardas ir pavardė)

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 1914269 Parko g. 7, Balstogės Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaiksių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ
 (Visos sumos eurais, kč nenurodyta kliaip.)

Patvirtinta
 ID: -2147395467
 DT: 2022-04-06 13:29:12

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DILOMENIS

Nr. —————
 (data)

Eil. Nr.	Strapenai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui				Šis viso euras	Mažinomas dales euras
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuesavybės metodas junka		
1	Likus užpriėjusio laikotarpio pastarinių 4 dienų	2	4	5	6	7	8	10
2	Perimto ligalakio turto iš kitų viešųjų sektorius subjektui išlaka		196.010,72	162,42	X		-88,100,14	108,073,00
3	Perdidito arbu pardidėjus išlakui turto kitam subjektui išlaka		X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumožėjimo) sumos		X		X			
5	Kiti esudaryti rezervai		X		X			
6	Kiti planuoti rezervai		X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X			
8	Ataskaitinio laikotarpio gyventasis perverčis ar deficitas		X		X			
9	Kiti pokyčiai		X		X			
10	Likus priejusio laikotarpio pasuktine diena		201.727,76				5.010,68	5.010,68
11	Perimto ligalakio turto iš kitų viešųjų sektorius subjektui išlaka		397.738,48	162,42	X		-90,673,88	111,053,88
12	Perdidito arbu pardidota išlakui turto kitam subjektui išlaka		X		X		-173.763,34	224,137,56
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumožėjimo) sumos		X		X			
14	Kiti esudaryti rezervai		X	1.225,83	X			
15	Kiti planuoti rezervai		X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio gyventasis perverčis ar deficitas		X		X			
18	Kiti pokyčiai		X		X			
19	Likus ataskaitinio laikotarpio pastuktine diena		397.738,48	1.388,25			-183.718,95	215.407,78

X pažymetė daiktų laikuose neplėomi.

Dirекторas

(teisės aktas įteigtoto pasirašyti astens pareigų pavadinimas)

Vyrasųjų finansininkė

(vyrasųjų finansininkės (nuhalkės), iš jen privačoma nagal teisės aktinė)

Vaidas Kazlauskas
 (vardas)
 (vardas ir pavardė)

Asta Beilnikevičienė
 (vardas)
 (vardas ir pavardė)



Vilniaus sporto komplekso mokyklos centrinas, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniusas L. RR.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pastabų metu finansinių išlaidų finansavimo išlaidos įstaigai
(Vyses sumos eurais, iki penkiasdešimt litų)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pasirinkta
ID: -2-4739567
DM: 2022-04-06 13:39:12

EIL. Nr.	Strapinis	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Pielikimo rodantais išlaidomis:		
			Tiesioginiai pinigų struktūriai	Neliesioginiai pinigų struktūriai	Iš vėto	Tiesioginiai pinigų struktūriai	Netiesioginiai pinigų struktūriai	Iš vėto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A.	PAGRINDINĖS VERTIKOS PINIGŲ SRAUTAI		345,437,17	20,000,00		293,595,17	0,00		
I.	Įdarbuotojų pinigų srautai		1,481,709,63	659,765,38	2,141,475,01	651,449,41	412,923,75	1,464,573,16	
II.	Finansavimo sumos išlaidos įstaigoms ir išlaidos išlaidoms:		1,349,263,51	659,765,38	2,009,027,39	918,395,99	412,923,75	1,331,319,74	
III.	IS savivaldybės biudžeto		1,063,129,37	659,765,38	1,722,894,75	611,587,49	412,923,75	1,024,511,24	
IV.	ES užterminio valstybinių ir tarpininkų organizacijų leidyklos		28,163,11	0,00	28,163,11	31,806,58	0,00	301,806,58	
V.	IS kitų įstaigų		4,502,03	0,00	4,502,03	5,001,92	0,00	5,001,92	
VI.	B. mokesčių								
VII.	IS socialinių lėšų								
VIII.	Už sukurto paslaugos išmokas		121,212,96	0,00	121,212,96	126,923,42	0,00	126,923,42	
IX.	Už sukurto paslaugos išmokėto								
X.	Gamtos apsaugos								
XI.	Kitos išlaidos								
XII.	Pervestinės išlaidos								
XIII.	Prastiškės biudžetą								
XIV.	Tarptautinės biudžetės								
XV.	ES užterminio valstybinių ir tarpininkų organizacijų								
XVI.	Užm. įmelių fondus								
XVII.	Viešosios sektorių subjektiams								
XVIII.	Kiloms subjektams								
XIX.	Kainos	P02	-1,136,272,46	-639,765,38	-1,776,037,84	-757,864,24	-412,923,75	-1,170,777,39	
XX.	Darbo užmokestis ir socialinio draudimo		935,553,35	-460,750,01	-1,396,303,36	-624,206,85	-501,786,18	-925,987,03	
XXI.	Kuriantinių posisiųjų ir reikių		-13,095,32	-127,100,10	-140,195,32	-20,705,62	-68,740,55	-89,446,17	
XXII.	Konkurintinių								
XXIII.	Transporto								
XXIV.	Kvailiskų skėtų kelimo								
XXV.	Pagrindinės išlaidos								
XXVI.	Abių išlaidos								
XXVII.	Soci. išmokėtų								
XXVIII.	Nuomos								
XXIX.	Kita įstaigų išlaidos								
XXX.	Šimtakos išlaidos								
XXXI.	Kito finansų								

leisure klasės pastoge

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baliosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pastabų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ
 (Vatos sumos eurais, jei neurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tiesinys)**

Eil. Nr.	Stralpinių	Pastabos Nr.	A tankaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiekšingintai pinigų strautai	Netiesuginiai pinigų strautai	Iš viso	Tiekšingintai pinigų strautai	Netiesuginiai pinigų strautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINIËS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-246,231,00	-111,800,00	-358,031,00	-151,651,98	-6,000,00	-157,651,98
I	Įgelakio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto išsigijimas		-246,231,00	-111,800,00	-358,031,00	-151,651,98	-6,000,00	-157,651,98
II	Įgelakio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto perleidimas							
IV	Įgelakio finansinio turto išsigijimas							
V	Terminuoju indėly (pasiūlymas) surūpėjimasis							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų strautai							
C	FINANSINIËS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įdaruko įgaunamų paskolų							
II	Gauti paskolų geržinimasis							
III	Finansinės nuomos (lizino) išpanerijimo apmoliūjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos iugalaukiam ir biologiniam turtui išsigib							
IV.1	Is valstybės biudžeto							
IV.2	Is susivadidybes biudžeto							
IV.3	Is ES išsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Is kitų žaliunu							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos iugalaukiam ir biologiniui turtui išsigiti							
VI	Gauti dalininko įsiai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų strautai							
D	VALIUTOS KŪVOSI PASIKETITIMO ITAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUTIU							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		99 206,17	0,00	99 206,17	141,943,19	0,00	141,943,19
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		158,234,28		158,234,28	16 291,09		16 291,09
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		257,440,45		257,440,45	158,234,28		158,234,28

Dirекторius
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Valdas Karlauskas
 (vardas ir pavardė)
 A. Štai Belliukvičienė
 (vardas ir pavardė)

Valdas Karlauskas
 (vardas ir pavardė)
 A. Štai Belliukvičienė
 (vardas ir pavardė)

VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRAS
Parko g. 2 , Baltoji Vokė, Vilniaus rajonas .

**2021 METŪ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2022 m. kovo 14 d.

I.BENDROJI DALIS

Vilniaus agroekologijos mokymo centras (toliau mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.

Mokyklos kodas 191142619.

Mokyklos buveinės adresas - Parko g. Nr.2 LT-14147 Baltosios Vokės kaimas, Pagirių seniūnija Vilniaus rajonas. Trumpasis pavadinimas VAMC.

Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Mokykla veiklą pradėjo 1953 m.

Mokyklai nuo 1991 m suteiktas paramos gavėjo statusas.

Mokyklos priklausomybė valstybinė.

Mokyklos savininkė yra Lietuvos Respublika (toliau valstybė).

Valstybės, kaip mokyklos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas- Vilnius, A. Volano g.2.

Mokyklų grupė- profesinio mokymo įstaiga.

Mokymo kalba - lietuvių, lenkų, rusų.

Mokymas vykdomas pagal ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokykla yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinės ir profesinės mokymas.

Kita veikla: nekilnojamojo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas, suaugusiųjų mokymas, žemės ūkio produkcijos auginimas ir realizavimas.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Vilniaus agroekologijos mokymo centro įstatais.

Vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymo nr. v-305 „Dėl valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendina savininko (dalinko) teises ir pareigas, tinklo vystymo 2018–2020 metų bendojo plano patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. kovo 17 d. Nr. V-378 buvo atlikta reorganizacija. 2020 m. rugsėjo 1 d. jungimo būdu prie centro prijungta Dieveniškių technologijų ir verslo mokykla.

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020-09-10 Nr. V-1356 Dėl mokyklos pavadinimo ir įstatų keitimo Juridinių asmenų registre pakeitėme 2020 m. spalio 09 d.

Atskaitomybės sudarymo dicnai mokykloje mokosi 532 mokiniai. Iš jų :

Profesinio mokymo skyriuje mokosi 390 mokinį, tame tarpe 96 mokiniai mokosi “Dieveniškių Simono Karczmaro amatų kiemas” mokyklos filiale.

Priešmokyklinio ir ikimokyklinio skyriuje ugdomi 32 ugdytiniai.

Bendrojo ugdymo skyriuje ugdomi 110 mokiniai.

Lyginant su praėjusių ataskaitinių laikotarpių padaugėjo 111 mokiniu (mokési 421).

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 99, lyginant su praėjusių ataskaitinių laikotarpių padaugėjo 1 darbuotoju.

II . APSKAITOS POLITIKA

Mokykla 2016 metų savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija , Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ,Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu , Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais,kitais teisės aktais ir Nuostatais. Finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami,teikiami ir skelbiami,vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ,Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu,Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS) ir kitais viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais. Parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės (toliau- VSAFAS) keliamus reikalavimais.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais,tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaita tvarkoma programa „ Finansų valdymo ir apskaitos sistema Biudžetas VS “.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lešų šaltinių;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės kvalifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo,subjekto, veiklos tēstinumo,periodiškumo, pastovumo piniginio mato, palyginimo,atsargumo, neutralumo turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima,teisinga,nešališka,visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

1. Nematerialiam turtui priskiriamas neturinės materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.
2. Nematerialusis turtas pripažystamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibréžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:
 - 2.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;
 - 2.2. tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
 - 2.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
 - 2.4. įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
3. Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.
4. Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.
5. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
6. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tai atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
7. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

8. Po pirmvio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.
9. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatyta turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė -0.
10. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa , kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikis materialusis turtas

11. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatyta minimalią materialiojo turto vertę.
12. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.
13. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.
14. Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:
 - 15.1. pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
 - 15.2. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
 - 15.3. įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.
15. Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo)savikaina, nuo kurios turtas pripažystamas ilgalaikiu materialiuoju turtu 500 Eurų.
16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
17. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirmvio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
19. Po pirmvio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė- 0.
20. Žemė ir kultūros vertybės po pirmvio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikraja verte, išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimui ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka .
21. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
22. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.
23. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė , kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomai veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.
26. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažystomi esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingos tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šią darbų vertę didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingos tarnavimo laikas.
27. Jei atliki remonto darbai nepagerina naudingąjį ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimties ir nepailgina jo naudingos tarnavimo laiko, šią darbų vertę pripažystama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Biologinis turtas

28. Biologinio turto apskaita tvarkoma pagal 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ nustatyti reikalavimus..
29. Biologinis turtas pripažystamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatyti kriterijus.
30. Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registrojamas tikraja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registrojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.
31. Pirminio pripažinimo metu ir kiekvieno vėlesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registrojamas tikraja verte.
32. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, ne žemės ūkio paskirties biologinis turtas apskaitoje registrojamas ir finansinėse ataskaitose parodomos:
 - 33.1.verte, kuri yra nustatoma remiantis įstaigos atliekamo vertinimo duomenimis;
 - 33.2. įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta. Po pirminio pripažinimo turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;
 - 33.3. simbolinė vieno euro verte, jei įsigijimo savikainos nėra arba ji negali būti patikimai įvertinta.
33. Kitas biologinis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo kitas biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą.
34. Žemės ūkio produkcija, gauta iš įstaigos valdomo biologinio turto, pirminio žemės ūkio produkcijos pripažinimo momentu vertinama tikraja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Nuo to momento žemės ūkio produkcija ir po derliaus nuėmimo gauta produkcija yra apskaitoje registrojama kaip atsargos ir jai taikomos 8 VSAFAS „Atsargos“ nuostatos.
Žemės ūkio produkcijos, gautos nuėmus derlių, tikroji vertė pradinio jos pripažinimo momentu yra laikoma jos įsigijimo savikaina.

Atsargos

35. Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatyti reikalavimus.
36. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynaja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
37. Atsargos nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus.
38. Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažystama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažystamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

39. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
40. Prie atsargų priskirtamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiamā į sąnaudas.
41. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

43. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

44. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos pagal sąskaitų planą registruojamos 22 sąskaitų grupės sąskaitose ir skirstomos į šias grupe:

Gautinos finansavimo sumos (2221xxx sąskaita)
Sukauptos gautinos sumos(2282xxx sąskaita)
Kitos gautinos sumos (229xxx sąskaita)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

44. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

45. Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.
45. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytais kriterijus.
45. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turą.
46. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - a. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyt;
 - b. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
47. Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyt priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyt, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turą arba atsargas.
48. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyt.

49. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
50. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažystamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.
51. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, išskaitant suteiktas subsidijas, registruoamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažistant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
52. Finansavimo sąnaudomis perduotos finansavimo sumos pripažystamos tik tuomet, kai mokykla kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

53. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

54. Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

55. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 55.1. susiję su rinkos kainomis – tikraja vertė;
- 55.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja vertė;
- 55.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 55.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos turi būti pripažystamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos tuo laikotarpiu, kai jos susidaro.

Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 12 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje pagal ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos gautus dokumentus.

Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal dokumentus, gautus po kito mėnesio 12 dienos, registruojami iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti.

Mokėtinės sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Atidėjiniai

56. Atidėjiniai pripažystami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tiketina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištakliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Pajamos

57. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

58. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

59. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruijant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

60. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažystamos, kai tiketina, kai įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

61. Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda.

62. Teisės aktų nustatyta tvarka surinkus sumas, kurios neatlygintinai perivedamos į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus subjektui, įstaigos apskaitoje registruijamos apskaičiuotos pajamos ir pervestinos sumos, kurios mažina apskaičiuotas pajamas.

63. Pajamos registruijamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpi, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamas viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Visos mokyklos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos pajamos ir kitos veiklos pajamos

Sąnaudos

64. Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

65. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

66. Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

67. Jei per ataskaitinį laikotarpi padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpi, kada buvo patirtos.

68. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

69. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis vieną kartą per metus-gruodžio 31d.

Sandoriai užsienio valiuta

70. Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruijami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

71. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruijami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruijami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį

Turto nuvertėjimas

72. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

73. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine vertė.

74.Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registrojami apskaičiuotą nuostolių sumą mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registrojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

75.Turto nuvertėjimas néra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registrojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registrojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

76.Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

77.Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

78.Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui“.

79.Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistrojami, tačiau registrojami nebalansinėse sąskaitose.

80.Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.

81.Informacija apie neapibrėžtajį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, sickiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

82.Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtajį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

83.Įvykių, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisykles nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui“.

84.Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomai finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

85.Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

85.Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

87.Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

88.Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

- 89.Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
- 90.Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.
- 91.Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
- 92.Ūkinį operacijų ir ūkinį įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
- 93.Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.
- 94.Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama visą laiką, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo.
- 95.Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registrojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpi, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais.
- 96.Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

- 97.Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
- 98.Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.
- 99.Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.
- 100.Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynaji perviršį ar deficitą priskiriamas:
- 100.1.laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
 - 100.2.laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.
- 101.Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.
- 102.Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas apskaičiavimo būdas.

Apskaitos klaidų taisymas

- 103.Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.
- 104.Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.
- 105.Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,005 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,0025 procento turto vertės.
106. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

106.1.jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas regisitruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomos toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

106.2.jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas regisitruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomos veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

107.Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P03

Nematerialaus turto likutinė vertė – **5161,76 Eur**
(eurais)

Nematerialaus turto įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas	Likutinė vertė
1	2	3 =(2-1)
3528,99	1674,25	1854,74

Nematerialusis turtas apskaitoje regisitruojamas įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje straipsnyje A.I.2 – likutinė vertė, atėmus sukauptą amortizaciją.

Ilgalaikio nematerialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina – 626,45 Eur.

Pastaba Nr. P04

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – **1687121,12 Eur**

Turto grupė	Pilnai nudėvėtas IT kuris naudojamas veikloje įsigijimo -pasigaminimo savikaina	(eurais)
1	2	
Pastatai	47666,54	
Statiniai	27416,30	
Nekilnojamos kulturos vertybės		
Mašinos ir įrenginiai	114077,82	
Transporto priemonės	74177,16	
Baldai ir biuro įranga	55461,52	
Kitas ilgalaikis turtas		
Viso:	318799,34	

2021 m. Vilniaus agroekologijos mokymo centras įgyvendina iš Europos Sajungos struktūrinų fondų lešų bendrai finansuojamus projektus bei gavo finansavimą iš VB, todėl per 2021 m. įsigijo ilgalaikio turto, arba didino IMT vertę už 498512 Eur.

Pakeisti mediniai langai į plastikinius už 20084,29 eur (padidinta pastatų vertė), už 88000 euru įrengtas pėsčiųjų takas ir įvažiavimai į mokyklos bei valgyklos patalpas, pritaikytas negalią turintiems žmonėms. Įsigytas kitas IMT 390427,71 kuris skirtas mokymosi infrastruktūrai gerinti.

Per 2021 m. centras neatlygintinai gavo turto - 506,06 eur.

2021 metų pabaigoje liko neapmokėtas skolos likutis už IMT 140481 eur.

Pagal panaudos sutartis gautas IT turtas – kompiuterinė įranga -5073,53 eur., mokyklinis autobusas – 40416,42 eur. Automobilis - 99441,61 eur, žemė - 55843,76 eur. Viso turto gauto pagal panaudos sutartis 200775,32 eur.

Nekilnojamo kultūros vertės – 23700 užregistruotos pagal 2021 m. kovo 18 d. VĮ Registrų centro duomenis.

Pastaba Nr. P07

Biologinio turo vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį – **420,21 Eur**

Biologinį turtą 420,21 Eur. sudaro pasėtų javų savikaina

Biologinio turo vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį pasikeitimas pridedamas.

Pastaba Nr. P08

Atsargos:

Medžiagos ir ūkinis inventorius - tai turtas, kuris vieną ar daugiau kartų dalyvauja aptarnavimo procese ir kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už nustatyta minimalią ilgalaikio turto vertę. Šio turto vertė sąnaudomis pripažystama tą laikotarpį, kada jis atiduodamas naudoti. Pagal 8 VSAFAS „Atsargos“ atiduotas naudoti ūkinis inventorius iškeltas į nebalansinę sąskaitą.

Straipsnyje C.I.2. „Medžiagos ir ūkinis inventorius“ yra atsargų likutis 2021 m. gruodžio 31d.:

(eurais)

Medžiagos ir žaliavos	256,05
Maisto produktai	4822,44
Viso suma pagal pastabą Nr. P08	5078,49

Centras vykdo Europos Sajungos struktūrinių fondų lešų bendrai finansuojamą projektus. Iš projekto lešų įsigijo ūkinio inventorius už 18809,85 eur. mokymo priemonės mokykloje vykdomoms profesinio ugdymo programoms vykdyti. Viso ūkinio inventorius įsigytas per 2021 m. už 28304,07 eur.

Ūkiniu ir kanceliariniu prekių, kuro, maisto produktų įsigijimas per 2021 metus už 117594,65 eur.

Sunaudota per metus įstaigos reikmėms – 140026,22 eur, pergrupuoti maisto produktai į pagamintą produkciją -18356,04 Eur, parduota pagaminta produkcija 18356,04 eur.

Ūkinio inventorius vertė nebalansinėje sąskaitoje 2021 m. gruodžio 31 d 225146,25 eur.

Pastaba Nr.P09

Išankstiniai apmokėjimai:

(eurais)

	2021 m pabaiga
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes	2409,66
Išankstinis apmokėjimas už kvalifikacijos kėlimą	435,00
Išankstiniai apmokėjimai už kitas paslaugas	918,22
Kiti išankstiniai apmokėjimai	181,78
Viso suma pagal pastabą Nr. P09	3944,66

Pastaba Nr. P10

Per vienus metus gautinos sumos- 105950,84 eur.

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	(eurais) 2021 m. pabaiga
1.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	10885,25
2.	Sukauptos gautinos sumos	90655,30
2.1	Sukauptos finansavimo pajamos už paslaugas, (2021 m. pabaigoje už paslaugas)	44129,45
2.2	Sukauptos atostoginių finansavimo pajamos	41845,25
2.3	Sukauptos gautinos sumos pagal Erasmus projektus	4680,60
3.	Kitos gautinos sumos	4410,29
Viso suma pagal pastabą Nr. P10		105950,84

Pastaba Nr. P11

Pinigų ir pinigų ekvivalentai:

Banko sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Valiuta	Likutis EUR
<i>Pajamų įmokų kasa</i>		EUR	0,69
LT804010044100080011	Biudžetinių lėšų	EUR	0,00
LT764010044100040022	Paslaugų lėšų	EUR	8100,81
LT804010044100050038	Kitų lėšų	EUR	96,65
LT364010051005085361	Kortelinė pajamų įmokų sąskaita	EUR	26667,33
LT384010051005439666	Projektas Erasmus +2	EUR	3394,56
LT354010051003613889	Tėvų įmokos	EUR	539,27
LT514010051005439626	VMI parama 1,2 proc.	EUR	709,46
LT604010044100040019	Pasėlių deklaracija	EUR	21162,68
LT444010051005435290	Dieveniškių skyriaus pajamos už paslaugas	EUR	428,19
LT114010051005439667	Dieveniškių skyriaus CPVA pr.lėšos	EUR	13148,27
LT504010044100152622	Centro CPVA pr.lėšos	EUR	61923,54
LT654010051005439665	Sporto rėmimo fondo projektas	EUR	120069,00
LT334010051005433354	Kitos lėšos	EUR	1200,00
Iš viso:			257440,45

Pastaba Nr. P12

Dalyje – gimnazijos finansavimo sumos sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė, gautinos ir gautos finansavimo sumos atsargoms įsigyti ir atsargų likutis, išankstiniai apmokėjimai ir ateinančio laikotarpio sąnaudos, apmokėtos iš finansavimo sumų pagal šaltinius:

- valstybės biudžeto asignavimai;
- savivaldybės biudžeto lėšos;
- lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų;
- iš kitų šaltinių (Labdaros ir paramos, kitos teisėtai gaunamos lėšos);

Finansavimo sumos pergrupuojamos, nes gautas finansavimas projektui finansuoti kitoms išlaidoms, o perkame atsargas, ūkinį inventorių, ilgalaikį turta.

Finansavimo sumos neatlygintinai gauto turto sudaro 1432,52 Eur t.s. finansavimo šaltinis valstybės biudžetas -249,36 Eur, finansavimo šaltinis iš kitų šaltinių -1159,19 Eur.

Pastaba Nr.P17

Trumpalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnyje E.II.9. „Tiekėjams mokétinos sumos“ – trumpalaikiai įsiskolinimai tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes.

Didžiausias įsiskolinimas už įsigytą IT – 140481 eur.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pažymėtų pastabų sumų detalizavimas.

Pastaba Nr.P21

Pagrindinės veiklos pajamos. Tai pajamos gautos už centre teikiamas mokymosi paslaugas.

Kitos veiklos pajamos už suteiktas paslaugas:

	(eurais)
Pagrindinės veiklos pajamos už mokymo paslaugas	36603,34
Viso suma pagal pastabą Nr.P21	36603,34

Kitos veiklos pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje D. I. dalyje t.y. pajamos iš maitinimo paslaugų, parduotos pagamintos produkcijos pajamos, nuomos ir apgyvendinimo pajamos - 101319,31 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos veiklos rezultatų ataskaitoje D. III. dalyje t. y. maisto produktų sąnaudos už parduotą produkciją -18356,04 eur.

Per 2021 m. centras gavo 307,86 eur deklaruotų 2 % gyventojų pajamų mokesčio.

2021 metų pradžioje labdaros ir paramos sąskaitoje likutis buvo 401,60 eur, o 2021 metų pabaigoje 709,46 eur.

Pastaba Nr. P02

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro **1898193,72 Eur.** Visos centro patirtos išlaidos nuo 2021 metu sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Pastaba Nr. P22

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos -1397629,14 Eur. Visos 2021 m. gimnazijos patirtos išlaidos darbo užmokesčiui, atostogų išmokų sąnaudos ir ligos pašalpų sąnaudos-1373400,95 eur ir socialiniam draudimui - 24228,19 eur.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudas 1023,21 eur., sudaro nurašytois sumos gautos prikūlus ir išvalius derlių.

Pastaba Nr. P23

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Per 2021 m. priskaičiuotos delspinigių sąnaudos 2,58 eur, delspinigių pajamos atsirado dėl mokyklai neįvykdytų įsipareigojimo. Viso 749,85 eur.

Pastaba Nr. P01

2020 m. gruodžio 15 d. perduotas VĮ Turto bankui kuris nebuvo apskaitytas 2020 metų metinėje atskaitomybėje. Perduoto IT įsigijimo sąvika – 169218,13 Eur., nusidėvėjimo suma -80135,19 Eur., likutinė vertė perduodamo IT vertė - 89082,94 Eur. Pastabos P01 rezultatas 15237,52 eur atsirado dėl to, kad dalis perduodamo IT buvo įsigytas iš pajamų imokų.

Per ataskaitinį laikotarpį (2021-01-01 iki 2021-12-31):

- per ataskaitinį laikotarpį nustatyta esminių klaidų. Klaidos detalizuotos pastaboje P01
- apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

- neapibrėžtujų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.
- reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius



Valdas Kazlauskas

Vyriausioji finansininkė



Asta Beliukevičienė

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 19142619 Parko r. 7, Vilnius Vokės k., Pagrinių sen., Vilnius r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Nėra žinomos finansinių išlaidų, jei neįvertinti kai kurių)

P3 Nematerialiųjų turto

NEMATERIALIJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASTIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Fil. Nr.	Struktūra:	Plietos diurbelis	Pratyruminė įrangos ir jos licencijas	Kilas nematerialiųjų turto	Nebangtiniai projektilai ir išankstinių spauskėjimų		Pratimės	Iš viso		
					Patentai ir kilas literatūros, studijos ir naujovės 4 studijųje)	Kitos nematerialiųjų turto	Nebangtiniai projektilai	Išankstinių spauskėjimai		
1	1. Išgiliau ar nesiginkantino savikaina atskaitimo laikotarpiu pradžioje	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	2.1. Perko turto stagių įrašavimai		3.578,99							3.538,99
2	2.2. Neįsiginkantinių gaminčių turto sumų per išankstinius spauskėjimus									
3	3.1. Padėtis									
3.2. Požemos										
3.3. Nurodymo										
4	4. Percepptoriai (+/-)									
5	5. Išgiliui ar psl. atskaitimo savikainių keli pobūjiai									
6	6. Išgiliui ar psl. gardidomo savikainių atskaitimo laikotarpis išbaigėje (lt. 2,3+4,-5)									
7	7. Siskopė minėtasis jis sumų atskaitimo laikotarpiu priežiogis									
8	8. Neatlyginčių rečiau turto susikanka apmokestijų suma *									
9	9. Apmokestata amortizacija per atskaitinių laikotarpių autorizacijos suma	X			X		X			
10	10. Sukaupta įvairių projektuoti ir matytių turto autorizacijos suma	X			X		X			967,20
10.1	10.1. Pseudonu	X			X		X			-70,05
10.2	10.2. Purškiam	X			X		X			
10.3	10.3. Surakten	X			X		X			
11	11. Percepptoriai (+/-)	X			X		X			
12	12. Sukauptos išvartojimų sumos bei pokyčiai	X			X		X			
13	13. Šakantos apturėjosi sumos atskaitinio laikotarpio ribe pagal: (-7+4,5; 0+4,1;-1,2)	X			-1.074,25		X			1.674,25
14	14. Nuvertėjimo sumos atskaitinio laikotarpio perdžioje						X			
15	15. Neatlyginčių gaminčių turto susikanka nuvertėjimo suma *									
16	16. Aukščiau išvertėjimo sumos per atskaitinių laikotarpių									
17	17. Paniekė išvertėjimo sumos per atskaitinių laikotarpių									

Vilniaus aukštųjų mokyklų universitetas, 19142619 Parko g. 7, Balstes Vakės k., Fagičiai sen., Vilnius r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. panaudotų masyvų TRANSPORTU ATASKATŲ RINKINYS
 (Viessantos erdžio įr. naudojimo stulpas)

P3 Nenaujintasis turtas

ID: -2147395467
 DM: -

Eli. Nr.	Strėjimai	Priešas/jarbas	Programinė įranga ir jo licencijos	Kitas nenuatrusnis turtas		Nebūtini projekto ir išankstinis aprašojimai		Prestatas	Iš viso
				Patenčių ir leidimų ištečių (tekėjus nurodytaus 4 stipriecti)	Kita nenuatrusnis turtas	Nebūgti projekto siužetas	Išankstinių aprašojimai		
1				5	6	7	8	9	10
16	Suktampa produktas, perdavoto iš nustatyto buto nuveržimo suma		4						11
18.1	Padėjimo								
18.2	Perduoko								
18.3	Naudojo								
19	Pergamytių (+/-)								
20	Nuveržimo suma nuo poligūlių								
21	Nuveržimo suma išskaitinuojant kiekvieną nuveržimą (14-15-16-17-18-19-19-20)								
22	Nenaujintui turto likutinei vertė atskaitinė laikotarpio gabaliųje (f. 13-21)				1.854,74				1.854,74
23	Nenaujintuose turto likutinei vertė atskaitinio laikotarpiai (pvz. 1-7-14)				2.821,94				2.821,94

X padarytas išskaitinis laukai nupildinti.

* Kitas subjektas nukentėjus turto nuveržiminiams arba
nuveržiant vienai iki perdaravimo.

P4. Išgaliukų materialinių turto vertės pasiskirtimas per atskaitinių laikotarpis

Fa. Nr.	Siųsliukai	Žemė	Pamatų gyvenamieji	Kilti	Infrastruktūros ir miestelio	Natūralaus kultūros vertės	Mashinų įprastai	Transporto priemonės	Kultūros vertybės priemonės	Šaliai kultūros vertybių	Kultūros matrimoninių turto	Natūralios savybės	Tinklinės savybės	Išlaidos
1	Siųsliukų turto balansinė vertės avyrimas išbaigtiųjų paruošimo regiminių paslaugų	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Dirbtinė turto išvystymo sritis		891 (66,68%	1.555,31; 76,	79,07; 4,96	22,31; 7,	168,91; 19,	115,01; 2,	90,31; 2,	112,70; 57				3,29; 23; 0,3
2.1	Ne išvystymo sritis			301,13;	38,69; 77		152,69; 87		18,94; 39	18,84; 34				4,49; 618,06
2.2	Ne išvystymo sritis, kuriame yra purboto rezidencijos ir nėštumo lakūno vietai			301,04; 29	85,10; 10		537,55; 87		18,94; 39	18,81; 85				4,04; 517,06
3	Slėnikai, lakūnai (3,3; 3,2)			491,77										56,26; 506,06
4	Perduoti													
4.1	Nurodymas													
4.1.1	Perduoti													
5	Įvairių atskaitinių turto vertės		-1750,09	-351,64; 0,4										-169,21; 11
6	Siųsliukų turto balansinė vertės išvystymo sabėrimo paruošimo (1,2; +0,45)		879,48; 6,59	1,23; 7,9; 01	167,54; 7,1	22,31; 55	22,51; 96	151,01; 40	119,39; 71	119,39; 71				1,56; 546,96
7	Siųsliukų turto balansinė vertės išvystymo sabėrimo	X	-257,16; 6,69	-9,11; 8; 5,12	-69,34; 67		-135,5; 8,7;	-94,73; 14		-66,48; 42	X			-4,42; 23; 8,2
8	Natūraliosios gamtos turto savybės ir išvystymo sumos	X				-172,92					X			-17,22; 92
9	Apkrovėnų neveikiančių vienų rev. dalykų laikečių	X	-30,97; 2,87	-12,76; 1,12	-2,79; 27		-25,98; 41	-5,67; 14	-8,47; 14	X				-98,85; 6,06
10	Siūlomų paskelbti, perduoti, nuslyti, minėti, nuosegti vienu (11, 12; + 0,2)	X									X			
10.1	Perduoti	X									X			
10.2	Perduoti	X									X			
10.3	Nurodymas	X									X			
11	Perduoti (-)										X			
12	Sukuriantiųsiųstebėjimo vienų kultūros turto vertės	X	10,35; 7,2	69,99; 4,7							X			
13	Sukuriantiųsiųstebėjimo vienų kultūros turto vertės (7,4; +0,1; 1,2)	X	-5,16; 80,34	-51,64; 80,07	-72,23; 34		-101,05; 16	-104,89; 12	-101,05; 16	-74,33; 46	X			-1,86; 102,61
14	Nauverčiamos sumos išskaitinės lankėjimo priemonės sumos	X					-17,30		-17,30	-34,97	X			-13,69; 48
15	Ne išvystymo sritis, kuriame yra apkrovėnų neveikiančių vienų rev. laikečių	X									X			
16	Populiariausiai turto vertės	X									X			
17	Siųsliukų turto vertės	X									X			
18	Siųsliukų turto vertės išvystymo sumos (1,1; +0,2; 1,8)	X									X			
18.1	Padubuo	X									X			
18.2	Portainis	X									X			
19	Nauverčiamos sumos išskaitinės lankėjimo priemonės	X									X			
20	Siųsliukų turto vertės išvystymo sumos (1,1; +0,2; 1,8; -0,20)	X									X			
21	Siųsliukų turto vertės išvystymo sumos (1,1; +0,2; 1,8; -0,20)	X									X			
22	Tarptautinės gėto turinio išvystymo priemonės	X									X			
23	Siųsliukų turto vertės išvystymo sumos (1,1; +0,2; 1,8; -0,20)	X									X			
24	Tarptautinės gėto turinio išvystymo priemonės	X									X			
25	Perduoti	X									X			
25.1	Perduoti	X									X			
25.2	Perduoti	X									X			

P4. Užduotys materialiniams turimams

Nr. Nr.	Siūlymas	2-mis	Parametrai		Nedidelius ir nedidelius kaliavimo režimais	Maistinis pramonės	Transporto prentuotes	Kitos parametrai kaliavimo režimais	Kitaip galimybės		matematinės tarybos	Nebūtinių parametruų spėjimai	Iš vienos
			3	4					8	9			
1	Nuostatos	2			X	X	X	X					
25.3	Prigyptintiniai (w)		X	X	X	X	X	X					
26.	Terminas per 103 dienas		X	X	X	X	X	X					
27.	Tekėj. vertė aktyvinio ledainių rinkimo pakopų		X	X	X	X	X	X					
28.	(27, 23, 17, 24, 17, 25, 17, 25, 17)		X	X	X	X	X	X					
29.	Įtaikinio materialinius vertės išskaidinimo laikotarpius palygink (1,11-1,73)		362.661,05	568.839,94	95.284,87	23.780,00	526.531,44	11.958,44					
30.	Įspūdinio medienos įspūdinius vertė išskaidinimo laikotarpius palygink (1,7, 1,5-2,2)		399.517,90	643.466,34	9.737,29	22.474,17	209.841,98	30.736,48					
									23.830,11				
										35.670,17			
											60.710,46		
												1.067,171,12	
													1.774.939,15

X (įspūdinio laikotarpius vertė išskaidinimo
laikotarpius palygink (1,7, 1,5-2,2))

* X (įspūdinio medienos įspūdinius vertė išskaidinimo
laikotarpius palygink (1,7, 1,5-2,2))

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltojo Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIU ATASKAITU RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršiuma
 ID:
 DM:

-2147395467
 2022-04-06 13:29:12

BIOLOGINIO TURTU VERTĖS PASTKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Stripsnelė	Gyvūnas	Nedydymai	Parku ir skveru želdiniai	Daugiametiniai sodeiniai	Pastelial	Kitais biologinius turus	Funkciniai mokėjimai už biologinių turų	ES vieno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje					163,10			163,10
2	Biologinio turto padidėjimas dėl:						2,721,03		2,721,03
2.1	Prisegdijo ar prisegti,								
2.2	Išsigimmo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Per gupavimą					2,721,05			2,721,03
2.5	Objektų linimo atstumino								
2.6	Tikrosios vertės polysis								
3	Biologenio turto sumičėjimas dėl:					-2,463,92			-2,463,92
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nustatymo								
3.4	Pengupavimų						-2,463,92		-2,463,92
3.5	Nuvietėjimo								
3.6	Tikrosios vertės polycia								
4	Kiti pokyčiai								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigusis (1+2+3+4)						420,21		420,21

X žymi net išskaitojas laukiniai apildomi.
 * Pokyčiai turi būti paieškinti išskaitomajų reišio lekštė.

PS Atsakymas

ATSAKĄ VERTĖS PASIKELIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPI*

EM. Nr.	Struktūra*	Strateginis ir metrikos ataskaitos Medbiogeis, išlaikavus ir dėmų tvorosformos	Nebaliųja gaminant prenukaciją ir mebaigos tykdžių surėrys		Pagančiai prenukacijas ir atsargos skirios pardavinėti		Hebalkis mokėtaičių ir nebaliųjų iurčias, skirtas pardavimui	Tikslas
			Nebaliųja gaminant prenukaciją	Nebaliųja vyrkdyti startoys	Pagančiai prenukacijas	Atsargos, skirtos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Atsargų išsigiduo vertės ataskaitino faktūrų pradžioje		2 719,33		2 590,85			-2910,18
2	Išsigiduo atsargų per ataskaitini faktūrų (2+3)		137,962,94		7,935,78			14,894,72
2.1	Išsigiduo turto išlaidimo pavilkina		136,913,57		7,935,78			14,849,35
2.2	Nemokamų galių atsargų išsigiduo savikaina		1,049,37					1,049,37
3	Atsargų sumokėjimas per ataskaitini faktūrų (3+4)		-124,670,18					-124,670,18
3.1	Per daiktą							
3.2	Priešas (pastar ročiai)							
3.3	Sunkumoka veiklos							
3.4	Kitiems išvystym		-11,674,18					-12,570,18
4	Pergalapavimai (+/-)		-8,756,04					-8,756,04
5	Atsargų išsigiduo vertės fin. poligrafai							
6	Atsargų išsigiduo vertė atskaitimo faktūrų pagalgele (1+2+4+5)		256,05		4,827,44			5,078,49
7	Atsargų išsigiduo vertės ataskaitini faktūrų pradžioje							
8	Newkarinės sert. už simbolinių alibių gavimą atsargų išlaidos							
9	Atsargų išsigiduo vertės (iki perduotimo)							
10	Atsargų išsigiduo ataskaitino per ataskaitini faktūrų sumos							
11	Per išteklių leidimą iš jų išmoktių prieštaravymų, sumonoti x surastuoj. atsargų išlaidos		(11+11,2+1,3+11,4)					
11.1	Per išteklių							
11.2	Per bieliai (paskersčiai)							
11.3	Sumaičiuota išteklių							
12	Novelėjimo, pereinamovės (+/-)							
13	Atsargų išsigiduo vertės faktūrų							
14	Atsargų išsigiduo vertės ataskaitinos faktūrų pradžioje (17,8-9,10-1,1-1,2+3)							
15	Atsargų išsigiduo vertė ataskaitino faktūrų pagalgele (6-14)		236,04		4,827,44			5,078,49
16	Atsargų išsigiduo vertė ataskaitino faktūrų pradžioje (1-7)		2,319,33		2,590,85			4,910,18

* Rekiemingo sumos sum buvo didžiausiamas arkiname p. raštuose.

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395467

D/L: —

P9 Išankstinių apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	3.944,66	
1.1	Išankstinių apmokėjimai ištekėjams	3.944,66	
1.2	Išankstinių apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstinių mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstinių mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstinių apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstinių apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	3.944,66	

Vilnius agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baluosios Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P10 Gautinios sumos

INFORMACIJA APIE VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

El. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinių laikotarpio diena			Paskutinė praktinė ataskaitinių laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš vienojo sektorių subjektų	Tarp jų iš kontroluojamų ir asocijuotų ne vienojo sektorių subjektų	Iš viso	Tarp jų iš vienojo sektorių subjektų	Tarp jų iš kontroluojamų ir asocijuotų ne vienojo sektorių subjektų
		3	4	5	6	7	8
1	Per vienius metus gautinų surūpėjimo savirkainai, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	105.950,84	86.373,06		89.493,06	56.166,59	
1.1	Gautinios finansavimo sumos						
1.2	Gautinių mokesčiai ir socialinės imokos						
1.2.1	Gautiniai mokesčiai						
1.2.2	Gautinios socialinės imokos						
1.3	Gautinios sumos iš tuto naudojimų, paributolas prieš, turint, pastangas	10.885,25	24,00		13.410,15	44,72	
1.3.1	Gautininos sumos iš tarto naudojimų	1.025,32			2.167,43		
1.3.2	Gautinios sumos iš pardavėjas prieš	888,14					
1.3.3	Gautinios sumos iš suteikių paslaugos	8.971,79	24,00		11.242,72	44,72	
1.3.4	Gautinios sumos iš pardavėja ilgalaičių turinės						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinios sumos iš konfiskuota turtė, banduoti krios neteisėbos						
1.5	Sukauptos gautinės sumos	90.655,30	85.974,70		73.877,90	56.462,71	
1.5.1	Iš bendžento	85.974,70	85.974,70		56.462,71	56.462,71	
1.5.2	Kitos	4.680,60			17.415,19		
1.6	Kitos gautinės sumos	4.410,29	374,36		2.205,01	59,14	
2	Per vienius metus gautinų sumų nuverėjimas ataskaitinių laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienius metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	105.950,84	86.373,06		89.493,06	56.166,59	

Patvirtinėta
ID: -2147395467
Dd.: 2022-04-06 13:29:42

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395467
 DM: -

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Stralpiniai	Paskutinė ataskaitinė laikotarpio diena		Paskutinė praėjusiu ataskaitinio laikotarpio diena	
		Is viso	Biudžeto asignavimai	Is viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (iskaitant Europos Sąjungos finansinių paramų) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	219.698,05		144.031,43	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	219.698,05		144.031,43	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigu išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigu ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigu išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigu ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigu ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	37.742,40		14.202,85	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	37.741,71		14.202,85	
3.2	Pinigai kasoje	0,69			
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigu išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigu ekvivalentai				
4	Is viso pinigu ir pinigu ekvivalentų (1+2+3)	257.440,45		158.234,28	
5	Is jų išteklių fondų lečių				

P12 Finansavimo surūpinas
 FINANSAVIMO SEMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIESLINEI PASERTIŲ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Elt. Nr.	Finansavimo surūpinas	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo surūp. sumos išteklių perduoti ne užslop sektorius subjektams	Finansavimo surūp. grąžtos pažeittinas	Kiti pokyčiai
		Finansavimo surūp. ikištinti išteklio lėto išteklo prielėje	Finansavimo surūp. ikištinti išteklio lėto išteklo prielėje	Finansavimo surūp. ikištinti išteklio lėto išteklio prielėje			
1.	Is vertybės biudžeto (iš kuris vertybės biudžeto dalį guruoja ES Europos Sąjungos, visiško valstybės ir tarptautinės organizacijos)	1.116.835,97	1.814.654,75	-73.484,26	249,36	-1.643.566,41	1.214.329,41
1.1.	Nevalstybinių biudžetinių surūp.	1.107.160,21	91.800,00	-8.424,77	249,36	-94.715,35	1.549.350,06
1.2.	Kitoms biudžetinių surūp.	9.575,76	1.722.891,75	-65.459,49			1.561.658,45
1.3.	Is kreditų bei biudžetinių surūp. sektorių, biudžetinių aspektinių dalių (Europos Sąjungos, ES vieneto valstybių ir tarptautinių organizacijų)						1.17.660,96
2.	Nepinigiaminių biudžetinių surūp.						
2.1.	Nepinigiaminių biudžetinių surūp.						
2.2.	Kitinių biudžetinių surūp.						
3.	Is Europos Sąjungos, išskirtinio valstybių ir tarptautinės organizacijų finansuojamų sumų dalių (iš kurios ES Europos Sąjungos, -veikalėjant finansavimo surūp. iš valstybių ar savivaldybių bei biudžetinių ES projektiams finansuoti)	227.929,79	281.511,11	350,50	23,97	-120.055,60	389.859,77
3.1.	Neišnigamiamų biudžetinių surūp.	209.949,85	175.617,35	73,57		-93.157,82	
3.2.	Kitonių biudžetinių kompensacijų	18.981,94	28.163,11	175.346,85		-26.892,78	291.492,35
4.	Is kitos šalies biudžetinių surūp.	379,04	4.502,03	0,00	1.159,39	-3.682,59	36.351,42
4.1.	Nevalstybinių biudžetinių surūp.				2.108,51	1.159,39	2.357,67
4.2.	Kitovių biudžetinių kompensacijų	379,04	4.502,03	-2.108,51		-2.321,64	435,86
5.	It vises finansavimo surūp.	1.345.144,80	2.006.817,80	-73.533,76	1.033,52	-1.767.304,60	1.921,81

* Nauji aktyvai ir išmokinėti finansavimo surūp. pagrupuojantys; priešais atskrinimą iškainių kainos išskaitomos, nustatytomis finansavimo surūp. vedančios kainos prieš išskaitomos, nustatytomis finansavimo surūp.

Vilniaus agroekologijos mokytojo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltoji Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ

(Visos sumos eurais, iei nenurodyta klasip.)

ID: 2147395467
DfL: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Iš viso 8=6+7
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	IS valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dajų gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.116.835,97	1.116.835,97		1.214.329,41	1.214.329,41
2	IS savivaldybės biudžeto (išskyrms savivaldybės biudžeto asignavimų dajų gautą iš Europos Sąjungos, nženimo valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarplaučinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kuri gausama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansuoti)		227.929,79	227.929,79		380.859,77	389.859,77
4	IS kitų šaltinių		379,04	379,04		2.357,67	2.357,67
5	Iš viso		1.345.144,80	1.345.144,80		1.606.546,85	1.606.546,85

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 19114/2619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumuas

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKETINAS SUMAS

Fil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Is viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamienų ir asocijuotiesiems ne viešojo sektorius subjektams	Is viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamienis ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję išparčiojimai	93,60				27 479,80	27 479,80
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	197 908,03				6 665,57	
4	Sukauptinos mokėtinos sumos	41 834,25				27 133,98	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos austinginių sąnaudos	41 834,25				26 269,38	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos					864,60	
5	Kiti trumpalaikiai išparčiojimai						
5.1	Mokėtinis veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstinių apmokejimų						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurios trumpalaikiai mokėtinai sumų halansinė vertė (1+2+3+4+5)	239 855,88				61 279,35	27 479,80

ID: -2147395467
D/L: --

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos curais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395467
D/L: 2022-04-06 13:29:12

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ISIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ISKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ISIPAREIGOJIMUS)
EURAISS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Isipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Euras	61.279,35	239.855,88
2	JAV doleris		
3	Kitomis		
4	Iš viso	61.279,35	239.855,88

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Balbosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395467
D/L: -

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŪ PAJAMŪ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Fil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	36.603,34	46.021,00
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indelių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų jmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	36.603,34	46.021,00
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	36.603,34	46.021,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VIEKLOS SEGMENTUS

Nr.	Finansinių vieklos segmentai	Segmentinė						Išteklius			
		Reikšmės išteklos padėjėjų	Geografinė	Viešojo transporto ir vienmenčių prekyba	Pramonė	Aplinkos apsaugos	Respublikos ir komunalinis išteklius	Sudėtingas prekybos	Švietimo	Šeimininkų išteklius	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Populiarios vieklos segmentai:										
1.1	Dieninė užimtumas ir tiesioginiai išteklių išteklių:	-1.498.191,73									
1.2	Nerūgtinės išteklių išteklių išteklių:	-1.373.466,95									
1.3	Komunalinis išteklių išteklių:	-59.873,26									
1.4	Konkurso išteklių:	-173.748,42									
1.5	Transporto išteklių:										
1.6	Kraužiakės išteklių:	-17.472,30									
1.7	Energetikos išteklių išteklių:	-1.211,15									
1.8	Neinvesticinės išteklių išteklių:	-27.123,05									
1.9	Stabdomis iš teklių išteklių:	-1.023,21									
1.10	Stebuklinių išteklių:	-86.717,52									
1.11	Nuolaidos:										
1.12	Finansinės išteklių:	-37,50									
1.13	Kiems:										
1.14	Atskirų išteklių išteklių:	-73.192,58									
2	Atskirų išteklių išteklių išteklių:	-39.934,10									
3	Parametrinės išteklių išteklių:	-15.217,52									
4	Rinkos:										
4.1	Dieninė užimtumas išteklių išteklių:	-1.766.031,64									
4.1.1	Konkursinės išteklių išteklių:	-1.196.303,46									
4.1.2	Kiurmeninės išteklių išteklių:	-1.461.185,12									
4.1.3	Transporto išteklių:	-16.579,53									
4.1.4	Konkursinės išteklių išteklių:	-51.193,55									
4.1.5	Parametrinės išteklių išteklių:	-27.123,03									
4.1.6	Atskirų išteklių išteklių:	-85.486,65									
4.1.7	Sezoniniai išteklių išteklių:	-27,121,03									
4.1.8	Šeimininkų išteklių išteklių:	-35.285,65									
4.1.9	Viešmenė:										
4.1.10	Kiti išteklių išteklių:	-117,50									
4.1.11	Šeimininkų išteklių išteklių:	-96.102,80									
4.1.12	Klientų išteklių išteklių:	-18.797,70									

PRĄJUNIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIJO INFORMACIJOS PAGAL VERTIKOS SEGMENTUS

ID Nr.	Finansinių ataskaitos grupės	Segmentas										Societetas	Societas, kurį iš registruo	Societas, kuriam išleidžia aplankymą	Societas ir kompanijos nėris	Vakelių trukėti finansinės apskaita					
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
1	Priemones veiklos valdymas																				
1.1	Darbuotojų skaičius ir jų bendrasis darbuotojų skaičius																				
1.2	Naujakių skaičius ir jų bendrasis skaičius																				
1.3	Konsoliduoti, padidinti ar sumažinti																				
1.4	Konsolidavimas																				
1.5	Transportas																				
1.6	Keleivių kelionės																				
1.7	Reabilitacijos institucijos																				
1.8	Neatsirizino ir stambių žemėlapių																				
1.9	Naujakių ir darbuotojų skaičiaus																				
1.10	Societės įmonių																				
1.11	Atstovai																				
1.12	Praktininkai																				
1.13	Kiti profesioniniai																				
1.14	Kiti																				
2	Aplankymo politika, keliuose ir remontuojamose vietais																				
2.1	Pagrinėjimo arba remontuojamų vietuų																				
2.1.1	Remontas																				
2.1.1.1	Darbuotojų skaičiaus ir jų bendrasis darbuotojų skaičius																				
2.1.1.2	Konsoliduojant paliautę 284																				
2.1.2	Konsoliduojant paliautę 284																				
2.1.3	Konsoliduojant																				
2.1.4	Paliuotuose																				
2.1.5	Konsoliduojant aplankymo įstaigas																				
2.1.6	Preparatorių įvykių ir aplankymo																				
2.1.7	Atsiųsti ištinkino																				
2.1.8	Societės įstaigos																				
2.1.9	Naujakių																				
2.1.10	Kiti aplankymo įstaigos																				
2.1.11	Societės įstaigos																				
2.1.12	Kiti																				

Pateiktas
ID: -2147295467
DD: 2022-01-16 13:29:12

Vilniaus aeronautikos mokyklos centro, 191142619 Parko k., 7, Balusius Vilkės k., Dalgirų sen., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pashalagstyto metu FINANSINR, ATASKATTU RENKINTYS

(Vyras vyras eurai, jei nenurodyta klasė)

P22 Darbu užmokestėjo vyraudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIĮ IR SOCIALINIO IR AUDIMINIO SANAUDAS PATEIKIMAS AISKINAMAJAME RASTE

El. Nr.	Grupė	Darbu užmokestėjo snaudės				Darbu užmokestėlio užmokedavimas				Praktinių atskaitinimų laikotarpis			
		Viltinės darbuotojų staciūs	Pereiginti alga	Darboboningo įstaigų kompenzacijos s	Išnaukis dėl buvusiame ir ju seniu variančiu	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginti alga	Priešais prieskonis, priemones, priemones	Turbuoju atidėti laiką	Turbuoju atidėti laiką	Atidėti laiką dėl priemonės jei būtina	Atidėti laiką jei būtina
1	Vakariškės politikai ir valstybės tarnybos pareigūnai	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Tiesioli												
3	Vadovės ir manufaktūrių												
3.1	dirbtuvės vadovai												
3.2	pateigiai												
3.3	specialistai												
4	Kernai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal heterominuotas darbu statutis	100	-131,417,65	-25,904,98	-25,078,42	101	-911,487,95	-9,773,73	-10,375,40	2,6	-47,210,44	-9,773,73	-10,375,40
5.1	elmincijos išduvinamasis pareigūnas	20	-55,876,28	-4,137,63									
5.2	kiti darbuotojai	9900	1,256,58,37	-31,577,35					-14,502,92	99,41	-364,207,51		
6	Kiti												
7	Esančios	100	-1,312,417,65	-25,904,98	-25,078,42	101	-911,487,95	-9,773,73	-10,375,40	2,6	-47,210,44	-9,773,73	-10,375,40
8	Bių socialinės, draudimo snaudės	X	-23,167,55	-634,47	-436,37	X	19,407,47	154,93	154,93				

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403186
D/L: 2021-03-23 14:39:40

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGINIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-37.934,10	-19.132,72
1.1	Mokesčiai Europos Sajungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-37.934,10	-19.132,72
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395467
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	101.319,31	92.572,15
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimų	18.356,04	22.909,07
1.2	Ilgalaikio materialinio, nematerialinio ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	2.735,55	11.675,85
1.5	Suteiktų paslaugu, išskyrus nuomą, pajamos**	80.227,72	57.987,23
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-18.356,04	-30.992,63
3.1	Sunaudojti ir pardurėti atsargų savikaina	-18.356,04	-30.992,63
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	82.963,27	61.579,52

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395467
D/L: 2022-04-06 13:29:12

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigų pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-2,58	-0,13
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	-2,58	-0,13
2.2	Baudų ir delspinigų sąnaudos	-2,58	-0,13
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-2,58	-0,13

* Reikšmingos sumos turi būti detaлизuojamos aiškinamojo rašto tekste.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsnai	Festibus Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtak		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS					1.377.761,09
I	Nematerialinis turtas					2.821,94
I.1	Piktros darbai					2.821,94
I.2	Programinė įranga ir joje liečiamosios					
I.3	Kitais nematerialinius turtas					2.821,94
I.4	Nebaigtų projektai ir išanksinimai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikins materialinis turtas					
II.1	Zemė;					1.374.939,15
II.2	Pastatai					1.374.939,15
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai					1.043.354,53
II.4	Nekilnojančios kultūros vertėbės					9.733,29
II.5	Mokslo ir išvystymo					22.474,17
II.6	Transporto priemonės					209.841,98
II.7	Kilnojančios kultūros vertėbės					20.636,48
II.8	Baldai ir biuro įrangos					
II.9	Kitas ilgalaikins materialinis turtas					23.820,33
II.10	Nebaigtą statybą ir išanksinimai mokėjimai					45.078,37
III	Ilgalaikins finansinės turtas					
IV	Mineralinių išteklių ir kitas ilgalaikins turtas					
B	RIMOLGINIS TURTAS					163,10
C	TRUMPALAIKIS TURTAS					163,10
I	Atsargos					252.637,52
I.1	Strateginės ir neleidžiamosios atsargos					4.910,18
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likinis inventorius					
I.3	Nebaigtų gaminių produkcija ir nebuaugtos vykdysti siuntys					2.319,33
I.4	Paganamiai produkcija, atsargos, skirtos pardavoti (perduoti)					2.590,85
I.5	Ilgalaikins materialinis ir biologinis turtas, skirtas pardavoti					
II	Bankutinių apmokejimų					
III	Per vienius metus gautinos sumos					
III.1	Gautinos trumpalaikies finansinės sumos					89.493,06
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės imones					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekių, turų, paslaugos					13.410,15
III.5	Sukauptos gautinos sumos					73.877,90
III.6	Kitos gautinos sumos					2.205,01
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	Priegalai ir pinigų ekvivalentai					
VI	IS VISO TURTO					158.234,28
D	FINANSAVIMO SUMOS					1.630.561,71
I	IS valstybės biudžeto					1.345.144,80
II	IS savivaldybės biudžeto					1.116.835,97
III	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					227.920,70
IV	IS kitų salyninių					379,04
E	ISIPAREIGOJIMAI					61.279,35
I	Ilgalaikins isipareigojimai					
I.1	Ilgalaikins finansinės isipareigojimai					
I.2	Ilgalaikins atidėjimai					
I.3	Kiti ilgalaikins isipareigojimai					
II	Trumpalaikai isipareigojimai					
II.1	Ilgalaikins atidėjimų cainamųjų metų dalis ir trumpalaikai atidėjimai					61.279,35
II.2	Ilgalaikins isipareigojimų cainamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai					
II.4	Mokėtinios subvencijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinios sumos iš Europos Sąjungos biudžeta					
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus					
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui					
II.7	Mokėtiniai socialinės imones					
II.8	Grąžintini mokesčiai, imokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjamo mokėtinios sumos					
II.10	Šiuo darbo sanctyklae esančie isipareigojimai					6.665,57
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos					27.479,80
II.12	Kiti trumpalaikai isipareigojimai					27.133,98
F	GRYNASIS TURTAS					224.137,56
I	Dalininkų kapitalas					397.738,48
II	Rezervai					162,42
II.1	Tikrosios vertės rezervas					162,42
II.2	Kiti rezervai					162,42
III	Naujavybės metodo įtaka					
IV	Stipriai pervirktis ar deficitas					-173.763,34
IV.1	Einaujančiai metų pervirktis ar deficitas					5.010,68
IV.2	Anicestaus metų pervirktis ar deficitas					-178.774,02
G	MAZUMOS DALIS					
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMU, GRYNOJO TURTO IR MAZUMOS DALIES					1.630.561,71
						1.630.561,71

Dektorius
(viešojo sektorius subjektų vadovas arba jo teisėtasis administracijos vadovas)
Vyrinčioji finansininkė
(vyrinčiųstatai buhalteriai (buhalteriai))

Valdas Kazlauskas
(vardas ir pavardė)
Astė Belinkėvičienė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus agroekologijos mokymo centras, 191142619 Parko g. 7, Balstes Vokės k., Pagirių sen., Vilnius r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metą FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtinta
 ID: -2147395467
 D/L: 2022-04-06 13:29:12

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsnis	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, išverbius apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
I	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.186.795,88			1.186.795,88
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.140.774,88			1.140.774,88
I.1	Tūkst. valstybės biudžeto		1.106.514,41			1.106.514,41
I.2	Tūkst. savivaldybės biudžetų					
I.3	Tūkst. užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		27.265,90			27.265,90
I.4	Tūkst. kitų finansavimo šaltinių		6.994,57			6.994,57
II	MOKESCIU IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		46.021,00			46.021,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		46.021,00			46.021,00
III.2	Pervestinė pagrindinės veiklos kitos pajamų sumų					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-1.243.364,59			-1.258.602,11
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-972.249,91			-972.249,91
II	NUSIDRĘVIMO IR AMORTIZACIJOS		-51.901,00			-51.901,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-84.474,63			-84.474,63
IV	KOMANDIRUOCIU		-19,41			-19,41
V	TRANSPORTO		-13.416,89			-13.416,89
VI	KAVALIFIKACIJOS KELIMO		-427,45			-427,45
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMOO		-21.949,83			-21.949,83
VIII	NUVERTETIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ					
IX	SŪNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-30.766,90			-30.766,90
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ					
XI	NUOMOS		-3.034,50			-3.034,50
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-45.991,35			-45.991,35
XIV	KITOS		-19.132,72			-19.132,72
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-56.568,71			-71.806,23
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		61.579,52			61.579,52
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		92.572,15			92.572,15
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS		-30.992,63			-30.992,63
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-0,13			-0,13
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		5.010,68			-10.226,84
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		5.010,68			-10.226,84
I	TENKANTIS KONTROLIUOTANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAZUMOS DALIAI					

Dirекторius

(viešojo sektoriui subjektu vadovas arba jo igaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Valdas Kazlauskas
(vardas ir pavardė)

Asta Beliukeyvičienė
(vardas ir pavardė)

**PAREIŠKIMAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai
LR Valstybės kontrolei

2022-03-14

Šis pareiškimas teikiamas prie 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metu finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Vilniaus agroekologijos mokymo centro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Viniaus agroekologijos mokymo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visas ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2021 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorius
(istaigos vadovas)



Valdas Kazlauskas
(vardas pavardė)

VŠĮ VILNIAUS AGROEKOLOGIJOS MOKYMO CENTRAS

2021 METŪ VEIKLOS ATASKAITA



Baltosios Vokės k.

2022 m.

Turinys

VADOVO ŽODIS.....	3
STRATEGINĖS KRYPTYS.....	6
CENTRO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	6
MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS.....	11
Mokymo įstaigos darbuotojai:	12
Kvalifikacijos tobulinimas.....	12
Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas	12
Profesinio mokymo programų įgyvendinimas.....	13
Neformalusis vaikų švietimas.....	23
Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)	23
Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai	24
Dalyvavimas parodose.....	25
Atvirų durų dienų organizavimas	25
PLANAVIMO SISTEMA	26
UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS	26
2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	26
VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS	28
I. Tikslas: Užtikrinti sėkmingą, kokybišką ir rezultatyvų ugdymo turinio įgyvendinimą.....	28
II. Tikslas: Kurti modernią sveiką ir saugią mokymo(si) infrastruktūrą.....	37
III. Tikslas: Didinti centro patrauklumą, gerinti įvaizdį.....	39
BIUDŽETO LĘŠŲ PANAUJOJIMAS 2021 METAIS	40
BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVIVALDYBĖMIS	42
SVARBIAUSI ĮSTAIGOS PASIEKIMAI IR PROBLE莫斯.....	44
VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS	46

VADOVO ŽODIS

Vilniaus agroekologijos mokymo centro (VAMC) strateginio veiklos plano 2020-2022 metams tikslas – efektyviau organizuoti centro veiklą, plėsti daugiafunkciškumą, didinti bendruomenės narių įsipareigojimus ir atsakomybę už centro veiklos tobulinimą atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus, įgyvendinant Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metams nuostatas.

2021 m. didelis dėmesys buvo skiriamas 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane numatytam žemės ūkio, inžinerijos ir inžinerinių profesijų bei paslaugų asmenims sričių profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazės atnaujinimui ir plėtrai, bendrojo ugdymo skyriaus augimui, integruojant Jame patyriminį profesinį mokymą, profesiniam tėstiniam mokymui, plėtojant pameistrystės formą, įmonės pajamų įmokų didinimui, teikiant visuomenei paslaugų paketą, vidinės kokybės vadybos sistemos dieginimui ir tobulinimui.

2021 m. buvo įgyvendinti steigėjo iškeltos užduotys ir pasiekti puikūs veiklos rezultatai.

Įgyvendintas antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai centre stiprinimas. Parengta informacija apie pranešimą, susijusiu su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės atmintinė (nuoroda: <https://vamc.lt/wp-content/uploads/2021/03/Informacijos-apie-pranesimu-susijusu-su-galimomis-korupcijos-apraiskomis-pateikimo-galimybes-atmintine.pdf>). Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021–2023 m. (patvirtintas centro direkторiaus 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V1-34) (nuoroda: <https://vamc.lt/wp-content/uploads/2021/03/Korupcijos-prevencijos-programa-ir-jos-igyvendinimo-priemoniu-planas-2021%E2%80%932023-metams.pdf>). Parengtas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (patvirtintas centro direktoriaus 2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V1-34) (nuoroda: <https://vamc.lt/wp-content/uploads/2021/03/Korupcijos-prevencijos-tvarkos-aprasas.pdf>). Parengta forma pranešimui apie korupcinio pobūdžio teisés pažeidimą (nuoroda: <https://vamc.lt/wp-content/uploads/2021/03/Pranesimas-apie-korupcinio-pobudzio-teises-pazeidima.pdf>). Parengta veiklos srities vertinimo aprašymo forma (nuoroda: <https://vamc.lt/wp-content/uploads/2021/03/Vieklos-srities-vertinimo-aprasymas.pdf>). Atlikta mažos vertės viešujų pirkimų srities antikorupcinė analizė (nuoroda: <https://vamc.lt/wp-content/uploads/2021/11/Atlikta-mazos-vertes-viesuju-pirkimu-srities-antikorupcine-analize.pdf>). Centro komanda dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) kartu su tarptautine energetikos bendrove „Ignitis grupė“ organizuotame hakatone, kuriami sprendė aktualius su skaidrumo užtikrinimu susijusius iššūkius ir ieškojo unikalių priemonių antikorupcinei aplinkai užtikrinti. (nuoroda: <https://vamc.lt/2021/11/26/hakatonas/>)

Užtikrintas ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projekto įgyvendinimas. Pagal įgyvendinamo projekto grafikus nuosekliai atlikti darbai. Suremontuotos žemės ūkio technikos remonto dirbtuvės, įsigytą įranga, atliekami galutiniai įrangos viešieji pirkimai, jose vykdomi praktiniai užsiėmimai. Įrengtos suvirinimo darbų dirbtuvės, jose vykdomi praktiniai užsiėmimai. Įrengtas ūkininkavimo pradmenų mokymo simuliacinis centras, atliekami įrangos viešieji pirkimai. Atnaujintas žemės ūkio technikos parkas, tame vykdomi praktiniai užsiėmimai.

Išplėstas bendrojo ugdymo skyrius. Bendrojo ugdymo skyriuje 2021-2022 m.m. įrengta aštuntokų mokymo klasė, patvirtintas klasės ugdymo planas, kuris įtrauktas į sudarytą ir įgyvendinamą švietimo įstaigos 2021-2022 m.m. ugdymo planą. (2021 m. Švietimo plano veiklos ataskaita).

Ištobulinta ir atnaujinta bendradarbiavimo su darbdaviais ir verslo organizacijomis sistema. 2021 m. pasirašyta ar atnaujinta 16 bendradarbiavimo sutarčių. Atlikta socialinių partnerių apklausa dėl profesinio mokymo įstaigos ugdytinių galimybės baigiamosioms praktikoms atliliki ir galimybė mokymosi pameistrystės forma. Pameistrystės forma mokosi 6% mokinį nuo visų besimokančių skaičiaus. Pasirašyta sutartis su VšĮ „Vilniaus miesto parkai“ dėl darbuotų kompetencijų tobulinimo dekoratyvinio apželdinimo ir aplinkos tvarkymo srityje. Suorganizuotos mokinį ir profesijos mokytojų išvykos į minėtą įmonę. Centras kartu su Klaipėdos universitetu parengė mokomajį seminarą „Inovatyvūs želdynai kaimiškoje aplinkoje ir jų derėjimo prie aplinkos analizė“. 2021 m. spalio 13-23 d., kartu su Europos Savanorių darbo būrių ugdymo centru (Roskošas, Lenkija) ir Lenkijos darbdaviais suorganizuotas ir įvykdytas tarptautinis meistriškumo konkursas „Amatai ir kultūra“ („Przy rzemiosle o kulturze“). Įgyvendintas Centro mokinį profesinių gebėjimų konkursas „Talentų šou“ (2021-2022 m.m. profesinio mokymo skyriaus gruodžio mėn. veiklos planas, patvirtintas 2021-11-30 direktoriaus įsakymu Nr. VI-161). Atlikta socialinių partnerių apklausa dėl profesinio mokymo įstaigos ugdytinių galimybės baigiamosioms praktikoms atliliki ir galimybė mokymosi pameistrystės forma. Pasirašyta 6% pameistrystės sutarčių nuo visų besimokančių skaičiaus. VAMC mokosi 385 mokiniai, registruotos 25 pameistrystės sutartys. Aptartos bendradarbiavimo galimybės ir veiklų įgyvendinimo planas su Užimtumo tarnybos prie LR SADM Vilniaus rajono skyriumi. Centras iniciavo Chemijos gaminių gamybos sektorius profesinio standarto papildymą Bioekologinių produktų gamintojo kvalifikacija (LTKS IV lygio), parengė šios kvalifikacijos aprašą. Atlikta Vilniaus apskrities jaunųjų ūkininkų apklausa dėl šios programos poreikio. Gautos Vilniaus rajono ūkininkų asociacijos pritarimas dėl galimybės

rengti šią programą. Parengtas naujas Chemijos gaminiių gamybos sektorius profesiniame standarte Natūralios kosmetikos gamintojo kvalifikacijos aprašas.

I ugdymo procesą integruotas patyriminis mokymas. Parengtas profesinio mokymo programų integravimo į bendrąjį ugdymą planas (Centro metodinės tarybos 2021-09-13 posėdžio Nr.2 nutarimas). Parengtas profesinio mokymo programų integravimo į bendrąjį ugdymą tvarkaraštis (2021 m. Švietimo plano veiklos ataskaita (uždavinys 1.6)).

2021 m. įsteigtas ikimokyklinio ugdymo skyrius. Užtinkrintas profesinio mokymo įstaigos bendruomenei ir vietas bendruomenėms teikiamų paslaugų daugiafunkciškumas. Įteisintas nuotolinis mokymas. Praplėstos profesinio mokymo įstaigos teikiamų paslaugų galimybės. Gautas finansavimas Centro stadiono renovacijai ir pritaikymui žmonėms su negalia, pagerinta centro teikiamų paslaugų kokybė, suteikta galimybė sportuoti negalią turintiems asmenims. Įgyvendinama Psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencija, žtikrinta švietimo įstaigos bendruomenės saugi aplinka. Idiegti, įvertinta ir sertifikuota vadybos sistema atitinkanti ISO 9001:2015. Tinkamai vykdomas centro teikiamų paslaugų kokybės vertinimas, analizė, planavimas.

2021 m. mokymo centras pritaikytas dirbti ir mokytis asmenims su negalia, įrengti pandusai (išorėje ir viduje), mobilūs takai, tualetas, kabinetas, automobilių stovėjimo ir parkavimosi vieta.

Centro vizija – kūrybiškai veikiantis profesinio mokymo centras, kurios bendruomenės mąstymas orientuotas į naujo laikmečio iššūkius.

Centro misija - rengti socialiai atsakingą profesionalą.

- ✓ Tobulinti mokymo procesą, atsižvelgiant į Lietuvos ekonominius, socialinius ir specifinius profesinio mokymo veiksnius.
- ✓ Didinti mokymo paslaugų efektyvumą, diegiant naujas technologijas, įgyvendinant modulinę mokymą, savarankišką mokymą, projektinę veiklą, skatinant verslumą ir ekonominį raštingumą.

Centro vertybės:

- ✓ etika, integralumas ir profesionalumas;
- ✓ atsakomybė bendruomenei ir aplinkai;
- ✓ atsakomybė mokinio/moksleivio vertybėms.

Centro absolventui būdinga:

- ✓ profesinis išprusimas;
- ✓ globali pasaulėžiūra;
- ✓ verslumas;
- ✓ asmeninis efektyvumas ir tobulėjimas.

STRATEGINĖS KRYPTYS

Mokymasis. Puoselėti mokinį sékmę (užtikrinti mokymo(si) kokybę; gerinti mokymosi visą gyvenimą prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms; puoselėti skaidrią ir palankią mokymosi aplinką bei mokinį įtraukimą į veiklas.).

Lyderystė. Pasitelkti lyderio pozicijas darnai plėtrai (gerinti Vilniaus agroekologijos mokymo centro įvaizdį ir pripažinimą mokinį, verslo ir visuomenės bendruomenėse; puoselėti efektyvią ir motyvuotą darbuotojų bendruomenę įtraukiant ją į veiklas kuriant patrauklą darbo aplinką; užtikrinti efektyvų valdymą ir darnią organizacijos plėtrą.).

Tarptautiškumas. Plėtoti profesinių žinių mainus globalioje erdvėje (puoselėti globalią pasaulėžiūrą ir mokymosi tarptautiškumą; plėtoti tarptautiškumo aplinką ir kultūrą.).

Partnerystė ir verslumas. Stiprinti bendradarbiavimą (plėtoti ryšius su suinteresuotomis šalimis; stiprinti profesinio rengimo, švietimo ir verslo sąveiką; skatinoti mokinį/moksleivių verslumą.).

Centro prioritetas - rengti kvalifikuotus ateities specialistus.

CENTRO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1.Užtikrinti sėkmingą, kokybišką ir rezultatyvų ugdymo turinio įgyvendinimą;

Uždavinys: Vykduti kokybišką dalykinį ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.

Rezultatai: Lükcsčius tenkinantys mokymosi ir mokymo rezultatai. Mažinami pasiekimų skirtumai. Teikiama parama kiekvienam mokinui siekiant pažangos. Skatinama kiekvieno mokinio mokymosi motyvacija. Kiekvienas mokinys maksimaliai progresuoja.

Uždavinys: Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes.

Rezultatai: Licencijuotos tēstinio mokymo programos, didėja stojančiųjų skaičius, parengiama rinkai reikalingų kvalifikuotų specialistų. Parengti moduliai, programos žemės ūkio specialistams, jų kvalifikacijai tobulinti.

Uždavinys: Plėtoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

Rezultatai: Mokytojai rengia mokymo ir metodines priemones. Mokytojai rengia seminarus, skaito pranešimus miesto, šalies pedagogams. Mokytojai yra brandos egzaminų, olimpiadų, konkursų užduočių rengėjai ir vertintojai. Mokytojai kviečiami dirbt i savivaldybės ir šalies darbo grupėse. Mokytojai dalyvauja švietimo kaitos projektuose. Inovacijų paieška, sklaida bei kūrybingas diegimas ugdymo procese. Vedamos atviros pamokos, atliekama jų analizė. Gerosios patirties sklaida bei diskusijos metodinėse grupėse. Mokytojai skleidžia savo gerąj patirti jauniesiems kolegom. Naujiems mokytojams priskiriamų kolegos – korepetitoriai. Dalyvauta 2 kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, projektuose, konkursuose. Į ugdymo procesą įdiegtos naujosios

technologijos. Dalyvauta projektinėse veiklose, sudarančiose galimybę tobulinti technologinius įgūdžius verslo įmonės.

Uždavinys: Efektyvinti prevencinę veiklą.

Rezultatai: Nuosekliai vykdomos smurto, patyčių bei priklausomybių prevencijos programos. Daugėja sąmoningų mokinių. Nevyksta patyčios. Periodiškai atnaujinamos mokyklos bendruomenės narių prevencinės žinios bei darbo metodai. Nuolatinis bendradarbiavimas su policija bei kitomis institucijomis.

Integravus į grupės vadovo ir klasės auklėtojo veiklą prevencines programas, mokiniai įgyja žinių, įgūdžių ir gebėjimų. Gerėja mokyklos mikroklimatas, mažėja konfliktinių situacijų, smurto atvejų, operatyviai pasitelkiant šeimas, sprendžiami iškielę konfliktai. Bendradarbiaujama su viešosios tvarkos palaikymo ir vaiko teisių apsaugos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba. Periodiškai atliekami atskirų mokyklos mikroklimato aspektų, mokinijų adaptacijos, nenoro lankytinių mokyklų priežascių tyrimai. Sunkumų patiriančių mokinijų, jų tėvų bei mokytojų psichologinis švietimas ir konsultavimas. Pagerėja mokinijų bendravimas, mažėja patyčių. Prevencinė veikla koordinuota ir efektyvesnė, mokiniai atsisako žalingų įpročių. Vykdoma Psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencija, įgyvendinama Korupcijos prevencija.

Uždavinys: Vystyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtojant profesinį orientavimą ir karjeros planavimą.

Rezultatai: Ugdymas karjerai integrotas į pagrindinio, vidurinio ugdymo turinį, vykdomos bendrujų gebėjimų ugdymo programos. Organizuojami susitikimai su aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais. Mokiniai motyvuojami įgyti gebėjimų ir kompetencijų, reikalingų profesijai, ugdomi bendrieji gebėjimai. Itraukiama į veiklą darbdaviai turi galimybę „auginti“ specialistą.

Uždavinys: Efektyvinti centro valdymą.

Rezultatai: Vykdomas centro įsivertinimas IQES. Centre įvairiapusiskai stebimas ir vertinamas ugdymo procesas.

Sistemingai stebima ir vertinama centro veikla. Aptariami ir numatomai ugdymo proceso aprūpinimo ir inovacijų diegimo būdai. Vertinama mokytojų metodinė veika. Nustatomos probleminės sritys. Teikiami siūlymai centro metinei veiklos programai. Teikiami siūlymai administracijai dėl ugdymo proceso tobulinimo. Atlirkas centro veiklos įsivertinimas, įvertintas bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas. Centro veiklos dokumentų atitiktis Lietuvos švietimo politikai.

Centro veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu. Planams rengti buriamos darbo grupės, iutraukiama bendruomenės nariai. Vykdomas duomenimis grįstas planavimas. Bendruomenė informuojama apie pasiekimus, trūkumus, grėsmes. Nagrinėjamos švietimo naujovės ir jų įgyvendinimo būdai. Numatemos mokytojų kompetencijų tobulinimo

kryptys ir priemonės. Analizuojama ugdymo kokybė, mokiniai pasiekimai, nacionalinių tyrimų ir egzaminų rezultatai ir duomenys panaudojami planavimui. Aptariami ir numatomi ugdymo proceso aprūpinimo ir inovacijų diegimo būdai. Vertinama mokytojų metodinė veikla. Metodinė taryba kasmet įvertina veiklą, nustato problemines sritis ir teikia siūlymus centro metinei veiklos programai. Teikiame siūlymai administracijai dėl ugdymo proceso tobulinimo. Planingai naudojamos biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, projektų finansavimas. Pritraukiamos lėšos į centro paramos ir labdaros fondą. Efektyviai paskirstomos 1,2% GPM ir kitos lėšos. Dirba tinkamos kvalifikacijos specialistai. Užtikrinama galimybė visiems darbuotojams tobulinti kompetencijas.

II. Kurti modernią sveiką ir saugią mokymo(si) infrastruktūrą:

Uždavinys: Įgyvendinti centro infrastruktūros gerinimo projektus.

Rezultatai: Įrengtas ir aprūpintas moderniausia technologine įranga praktinio mokymo bazė žemės ūkio specialistams rengti. Žaliosiose edukacinės erdvės projektavimo darbai, mokoma agroverslo, atliekami žemės ūkio darbai, vyksta gamtamokslinis ugdymas. Įgyvendinami aplinkosauginiai projektais. Gerėja, gražėja, darosi saugesnės ir patrauklesnės mokymosi aplinkos. Taupiau ir ekonomiškiau naudojami energetiniai ištekliai. Taupomos biudžeto lėšos. Pagerės mokiniai mokymosi ir gyvenimo salygos. Išlaikyti higienos reikalavimų normos. Gerėja darbo tvarka, sauga, auga sąmoninga atsakomybė. Gerėja darbuotojų darbo salygos, sveikatos sauga, panaikinti užfiksuoti rizikos veiksniai.

Gerėja mokymosi salygos ir rezultatai, saugi mokymosi aplinka. Pašaliniai asmenys nepatenka į mokyklą. Saugus kiemas mažiną smurto ir patyčių galimybes. Mažinama galimybė plisti žalingiemis iopročiams.

Uždavinys: Užtikrinti mokymo proceso aprūpinimą reikalingais ištekliais.

Rezultatai: Įsigyta modernių mokymo priemonių. Kabinetai aprūpinti IKT, interneto ir bevielio interneto ryšiu ir audivizualinėmis priemonėmis, simuliacių centrų įrengimas. Tikslingiau naudojamos biudžeto lėšos, skiriamos įsigyti vadovėliams (elektroniniams vadovėliams) ir mokymo priemonėms. Vykdomas šiuolaikiškas, tenkinantis mokiniai poreikius, atitinkantis programų reikalavimus mokymas/sis. Mokytojams sudarytos visos salygos taikyti įvairius mokymo metodus, taikyti patirtinį mokymą, dirbtį inovatyviai, įdomiai, pasiekti gerų rezultatų.

III. Didinti mokyklos patrauklumą, gerinti įvaizdį.

Uždavinys: Teigiamo mokyklos įvaizdžio sklaida.

Rezultatai: Vykdoma spartė informacija ir komunikacija tarp darbdavių, verslo atstovų, įmonių, mokymai ir kvalifikacijos kėlimas; pritraukta naujų technologijų, kvalifikuotų darbuotojų; verslo atstovai dalyvauja priimant sprendimus dėl ugdymo organizavimo, programų įdiegimo, rengimo bei įgyvendinimo; mokiniai motyvuojamiapti gerais specialistais. Keliamamokytojų motyvacija

tobulėti, dirbti šiuolaikiškai. Pamokas kitaip veda darbdaviai ar jų atstovai. Centro vertybų sistema atispindi jos veikloje, išorinėje kultūroje (interneto svetainėje) ir kitur.

Informacijos priemonių atnaujinimas. Operatyvi centro veiklos sklaida intemetinėje svetainėje. Centro darbų bei projektų pristatymas kitose institucijose.

Uždaviny: Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą.

Rezultatai: Parengti projektai, pateiktos paraškos.

Efektyviai ir tikslingai panaudotos ES lėšos, įgyvendinti laimėti projektai. Idiegtos profesiniame mokyme technologinės naujovės, įsisavinta geroji praktika.

Uždaviny: Plėtoti socialinę partnerystę.

Rezultatai: Paskleista informacija apie centro vykdomas veiklas, profesinio mokymo bazę. Teikiamos kvalifikacijos ir asmens kompetencijų vertinimo paslaugos kitų visuomenei ir įstaigų darbuotojams. Pasirašytos naujos ar atnaujintos bendradarbiavimo sutartys. Centru priklausančiame parke ir filialo teritorijoje įrengtos poilsio ir edukacinės zonas, aplinka pritaikyta bendruomenių poreikiams.

Patvirtinti, atnaujinti ir patikslinti vidaus veiklą reglamentuojantys taisyklės, instrukcijos ir aprašai, papildyti naujais:

Įstaigos tvarkų sąrašas, patvirtintas direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V1-18

<https://vamc.lt/veiklos-planavimas/patvirtintos-tvarkos/>

1. Asmens anksčiau įgytų traktorių ir savaeigių mašinų vairuotojų (traktorininkų) kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarka
2. Bendrabučio tvarkos aprašas
3. Darbo apmokėjimo tvarka profesinio mokymo įstaigoje
4. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas
5. Darbo tvarkos taisyklės
6. Darbuotojų atrankos tvarkos aprašas
7. Darbuotojų etikos kodeksas
8. Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas
9. Darbuotojų, mokinį ir mokinį tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų saugojimo politika
10. Deklaracija dėl lygių galimybių užtikrinimo
11. Dokumentų sistema
12. Filialo nuostatai
13. IKT naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka
14. Komandiruočių tvarkos aprašas
15. Konfidencialios informacijos apsaugos tvarka

16. Konfidencialios informacijos sąrašas
17. Kvalifikacijos tobulinimo mokymų paslaugų pirkimo tvarka
18. Licėjaus nuostatai
19. Mažos vertės viešujų pirkimų tvarkos aprašas
20. Metinis planas
21. Mokinį dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašas
22. Mokinį elgesio taisyklės
23. Mokinį pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas
24. Mokinį vežimo mokyklinių autobusu tvarkos aprašas
25. Mokymosi pagal individualų mokymo planą tvarkos aprašas
26. Nuotolinio darbo tvarka
27. Nuotolinio mokymo Vadovas_3
28. Paslaugų, darbų, bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės
29. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas
30. Priėmimo į centrą tvarka
31. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio aprašas
32. Profesinio mokymo(si) elektroninio vadovėlio rengimo tvarka
33. Profesinio mokymo(si) elektroninio vadovėlio rengimo tvarkos priedas Nr.1
34. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka
35. Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas
36. Strateginis veiklos planas 2020-2022 m.
37. Supaprastintų viešujų pirkimų taisyklės
38. Tarnybinių lengvujų automobilių naudojimo taisyklės
39. Valdymo struktūra (1pried)
40. Vidaus kontrolės politika
41. Vidaus kontrolės tvarkos nuostatai
42. Viešujų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas
43. Vykdomy prof. m. programų įgyvendinimo planas 2020-2021

Istaigos tvarkos, patvirtintos direktoriaus 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. VI-34

<https://vamc.lt/veiklos-planavimas/patvirtintos-tvarkos/>

44. Vilniaus agroekologijos mokymo centro Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas
45. Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021–2023 metams

Istaigos tvarkos, patvirtintos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. VI-61

<https://vamc.lt/veiklos-planavimas/patvirtintos-tvarkos/>

46. Interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas

Istaigos tvarkos, patvirtintos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. VI-89

<https://vamc.lt/veiklos-planavimas/patvirtintos-tvarkos/>

47. Darbuotojų psychologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

2021 – 2022 m.m. centre ir filiale įgyvendinamos 9 modulinės profesinio mokymo programos, kuriose mokosi per 380 mokinį. Didelis dėmesys skiriamas tameistrystės mokymo formai, todėl palaikomas ryšys su darbdaviais tolimesniams tameistrystės plėtojimui. Užtikrinant mokymo kokybę mokiniai praktiniam mokymui siunčiami į sektorinius praktinio mokymo centrus (SPMC), mokiniai ir mokytojai skatinami domėtis naujausiomis technologijomis, kelti savo kvalifikaciją pasinaudojant SPMC teikiamomis paslaugomis.

Mokykla, įgyvendindama 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane numatyta socialinio atsakingumo kriterijų, nuolat tobulina ir vysto suaugusiųjų tėstinių profesinio mokymo organizavimą, atliepiant klientų poreikį kvalifikacijos tobulinimui žemės ūkio srityje – ūkininkavimo pradmenų mokymus bei traktorininkų mokymus. Tobulinamos programos, pagal žemės ūkio ministerijos keliamus reikalavimus, atliepiant žemės ūkio vystymosi tendencijas Vilniaus regione. Šie mokymai padeda centrui didinti pajamų įmokas, leidžia vykdyti teikiamu švietimo paslaugų sklaidą visuomenei, atskleidžia šiandieninį visuomenės ir darbo rinkos švietimo poreikį.

Užtikrinant profesinio mokymo infrastruktūros plėtrą žemės ūkio, paslaugų asmenims ir inžinerijos srityse, atnaujinant mokymo bazę, centras įgyvendina ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ pagal 09.1.2-CPVA-K-722 įgyvendinimo priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ projektą. Projekto įgyvendinimui skirta per 850 tūkstačių eurų finansinė parama šiemis tikslams įgyvendinti.

Parengus ir pateikus Centrinei projektų agentūrai projektą, iš sporto fondo gauta per 440 tūkstačių eurų stadiono renovacijai.

Centras užtikrina nuolatinę bendrojo ugdymo skyriaus plėtrą. 2021-2022 m.m. šiame skyriuje mokosi 144 ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo mokiniai. Kiekvienais metais parengiamos naujos ugdymo programos, integrnuojant patyriminių mokymą, kompiuterizuojant mokymo procesą. Gerinama mokymo bazę, remontuojamos ir naujai įrengiamos klasės. Užtikrinant vaikų fizinį aktyvumą įrengta moderni sporto salė, renovuota aktų salė.

Mokykla yra nuolatinė tarptautinių projektų, konkursų, olimpiadų dalyvė, rengia naujus ir įgyvendina jau parengtus ES ir kitų organizacijų finansuojamus projektus su Lietuvos ir kitų ES šalių partneriais.

Mokymo įstaigos darbuotojai:

Bendras darbuotojų skaičius 2021.12.31 = 103

Iš jų:

profesijos mokytojų – 22

bendrojo ugdymo mokytojų – 25

specialiųjų pedagogų — 0

socialinių pedagogų – 2

psychologų – 1

Kvalifikacijos tobulinimas

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2020 metais (+ / -)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2020 metais (+ / -)
	2021 m.	2020 m.		2021 m.	2020 m.	
Vyr. mokytojų	41,66	40	+1,66	78,26	57,14	+21,12
Mokyt. Metodininkų	12,5	13,33	- 0,83	13,04	21,43	- 8,39
Ekspertų	-	-	-	-	-	-

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokiniių pažangumas:

Mokslo metai / Programa	2020–2021		Pokytis lyginant su 2020-2021 (+ / -)	
	2019 - 2020	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	-	-	-	-
Vidurinio ugdymo programa	90,1	91,8	-1,7	

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2021 m.		Išlaikė (proc.)	Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė			
Technologijos	20	20	100	92,3	+7,7
Menai	-	-	-	-	-
Lietuvių kalba	27	27	100	100	Be pokyčių

ir literatūra					
Iš viso	47	47	100	100	Be pokyčių

Vaistybinių brandos egzaminų rezultatų:

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Anglų kalba	-	-	-	-	-
Istorija	-	-	-	-	-
Rusų kalba (užsienio)	7	7	100	100	Be pokyčių
Iš viso:	7	7	100	100	

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Dvyliktoų skaičius 2020-2021 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinų skaičius 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinų dalis (proc.) 2021 m	Brandos atestatus gavusių mokinų dalis (proc.) 2020 m	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)	Dešimtukų skaičius 2020-2021 m. m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinų skaičius 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinų dalis (proc.) 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinų dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
28	23	84,14	74,2	+9,94	-	-	-	-	-

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2020–2021 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinų skaičius 2022.01.01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinių specialiujų ugdymosi poreikių	
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M44071601	20	4	-	UAB „Egman“;
Bepiločių orlaiviu valdytojo modulinė profesinio mokymo programa	P43104101	8	1	-	MB „Vilgilijaus videoprodukcija“;
Dekoratyvinio	M44081103	13	-	-	

želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa					
Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44071102	6	3		MB „Levandų ūkis“
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43092301	16			
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44092001	14	7		Prūdiškių socialinės globos namai; Šalčininkų gerovės centras; Juodšilių socialinių paslaugų centras.
Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	M43071603	9	2		MB „Tvirtas sukilimas“.
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303	10	5		UAB“ Increan“; UAB „Maximalt“.
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa	P43101503	7			
		103	21		
<i>Filialas „Dieveniškių Simono Karzcmaro amatų kiemas“</i>					
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M43071604	22			
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	M44081103	7			

Konditerio modulinė profesinio mokymo programa	P43101302	8			
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303	7			
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	M43101302	5			
		49			

2020–2021 m. m. vykdomos tėstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo ir mokslo ministro/ patvirtintą priėmimo planą)

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinijų skaičius 2022.01.01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų turinių specialiųjų ugdymosi poreikių	Iš jų pameistrių	
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	T43071605	24			
Bepiločių orlaivijų valdytojo modulinė profesinio mokymo programa	T43104101	14		7	MB „Leda“
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa	T43081101	23			
Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa	T43071102	37			
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43092001	8			
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	T43092301	11			

Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus modularinė profesinio mokymo programa	T43101503	7				
		124			7	

<i>Filialas „Dieveniškių Simono Karzemaro amatų kiemas“</i>						
Šaltkalvio remontininko modularinė profesinio mokymo programa	T43071501	15				
Komunalinio ūkio paslaugų darbuotojo modularinė profesinio mokymo programa	T43101101	14				
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modularinė profesinio mokymo programa	T43081101	9				
Konditerio modularinė profesinio mokymo programa	T43101302	4				
Šaltkalvio modularinė profesinio mokymo programa	T32071503	14				
		60				

Kompetencijų vertinimas

Eil. Nr.	Mokymo programmos pavadinimas ir valstybinis kodas (2021 m.)	Baigiamojo kurso mokinų skaičius (2021 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2021 m.)			Įgijo kvalifikaciją (2021 m.) Proc.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
			Mokinų skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis		
1.	Natūralios kosmetikos gamintojo modularinė profesinio mokymo programa (M44071102)	10	10	100	9,25	100	Be pokyčių

2.	Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071102)	19	15	100	9,7	78,9	2020 m. šios programos nevykdėme
3.	Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa (P43104101)	13	12	100	10	92,3	+75,7
4.	Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa (T43104101)	6	5	100	8,8	83,33	+45,83
5.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101302)	17	16	100	7,4	100	-5,89
6.	Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo programa (330071612)	15	15	100	7,51	86,4	+13,6
7.	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	11	10	100	8,1	-	-
8.	Socialinio darbuotojo	10	10	100	8,65	-	-

pavadinimas (valstybinis kodas)	Dirbantiųjų skaičius	Iš jų pagal igytą kvalifikaciją	Iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo staigose	Iš jų aukštostose mokyklose	-	-	-	-	-	-	-	-	Dirbo pagal igytą kvalifikaciją (proc. nuo bendro isidarbuoniu)
Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (M44071102)	10	7	5	70,4	-	1	-	-	-	1	1	71,4			
Natūralios kosmetikos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071102)	15	11	9	60,1	-	2	-	-	-	2	2020 m. šios prog ramo s nev kyd me				
Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa (P43104101)	12	9	6	67	1	-	2	-	-	1	2020 m. 100 proc.				
Bepiločių orlaivių valdytojo modulinė profesinio mokymo programa (T43104101)	5	4	3	85,7	-	-	-	-	-	1	2020 m. 100 proc.				

Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101302)	16	14	8	87,5	1	-	-	-	-	1	85,7
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44092001)	10	8	8	80,0		-	-	1	-	1	2020 m. šios programos nevykdėme
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43092001)	10	8	8	80,0	1	1	-	-	-	-	2020 m. šios programos nevykdėme
Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo programa (330071612)	15	12	10	80,0	-	-	-	-	-	3	81,3
<i>Filialas „Dieveniškių Simono Karzemaro amatų kiemas“</i>											
Dekoratyvinių želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa M44081103	6										2020 – 2021 m. šios programos absolventų nebuvo

Komunalinio ūkio paslaugų darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa M44101102	0									2020 -
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa M43101302	3	3								2021 m. šios prog ramo s absol vent ų nebu vo
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa M43071604	5	4	3	85,7						1 x
Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa	10	10	10	100	0	0	0	0	0	2020 m. šios progr amas nev ydė me
Iš viso	111	90	70	72,4	3	2	3	1	1	14

Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2021 metais ir lyginimas su 2020 metais

PMĮ, neturinčios SPMC, mokiniai siunčiami į kitų PMĮ SPMC:**

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, testinio profesinio mokymo programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Mokinijų skaičius 2020 metais	Mokinijų skaičius 2019 metais	Mokinijų pokytis lyginant su 2019 m. (+ / -)	Valandų skaičius vienam mokininiui 2020 metais
Vilniaus geležinkelio transporto ir paslaugų	Technikos priežiūros verslo	Buvo suderinta,	29		

mokykla	darbuotojas Pr. Kodas: 330071612 (I TECH)	tačiau neįvyko dėl karantino			
VŠĮ Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla	Vičėjas Pr. Kodas: 330101306 (I MAIS) (III MAIS)	Buvo suderinta, tačiau neįvyko dėl karantino	37		
UAB „Bio kosmetikos akademija“	Natūralios kosmetikos gamintojas Pr. Kodas: M44071102	Buvo suderinta, tačiau neįvyko dėl karantino	19		
UAB „Levandų uostas“	Natūralios kosmetikos gamintojas Pr. Kodas: M44071102	Buvo suderinta, tačiau neįvyko dėl karantino	9		
VŠĮ Prūdiškių socialinės globos namai	Socialinio darbuotojo padėjėjas Pr. Kodas: 440092303 (I SOC)	29	27		12
Iš viso		29	121		12

Mokinių „nubyréjimas“

	Mokinių skaičius 320	2020–2021 m. m.		Dalis (proc.) nuo visų mokinių besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2019-2020 m. m. (+ / -)
		Įšbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių besimokiusių mokinių		
Įšbraukta iš mokinių sąrašų iš viso		27	8,43	23	+14,57
Iš jų:					

Perėjo mokytis į kitas mokyklas	3	0,93		
Pakeitė gyvenamąją vietą	-	-		
Dėl vaikų auginimo	-	-		
Dėl ligos	-	-		
Dėl nepažangumo	6	1,87		
Dėl pamokų nelankymo	3	0,93		
Dėl sunkių materialinių sąlygų	-	-		
Išvyko į užsienį	2	0,62		
Įsidarbino	2	0,62		
Dėl kitų priežasčių	11	3,43		

Mokinijų lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinys per 2020- 2021 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinys per 2019- 2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2019- 2020 mokslo metais (+ / -)	Vidutiniškai 1 mokinys per 2020- 2021 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokinys per 2019- 2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2019- 2020 mokslo metais (+ / -)
52,4	77,1	-24,7	31,1	21,3	-2,3

Neformalusis vaikų švietimas

- Mokinijų, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius PMĮ 2021–2022 m. m., skaičius 121 mokiniai ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ – 44,3 proc. (dalies proc. nuo besimokiusiųjų 2022–2021 m. m. – 44%).
- Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2021–2022 m. m., panaudojimas: skirta 440 val., panaudota 440 val. (panaudota val. 2020–2021 m. m. – 260 val.)

Filialas „Dieveniškių Simono Karcemaro amatių kiemas“

- Mokinijų, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius PMĮ 2021–2022 m. m., skaičius ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ – 24 (25 %), (dalies proc. nuo besimokiusiųjų 2020–2021 m. m. – 0%).
- Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2021–2022 m. m., panaudojimas: skirta 80 val., panaudota 80 val. (panaudota val. 2020–2021 m. m. 0 val.)

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimantčioji šalis	Dalyvių skaičius 2021 metais	Dalyvių skaičius 2020 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2020 metais (+ / -)

1.	Amatai kultūrose	2021-10-23 / 2021-10-23	Lenkija	10 mokiniai ir 2 mokytojai	-	+10 mokiniai + 2 mokytojai
2.	Su idėja į ateitį	2021-09-22 / 2021-09-28	Lenkija	10 mokiniai ir 2 mokytojai	-	+10 mokiniai + 2 mokytojai
3.	Investicija į ateitį	2021-02-01 / 2021-06-30	Lenkija	4 mokytojai	-	+ 4 mokytojai
4.	Agroplus	2020-12-01 / 2022-11-30	Italija, Lenkija	3 mokytojai	-	+3 mokytojai

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2021 metais

Įsakymu ar potvarkiu (Nr.) patvirtinto konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokiniaių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietas
1.Tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas „Sumaniai į ateitį“ 2021 m. rugėjo 22 – 29 d. *Socialinio verslumo žinių, praktinių gebėjimų ir kūrybiškumo ugdymas.	4	12	Roskošo Darbe būrių europiniame ugdymo centre (Lenkija) padėka	Visų dalyvių veiklos buvo įvertintos ir įteikti padėkos raštai.

2.Profesinio meistriškumo tarptautinis konkursas „Amatai ir kultūra“ 2021 m. spalio 13 – 23 d. *Metalų apdirbimo ir konditerijos teorijos žinių ir praktinių gebėjimų demonstravimas.	4	12	Roskošo Darbo būrių europiniame ugdymo centre (Lenkija) padėka	Visų dalyvių veiklos buvo įvertintos ir įteikti padėkos raštai
3.Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas "Mano keilionė po gimtajį kraštą. Pasaulis Lietuvoje ir Lietuva pasaulyje"	1	8	Kauno būtiniai paslaugų ir verslo mokykla	Pagrindinis prizas (Grand Prix), komandinis I-a

Dalyvavimas parodose

Dėl besitęsiančios pandemijos visos parodos buvo perkeltas i virtualias aplinkas. 2021 m. vyko 2 virtualios mokinų darbų parodos – konkursai, leidžiantys besidomintiesiems inūsus mokymo centro siūlomomis programomis susipažinti su profesijomis, bendruomenės atstovais.

2021 m. vyko 3 virtualios mokinų darbų parodos.

Atvirų durų dienų organizavimas

2021 m. Atvirų durų dienos vyko gegužės - birželio mėn. Centre Atvirų durų dienų renginiai buvo vykdomi laikantis saugumo reikalavimų.

Filialas „Dieveniškių Simono Karczmaro amatų kiemias“: 2021 m.. balandžio – birželio mėnesiais vykdytos atvirų durų dienos socialiniuose tinkluose (FACEBOOK paskyroje) ir tinklalapyje.

PLANAVIMO SISTEMA

Centro planavimo sistemą sudaro: 2020 – 2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 m. švietimo veiklos planas, 2020 – 2021 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, patvirtintas Vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas laikinai einančio Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pareigas 2020 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-1789, kiekvienais metais atliekamas finansinių ir vadybos sistemos, atitinkančios ISO 9001:2015 auditai bei kiti dokumentai, padedantys siekti ugdymo kokybės.

UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS

Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo metodinėse grupėse buvo atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizė, pagal kurią buvo parengtas Centro vadovų, mokytojų, pagalbos mokinui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 metams.

Kiekvienas profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojas atliko savo veiklos įsivertinimą. Atlikus veiklos įsivertinimą paaiškejo mokytojų silpnosios ir stipriosios pusės. Tai sudarė galimybę nustatyti tobulintinas sritis: mokytojai per mažai dėmesio skyrė metodinės medžiagos rengimui, sisteminimui, atnaujinimui, mokymo medžiagos skirtos nuotoliniam mokymui rengimui.

Mokinį profesinis informavimas, orientavimas ir karjeros planavimas: buvo teikiamos individualios ir grupinės ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir informavimo konsultacijos. Kas padėjo mokiniams įgyti karjeros kompetenciją. Dėl karantino režimo nepavyko suorganizuoti „Atvirų durų“ dienų kontaktiniu būdu. Visa informacija reprezentuojanti mokymo centro veiklą buvo pateikta centro internetinėje svetainėje <http://www.vamc.lt>. Buvo siekiama sukurti patrauklesnį Centro įvaizdį, taip patraukiant daugiau jaunimo pasirinkti mūsų mokymosi centrą. Įsisavintos įvairių projektių lėšos ugdymo proceso ir mokymo aplinkų išobulinimui ir gerinimui.

2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Veiklos plano įgyvendinimo analizė vyko išgryniinant stiprybes, silnybes, galimybes ir grėsmes pagal strategijoje numatytas veiklas. Buvo aptariamos įgyvendintos/neįgyvendintos veiklos, aptartas išskeltų tikslų ir uždavinijų rezultatyvumas.

Stiprybės	Silpnybės
-----------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bei profesinio rengimo programas; ✓ Aukšta pedagoginio personalo kvalifikacija ir pedagoginė kompetencija; ✓ Didėja naujų ir jaunų mokytojų skaičius; ✓ Ruošiami darbo rinkai paklausūs specialistai; ✓ Absolventai sėkmingai įsidarbina; ✓ Geri ir glaudūs ryšiai su centro absolventais; ✓ Norinčiųjų mokytis institucijoje didėjimas; ✓ Tenkinami mokinių ugdymosi ir saviraiškos poreikiai; ✓ Galimybė mokytis gimtaja ir valstybine kalba; ✓ Aprūpinta šiuolaikinėmis technologijomis materialinė bazė; ✓ Renovuotos centro vidaus patalpos; ✓ Iš dalies atliktas bendrabučio vidaus patalpų remontas; ✓ Geros ir nebrangios bendrabučio paslaugos; ✓ Geri ryšiai su socialiniais partneriais; ✓ Glaudus bendradarbiavimas su šalies ir užsienio mokymo įstaigomis; ✓ Centras patrauklus savo tradicijomis ir vertybiniemis nuostatomis, geras mikroklimatas; ✓ Centras – tarptautinių projektų dalyvis; ✓ Suaugusiems teikiamos paslaugos - papildomas centro finansinių išteklių šaltinis; ✓ Vyksta sistemingas darbas su probleminiais mokiniais; ✓ Tobulinama vertinimo sistema, skatinanti mokinių motyvaciją mokytis; ✓ Centro bendruomenė dalyvauja įsivertinant ir planuojant centro veiklą. ✓ Graži centro aplinka, netoli Vilniaus, strategiskai patogus susisiekimas. ✓ Galimybė mokytis centro filiale, Šalčininkų rajone. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokymosi motyvacijos stoka, negatyvus požiūris į ugdymąsi; ✓ Pasyvus centro mokinių tėvų (tūpintojų) dalyvavimas bendruomenės veikloje; ✓ Mažai mokinių lanko neformalaus ugdymo užsiėmimus; ✓ Trūksta aukštos kvalifikacijos profesijos mokytojų; ✓ Nepakankamos mokytojų užsienio kalbos žinios; ✓ Pasenę centro pastatai ir patalpos; ✓ Pasenusi praktinio mokymo bazė; ✓ Per mažai mokiniai konsultuojamai profesijos pasirinkimo ir karjeros planavimo klausimais; ✓ Naujų IT ir kitų mokymosi priemonių bei informacijos šaltinių naudojimo trūkumas ugdymo procese; ✓ Nepakankama grupių vadovų veikia užtikrinant lankomumą; ✓ Nepakankamas mokytojų vadovavimasis centre patvirtintais dokumentais; ✓ Nepakankamas dėmesys gabiu bei siipnai besimokančių mokinių ugdymui. ✓ Mažas dėmesys skiriamas mokinių verslumo ugdymui; ✓ Nedideili mokytojų atlyginimai; ✓ Didelis popierinis biurokratizmas.
---	--

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasinaudoti ES struktūrinių fondų ir valstybės teikiamomis galimybėmis centro infrastruktūrai gerinti, naujai įrangai, mokytojų kvalifikacijai keiti; ✓ Aktyvesnė projektilė veikla plėsti ir tobulinti skaitmeninių, vizualinių technologijų diegimą ugdymo procese; ✓ Didinti mokinių motyvaciją įgyvendinant įvairesnes bendradarbiavimo formas su tėvais ir 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepakankamas centro finansavimas; ✓ Didėja socialiai remtinų šeimų skaičius. bedarbystė; ✓ Didėja mokinių skaičius, turintis socialinių problemų; ✓ Plinta žalingi įpročiai tarp mokinių neaptvertose centro aplinkose; ✓ Neigiamų reiškiniių gausėjimas, nepilnamečių nusikalstamumas, žalingų įpročių augimas.

<p>soc. partneriais;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tobulinti žinių bei įgūdžių vertinimą ir įsivertinimą; ✓ Skatinti mokytojus tobulinti užsienio kalbų žinias; ✓ Išnaudoti formaliojo ir neformaliojo mokymo(si) derinimo/jvertinimo teikiamas galimybes; ✓ Tikslingiau individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą tenkinant mokinį poreikius; ✓ Atitiktis darbo rinkos poreikius rengiant programas bendradarbiaujant su darbdavių atstovais; ✓ Diegti pameistrystés mokymo formas; ✓ Efektyvinti vaidymą įdiegiant dokumentų valdymo sistemą; ✓ Tobulinti individualios mokinio pažangos (VIP) stebėseną; ✓ Skirti daugiau dėmesio mokinį bendrujų kompetencijų ugdymui per pamokines ir projektines veiklas; ✓ Vykdys profesinį mokymą pameistrystés forma; ✓ Įkurti bepiločių orlaivių kompetencijų vertinimo centrą. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Daugėja mokiniai iš šeimų, išvykstančių uždarbiauti ar emigruojančių į užsienį, skaičius; ✓ Išlieka smurto ir patyčių galimybės; ✓ Mažėja pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo užsiemimų pasiūla ugdytiniams; ✓ Prastėjanti mokiniai sveikata; ✓ Biogéjanti demografinė padėtis regione.
---	---

VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS PAGAL STRATEGINIO PLANAVIMO PRIORITETUS

I. Tikslas: Užtikrinti sėkmingą, kokybišką ir rezultatyvų ugdymo turinio įgyvendinimą.

Užduaviniai	Veiksmų etapai	Atsakingas	Laikas	Rezultatas
1.1. Vykdys kokybiškų dalykinių ir bendrujų kompetencijų ugdymą.	1.1.1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos sudarant sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymosi turinį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai	2020-2022	Lūkesčius tenkinantys mokymosi ir mokymo rezultatai. Mažinami pasiekimų skirtumai. Teikiama parama kiekvienam mokinui siekiant pažangos. Skatinama kiekvieno mokinio mokymosi motyvacija. Kiekvienas mokinys maksimaliai progresuoja. Atsižvelgiama į skirtinges mokymosi stilijus. Remiami žemesnio socialinio ekonominio statuso mokiniai. Sudaromos galimybės atsiskleisti gabiesiems.
	1.1.2. Susitarti dėl	Direktoriaus	2020-2022	Aiškūs mokytojų lūkesčiai dėl mokinii

	siekinių ir visų pripažintamų vertybų siekiant mokinį mokymosi pažangos pasiekimų standartų įgyvendinimo.	pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, metodinės grupės		pažangos; Ugdymo poreikius atitinkantis turinys; Dėmesys mokymui ir mokymuisi, gebejimams, kompetencijoms.
1.1.3. Siekti ugdymo kokybės teikiant tikslingą mokymą, ugdant asmeninius gebejimus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, metodinės grupės	2020-2022	Gerės individuajii mokinio pažanga. Mokiniai daro didesnę pažangą negu galima iš jų tikėtis; Struktūruotas mokymas; Dėmesys į gebėjimų, kompetencijų, vertybų formavimą; Parenkami tinkami mokymo(si) metodai; Gerės brandos egzaminų ir įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai, darbdavių atsiliepimai apie praktiką atliekančių mokinį įgytos kvalifikacijos lygi.	
1.1.4. Skatinti mokinius mokytis išplėstiniu kursu ir laikyti valstybinius brandos egzaminus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas	2020-2022	Didėja mokinijų, išlaikiusių valstybinius brandos egzaminus, skaičius, teikiama pagalba renkantis tolesnę mokymosi kryptį ir numatant karjerą, didės galimybės studijuoti aukštosiose mokyklose.	
1.1.5. Skatinti mokinijų mokymosi motyvaciją bendradarbiaujant su soc. parteriais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020-2022	Gerės motyvacija, pažangumas, taikomas edukacinių aplinkų keitimas, atsakomybės ir pareigingumo ugdymas, pamokų lankymas ir mokinijų nubyrcimo skaičiaus mažėjimas, karjeros ugdymas darbdaviui „auginantis“ specialistą.	
1.1.6. Padėti mokiniams geriau įsisavinti ugdymo turinį ir pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų naudojant skaitmeninius vaizdo elementus mokymo(si) turiniui vizualizuoti.	Skyrių vedėjai, filialo vadovas, metodinės grupės	2020-2022	Vizualizuotas mokymosi procesas 4 kabinetuose. (diegtos elektroninės mokomosios priemonės).	
1.1.7. Parengti patrauklių	Direktoriaus pavaduotojas	2020-2022	Parengtos dalykų laisvai pasirenkam moduliai. Tenkinami mokinio poreikiai,	

	mokinui laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių programas siekiant motyvuoti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinius.	ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai		ugdoma karjera, geresnis lankomumas.
1.1.8. Diegti veiksmingą mokinijų mokymosi pažangos stebėsenos sistemą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, metodinės grupės.	2020-2022	Stebima mokymosi pažanga klasėje ir visame centre. Grupių ir klasių auklėtojai ir mokytojai turi ir teikia tikslius duomenis apie mokinijų mokymosi pasiekimus ir pažangą. Mokiniams ir tėvams laiku teikiama grįztamoji informacija.	
1.1.9. Ugdyti mokinijų tautinę savimonę puoselėjant tradicijas ir etnokultūrą, pilietiškumą, sveiką gyvenseną, vertybines nuostatas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, metodinės grupės	2019-2022	Ugdomas tapatumo jausmas, bendrieji gebėjimai: pilietiškumas, bendruomeniškumas, patriotizmas ir kt. vertybės. Geri atsiliepimai didina centro žinomumą, gerėja įvaizdis.	
1.1.10. Pritaikyti ir individualizuoti programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja, filialo vadovas, vaiko gerovės komisija	2020-2022	Parengtos programos spec. poreikių mokiniams. Sumažėja mokymosi nesėkmės. Teikiamos reikalingos paslaugos mokiniams ir mokinijų tėvams, mokytojams. Gerėja specialiųjų poreikių mokinijų ugdymo kokybė. Programos specialiųjų poreikių mokiniams parodo mokymo proceso diferencijavimą. Sukurta aiški mokiniams pritaikytų ir individualių programų sudarymo sistema, mokiniai gauna kvalifikuotą pagalbą. Sudaromos sąlygos mokiniams sėkmingai baigti ugdymo programas.	
1.1.11. Diegti verslumo ugdymo priemones	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai	2020-2022	Ugdomi mokinijų gebėjimai, reikalingi jiems kaip individams ir kaip visuomenės nariams savarankiškai gyventi ir pozityviai veikti, kad jie sugebėtų prisijimti atsakomybę bei mokėtų gyventi visuomenėje, pagrijoje rinkos ekonomikos sąlygomis.	

1.2. Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu ar tinkamai pasirinkti aukštesnės pakopos studijas.	1.2.1. Bendrijų kompetencijų ugdymas, integruojant į formalųjį ugdymą neformalųjį švietimą, skatinant saviraišką ir kūrybinę veiklą.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai	2020-2022	Stiprinama ugdymo turinio integracija, remiamasi formalaus, neformalaus ir savaiminio ugdymo integracija, projektinės, tiriamesios veiklos ir kt.) Pasiūlytos mokinų poreikiams tenkinti 3 techninės pakraipos kūrybinių būrelių programos.
	1.2.2 Didinti profesinio mokymo prieinamumą ir lankstumą, mažinti programų nebaigiančių mokinų skaičių įdiegiant naujas profesinio mokymo formas: tameistrystės ir nuotolinio (per moodle ir kt.).	Direktorius pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai	2019-2022	Geriau tenkinami mokinų poreikiai. 1% mažėja mokinų "nubyrejimas", greičiau darbo rinkai užauginamas kvalifikuotas specialistas.
	1.2.3. Rengti centre profesinio meistriškumo konkursus. Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Skyrių vedėjai, filialo vadovas.	2021-2022	Užimtos prizinės vietas, ugdoma mokinų karjera, įdiegta individualios pažangos siekio veikla, užtikrinami įgytų kompetencijų aukščiausi rodikliai.
	1.2.4. Rengti konkurencingą darbininkų įdiegiant modulinės programas, pritaikant ugdymo turinį, didinant profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2021-2022	Kasmet parengti po 1 rinkos poreikius atitinkančią modulinę programą; gerėja absolventų kompetencijos, įsidarbinimas.
1.3. Plėtoti mokymosi visų gyvenimą galimybes.	1.3.1. Įgyvendinti tėstinio mokymo programas asmenims, norintiems įgyti papildomą	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, filialo vadovas, metodinė	2020-2021	Licencijuotos tėstinio mokymo programos, didėja stojančiųjų skaičius, parengiama rinkai reikalingų kvalifikuotų specialistų.

kvalifikaciją.	grupė			
1.3.2. Teikti pagalbą asmenims, siekiantiems įgyti naujų kompetencijų, kelti kvalifikaciją.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, filialo vadovas, metodinė grupė	2020-2020	Pateikti atskiri programų moduliai suinteresuotų asmenų kvalifikacijos tobulinimui.	
1.3.3. Parengti naujų modulinį teikėjo lygio mokymo programų, tinkamų žemės ūkio specialistams rengti.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, filialo vadovas, metodinė grupė	2020-2021	Parengti moduliai, programos žemės ūkio specialistams, jų kvalifikacijai tobulinti.	
1.3.4. Sudaryti sąlygas dirbantiems žmonėms testi mokymąsi, susijusį su profesine veikla, taikant ankstesnio mokymosi rezultatų, patirties pripažinimą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, filialo vadovas, praktinio mokymo vadovas	2020-2022	Parengiami darbo rinkai reikalingi specialistai per trumpą laiką; Išnaudojamos moduliniai programų teikamos galimybės pasirinkti reikalingą modulį; Sudarytos sąlygos mokytis visą gyvenimą.	
1.3.5. Sudaryti tinkamas sąlygas dabartiniančios darbo rinkos dalyviams, tobulinti įgūdžius ir įgyti naujų kompetencijų dalyvaujant testiniame mokyme.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, filialo vadovas, praktinio mokymo vadovas, metodinė grupė	2020-2022	Parengtos naujos programos, pagal darbo rinkos poreikį. Parengtos formaliojo profesinio mokymo programos.	
1.4. Plėtoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.	1.4.1. Vykdysti metodines ir didaktinės veiklas, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinię kategoriją dalyvaujant švietimo kaitos procese.	Skyrių vedėjai, filialo vadovas, metodinės grupės	2020-2022	Mokytojų bendruomenė pasieks ankštą profesionalumo lygi. Mokytojai rengia mokymo ir metodines priemones. Mokytojai rengia seminarus, skaito pranešimus miesto, šalies pedagogams. Mokytojai yra brandos egzaminų, olimpiadų, konkursų užduočių rengėjai ir vertintojai. Mokytojai kviečiami dirbti savivaldybės ir šalies darbo grupėse.
	1.4.2. Mokytojų savišvieta ir nuolatinis pozityvios patirties	Metodinės grupės	2020-2022	Mokytojai dalyvauja švietimo kaitos projektuose. Inovacijų paieška, sklaida bei kūrybingas diegimas ugdymo procese.

	perėmimas bei dalijimasis.			Vedamos atviros pamokos, atliekama jų analizė. Gerosios patirties sklaida bei diskusijos metodinėse grupėse. Mokytojai dalyiasi geraja patirtimi su kitų miesto bei šalies mokyklų mokytojais seminaruose bei metodiniuose leidiniuose. Mokytojai vadovauja studentų praktikai. Yra mokytojų - švietimo konsultantų.
1.4.3.	Suteikti galimybes kelti kvalifikaciją, skleisti pozityvią patirtį plečiant kultūrinį akiratį ir plėtojant pamokos vadybos kompetencijas.	Personalo specialistė, metodinių grupių pirmininkai	2020-2022	90 % mokytojų periodiškai tobulina kvalifikaciją. Mokytojai dalyvauja kitų institucijų organizuojamuose seminaruose. Mokytojai įgytas kompetencijas taiko ugdymo procese.
1.4.4.	Vykdyti kasmetinę pedagoginių darbuotojų savianalizę, veiklos aptarimą su vadovais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	2020-2022	Gerėja ugdymo proceso organizavimas, įgyvendinimas, mokinii pasiekimai. Vykdomas mokytojų vertinimas, įsivertinimas, refleksija, planavimas.
1.4.5.	Vykdyti profesijos mokytojų tameistrystės ir korepetitoriu paramos mokymus.	Skyrių vedėjai, filialo vadovas, metodinių grupių pirmininkai, praktinio mokymo vadovas	2020-2022	Išmokyti dirbtį mokytojus skleisti savo gerą patirtį jauniesiems kolegoms. Naujiems mokytojams priskirti kolegas – korepetitorius.
1.4.6.	Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą. Plėtoti pamokos vadybai, ugdymo turiniui modernizuoti reikalingas kompetencijas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	2020-2022	Dalyvauta 2 kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, projektuose, konkursuose. I ugdymo procesą įdiegtos naujosios technologijos.
1.4.7.	Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, įgyjant naujų	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, filialo vadovas,	2020-2022	Dalyvauta projektinėse veiklose, sudaranciose galimybę tobulinti technologinius įgūdžius verslo įmonės.

1.5. Efektyvinti prevencinę veiklą.	technologinių kompetencijų	praktinio mokymo vadovas, metodinė grupė		
	1.5.1. Kurti saugią, pozityvią emocienę, palankią ugdymui aplinką, kad bendruomenė jaustusi gerbiamą ir sangi.	Direktorius, filialo vadovas, socialinis pedagogas	2020- 2022	Apklausų rodikliai apie mikroklimatą gerėja 2%. Nevyksta patyčios. Bendradarbiaujama su viešosios tvarkos palaikymo ir vaiko teisių apsaugos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba.
	1.5.2. Teikti reikalingą psichologinę pagalbą.	Psichologas	2020- 2022	Periodiškai atliekami atskirų mokyklos mikroklimato aspektų, mokinijų adaptacijos, nenoro lankyti mokyklą priežasčių tyrimai. Sunkumų patiriančių mokinijų, jų tėvų bei mokytojų psichologinis švietimas ir konsultavimas. Fagerėja mokinijų bendravimas, mažėja patyčių. Mažėja konfliktinių situacijų pertraukų metu. Prevencinė veikla koordinuota ir efektyvesnė, mokiniai atsisako žalingų iprocių.
	1.5.3. Įkurti drausminę klasę sukuriant lankomumo užtikrinimo ir ugdymo turinio įsisavinimo sistemą.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, filialo vadovas, socialinė pedagogė, psichologė, grupių ir klasių auklėtojai, vaiko gerovės komisija.	2020- 2020	Gerėja lankomumas 2%. Gerėja mokinijų mokymosi rezultatai, sukurta pozityvi ir palanki ugdymui/si aplinka. Ugdomi bendrieji gebėjimai.
	1.5.4. Organizuoti renginius, orientuotus į vertybinių nuostatų ugdymą.	Socialinė pedagogė, psichologė, filialo vadovas, grupių ir klasių auklėtojai	2020- 2022	Skatinama mokinijų saviraiška, ugdomi bendrieji gebėjimai, savivertė ir savimonė.
	1.5.5. Spręsti emocinio saugumo problemas, nuosekliai vykdyti	Socialinė pedagogė, psichologė, grupių ir	2020- 2022	Nuosekliai vykdomos smurto, patyčių bei priklausomybių prevencijos programos. Daugėja sąmoningų mokinijų. Nevyksta patyčios.

	smurto, patyčių bei priklausomybių prevencijos programas.	klasių auklėtojai, vaiko gerovės komisija		Periodiškai atnaujinamos mokyklos bendruomenės narių prevencinės žinios bei darbo metodai. Vykdomi konkursai prevencinės akcijos, renginiai, švietimas, vasaros stovyklos. Nuolatinis bendradarbiavimas su policija bei kitomis institucijomis. Integravus į grupės vadovo ir klasės auklėtojo veiklą prevencinės programos, mokiniai įgyja žinių, įgūdžių ir gebėjimų. Gerėja mokyklos mikroklimatas, mažėja konfliktinių situacijų, smurto atvejų, operatyviai pasitelkiant šeimas, sprendžiamai iškilę konfliktai.
1.6. Vystyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtojant profesinį orientavimą ir karjeros planavimą.	1.6.1. Vystyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtoti nuoseklią, veiksmingą mokiniių karjeros konsultavimo veiklą.	Metodininkas, asmenys atsakingi už karjeros koordinavimą	2020-2022	Ugdymas karjerai integruotas į pagrindinio, vidurinio ugdymo turinį, vykdomos bendrijų gebėjimų ugdymo programos. Organizuojami susitikimai sū aukštųjų, aukštesniųjų ir profesinių mokyklų atstovais.
	1.6.2. Vykdinti absolventų įsidarbinimo/moky mosi stebeseną.	Grupių ir klasių auklėtojai, karjeros koordinatorius	2020-2022	Nustatomas specialistų poreikis, stebima tolesnė absolventų karjera, tikslinamas priemimo planas, specialybų poreikis.
	1.6.3. Organizuoti technologijų atradimo sesijas kitų mokyklų mokiniams.	Grupių ir klasių auklėtojai, karjeros koordinatorius	2020-2022	Žemės ūkio specialybų pamokos lankësi daugiau kaip 100 kitų mokyklų mokiniių. Vyksta profesinis veiklinimas.
	1.6.4. Organizuoti žemės ūkio profesijų viešinimo konkursą.	Profesinio mokymo skyriaus vedejas, filialo vadovas, dirbtuvinių vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2020-2022	Mokiniai motyvuojami įgyti gebėjimų ir kompetencijų, reikalingų profesijai, ugdomi bendrieji gebėjimai. Jutraukiami į veikią darbdaviai turi galimybę „auginti“ specialistą.
	1.6.5. Bendradarbiauti su verslo atstovais, baigusiais šią mokyklą	Karjeros koordinatorius, filialo vadovas, skyrių vedėjai	2020-2022	Sékmés istorijos skatins mokinius siekti prasmingu tikslu, karjeros geresnių mokymosi ir veiklos rezultatų.
1.7. Efektyvinti centro	1.7.1. Užtikrinti efektyviam ugdymo sistemos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	2020-2022	Vykdomas centro įsivertinimas IQES. Centre įvairiapusiškai stebimas ir vertinamas ugdymo procesas.

valdymą.	funkcionavimui būtiną kokybišką stebėseną ir ja paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą.	filialo vadovas.	Sistemingai stebima ir vertinama centro veikla. Aptariami ir numatomi ugdymo proceso aprūpinimo ir inovacijų diegimo būdai. Vertinama mokytojų metodinė veika. Nustatomos probleminės sritis. Teikiami siūlymai centro metinei veiklos programai. Teikiami siūlymai administracijai dėl ugdymo proceso tobulinimo.
	1.7.2. Centro, įgyvendinančio bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įvertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020-2022 Atliktas centro veiklos įvertinimas, įvertintas bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas.
	1.7.3. Įdiegti sisteminį valdymą/planavimą, kontrolę, informavimą ir atsiskaitymą.	Direktorius	2020-2020 Centro veiklos dokumentų atitiktis Lietuvos švietimo politikai. Centro veikla ir valdymas grindžiami bendra ateities vizija, tikslų ir veiksmų derinimu. Planams rengti buriamos darbo grupės, įtraukiami bendruomenės nariai. Vykdomas duomenimis grįstas planavimas. Bendruomenė informuojama apie pasiekimus, trūkumus, grėsmes.
	1.7.4. Aktyvinti mokinių savivaldos veiklą.	Socialinė pedagogė	2020-2022 Iniciatyvus savivaldos elementas centre. Mokinių taryba bendradarbiauja su kitomis mokyklomis. Mokinių taryba skatina mokinių veiklą, organizuoja akcijas ir renginius, ugdosi bendruosius lyderystės gebėjimus.
	1.7.5. Efektyvinti metodinių grupių veikią.	Metodinių grupių pirmininkai, filialo vadovas, skyrių vedėjai	2020-2022 Nagrinėjamos švietimo naujovės ir jų įgyvendinimo būdai. Numatomo mokytojų kompetencijų tobulinimo kryptys ir priemonės. Analizuojama ugdymo kokybė, mokinių pasiekimai, nacionalinių tyrimų ir egzaminų rezultatai ir duomenys panaudojami planavimui. Aptariami ir numatomi ugdymo proceso aprūpinimo ir inovacijų diegimo būdai. Vertinama mokytojų metodinė veika. Metodinė taryba kasmet įvertina veiklą, nustato problemines sritis ir teikia siūlymus centro metinei veikios programai. Teikiami siūlymai administracijai dėl ugdymo proceso tobulinimo.
	1.7.6. Racionaliai	Direktorius, vyr.	2020-2022 Planingai naudojamos biudžeto lėšos,

	naudoti finansinius išteklius.	finansininkas		rémęjų lėšos, projektų finansavimas. Pritraukiamos lėšos į centro paramos ir labdaros fondą. Efektyviai paskirstomos 1,2% GPM ir kitos lėšos.
	1.7.7. Efektyviai naudoti žmogiškuosius išteklius.	Direktorius, personaio vadovas	2019-2022	Dirba tinkamos kvalifikacijos specialistai. Užtikrinama galimybė visiems darbuotojams tobulinti kompetencijas.

II. Tikslas: Kurti modernią sveiką ir saugią mokymo(si) infrastruktūrą.

Užduviniai	Veiksmų etapai	Atsakingas	Laikas	Rezultatas
2.1. Igyvendinti centro infrastruktūros gerinimo projektus.	2.1.1. Vykdysti centro plėtrą, išsigyjant žemės ūkio, inžinerijos ir paslaugų asmenims sektoriaus specialistų rengimui būtiną techniką, įrenginius bazinių modulių praktiniam mokymui	Direktorius, filialo vadovas, projektų vadovas	2020-2022	Įrengtas ir aprūpintas moderniausia technologine įranga praktinio mokymo bazė žemės ūkio specialistams rengti.
	2.1.2. Įrengti gamtamokslinėms kompetencijoms ugdyti žaliasias edukacines erdves.	Direktorius, filialo vadovas, projektų vadovas, pavaduotojas infrastruktūrai	2020-2022	Žaliosiose edukacinės erdvės projektavimo darbai, mokoma agroversio, atliekami žemės ūkio darbai, vyksta gamtamokslinis ugdymas. Igyvendinami aplinkosauginiai projektai.
	2.1.3. Vykdysti centro ir filialo pagrindinės hameinės pastato vidaus ir aplinkos atnaujinimą.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, filialo vadovas.	2020-2022	Gereja, gražėja, darosi saugesnės ir patrauklesnės mokymosi aplinkos.
	2.1.4. Renovuoti centro ir filialo bendrabutį, sporto salę, aktų salę, vaigyklių, dirbtuvės.	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, filialo vadovas.	2020-2022	Taupiau ir ekonomiškiau naudojami energetiniai ištekliai. Taupomos biudžeto lėšos. Pagerės mokinų mokymosi ir gyvenimo sąlygos. Išlaikytos higienos reikalavimų normos.
	2.1.5. Vykdysti centro darbuotojų mokymą darbų saugos klausimais, supažindinti su	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, Civilinės saugos ir	2020-2022	Gerėja darbo tvarka, sauga, auga samoningu atsakomybė.

	naujais aktualiaisiai teises akteis, tvarkomis ir kt.	darbų saugos specialistas		
2.1.6. Gerinti darbų saugos būklę centre organizuojant profesinės rizikos vertinimą darbuotojų ir mokinių darbo vietose ir pagal vertinimo rezultatus įgyvendinti prevencines priemones rizikai mažinti arba šalinti (jeigu tai bus nustatyta).	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Civilinės saugos ir darbų saugos specialistas	2020-2022	Gereja darbuotojų darbo sąlygos, sveikatos sauga, panaikinti užfiksuoti rizikos veiksniai.	
2.1.7. Įrengti kelių ženklus, ribojančius greitį, apsauginus barjerus bendruomenei apsaugoti nuo galimų eismo įvykių.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, filialo vadovas.	2020-2022	Gerėja mokymosi sąlygos ir rezultatai, saugi mokymosi aplinka.	
2.1.8. Įdiegti mokinių mokytojų ir mokinių užtikrinančias priemones, aptveriant ir apšviečiant mokyklos teritoriją.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, filialo vadovas.	2020-2022	Pašaliniai asmenys nepatenka į mokyklą. Saugus kiemas mažiną smurto ir patyčių galimybes; Mažinama galimybė plisti žalingiemis įpročiams.	
2.2. Užtikrinti mokymo proceso aprūpinimą reikalingais ištekliais.	2.2.1. Kurti šiuolaikines mokymo/si erdves ugdymo aplinkai vizualizuoti.	Direktorius, filialo vadovas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2020-2022	Įsigytą modernių mokymo priemonių. Kabinetai aprūpinti IKT, interneto ir bevielio interneto ryšiu ir audivizualinėmis priemonėmis, simuliacinių centrų įrengimas.
	2.2.2. Išanalizuoti bibliotekos išteklių vaidmenį ugdymo proceso kokybei ir įsigytį tik būtiną	Direktorius, filialo vadovas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,	2020-2022	Tikslingiau naudojamos biudžeto lėšos, skiriamos įsigytį vadovėliams ir mokymo priemonėms; efektyvesnis bibliotekos- informacinio centro darbas.

priemones.	bibliotekos vedėjas		
2.2.3. Aprūpinti mokymo procesą vadovėliais, kompiuterinėmis mokymo programomis, sporto inventoriumi, įvairia aparatūra ir įranga.	Direktorius, filialo vadovas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2020-2022	Vykdomas šiuolaikiškas, tenkinantis mokinį porcikius, atitinkantis programų reikalavimus mokymas/sis. Mokytojams sudarytos visos sąlygos taikyti įvairius mokymo metodus, taikyti patirtinių mokymą, dirbtį inovatyviai, įdomiai, pasiekti gerų rezultatų.

III. Tikslas: Didinti centro patrauklumą, gerinti įvaizdį.

Uždaviniai	Veiksmų etapai	Atsakingas	Laikas	Rezultatas
3.1. Teigiamo mokyklos įvaizdžio sklaida.	3.1.1. Steigti verslo ir žemės ūkio profesijų veiklos koreliacijos laboratoriją, sukuriant daugiau mokymosi galimybių.	Direktorius, filialo vadovas.	2020-2022	Vykdoma spartinė informacija ir komunikacija tarp darbdavių, verslo atstovų, įmonių, mokymai ir kvalifikacijos kėlimas; pritraukta naujų technologijų, kvalifikuotų darbuotojų; verslo atstovai dalyvauja priimant sprendimus dėl ugdymo organizavimo, programų įdiegimo, rengimo bei igyvendinimo; mokiniai motyvuojami tapti gerais specialistais. Keliamas mokytojų motyvacija tobuleti, dirbtį šiuolaikiškai. Pamokas kitaip veda darbdaviai ar jų atstovai.
	3.1.2. Spartinti centro veiklos sklaidą.	Direktorius, filialo vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IT specialistas	2020-2022	Centro vertybų sistema atispindi jos veikloje, išorinėje kultūroje (lankstinukuose, stenduose, interneto svetainėje) ir kitur. Informacijos priemonių atnaujinimas. Operatyvi centro veiklos sklaida intermetinėje svetainėje. Centro darbų bei projektių prisiaitymas kitose institucijose.
3.2. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą.	3.2.1.Rengti ir teikti paraiškas ES finansuojamų, projektų lėšoms gauti didžiausią dėmesį skiriant	Direktorius, filialo vadovas, projektių vadovas	2020-2022	Parengti projektai, pateiktos paraiškos.

	naujovių, technologijų profesinio mokymo srityje kūrimui ir geros praktikos plėtojimui.			
	3.2.2. Įgyvendinti ES lėšomis finansuojamus projektus.	Direktorius, filialo vadovas, projekto vadovas	2020-2022	Efektyviai ir tikslingai panaudotos ES lėšos, įgyvendinti laimėti projektais. Idiegtos profesiniame mokyme technologinės naujovės, išsavinta geroji praktika.
3.3. Plėtoti socialinę partnerystę.	3.3.1. Rengti parodomasis pamokas tėvams (po tėvų susirinkimo).	Direktorius, filialo vadovas, skyrių vedėjai praktinio mokymo vadovas	2020-2022	Paskleista informacija apie centro vykdomas veiklas, profesinio mokymo bazę.
	3.3.2. Įkurti bepiščių orlaivių specialistų kompetencijų vertinimo centrą.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	2021-2022	Teikiamas kvalifikacijos ir asmens kompetencijų vertinimo paslaugos kitų visuomenei ir įstaigų darbuotojams.
	3.3.3. Aktyvinti bendradarbiavimą su Vilniaus kolegijos agrotehnologijų fakultetu, Socialinių moksłų kolegija kolegija, Vilniaus Gedimino technikos universitetu.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	2021-2022	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis. Parengtos bendros testinio mokymo programos.
	3.3.4. Aktyvinti bendradarbiavimą su Vaidotų, Pagirių, Dieveniškių ir kitomis Vilniaus ir Šalčininkų rajonų šalia centro ar jo filialo esančiomis bendruomenėmis.	Direktorius	2020-2022	Centrai priklausantieji parke ir filialo teritorijoje įrengtos poilsio ir edukacinės zonas, aplinka pritaikyta bendruomenių poreikiams.

BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDIJIMAS 2021 METAIS

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	9.3.1.1 9.8.1.1 Suma Eur	9.2.1.1 Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1037919	295800
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	21558	5500

2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	7100	
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo išlaidos	8000	
2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės		
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	20000	
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	3999,95	1000
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	120000	
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1999,56	
2.2.1.1.1.23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.30	Kitos prekės ir paslaugos	25400	
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra		8000
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	1500	
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	38798,7	
3.1.1.2.1.02	Negyvenamujų namų įsigijimo išlaidos	88000	
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių irrangos įsigijimo išlaidos	3800	
	Iš viso:	1378075,21	315300,00

Kiek gauta 2021 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

Gauta iš	Suma Eur	Tikslas (projekto pavadinimas)
Švietimo ,mokslo ir sporto ministerija	123541,27	Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra
Švietimo ,mokslo ir sporto ministerija	137355,74	Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra Dieveniškių f.
Lietuvos -Lenkijos jaunimo mainų fondas	7860	Pasišnekėjimai virtuvėje v.b.
Centrinė projektų valdymo agentūra	120069	Sutartis Nr. SP2021-1-033
VšĮ Humanas Peoie to People Baltic	2000	Vaigyk protingai, Gardumčiis
Lenkija -Roskošas	1200	Apdovonoti laisve
Valstybinė mokesčių inspekcija	307,86	1,2 proc. GPM
Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽŪM	14124,64	Žemės ūkio pasčilių deklaravimas
Iš viso:	406458,51	

PMĮ finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemones ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2021	137922,65	36603,34	101319,31
2020	138593,15	46021,00	92571,95
Pokytis lyginant	-670,50	-9417,66	8747,36

su 2020 metais (+ / -)			
---------------------------	--	--	--

Paslaugų aprašymas: neformalus mokymas, kursai, grūdinės kultūros, maisto produktai, apgyvendinimo paslaugos.

Mokinių pavėžėjimui skirta – 1463 eurų.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo iki 40 km kiekvienu dieną - 35 mokiniai.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo savaitgaliais – 9 mokiniai.

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVIVALDYBĖMIS

Įmonės pavadinimas	Mokymo programa
Vilniaus rajono savivaldybė	Visos mokyklos vykdomos mokymo programos
Šalčininkų rajono savivaldybė	Visos mokyklos vykdomos mokymo programos
Vilniaus rajono Vladislavo Sirokomlės muziejus	Bendrojo ugdymo programos
Vaidotų krašto bendruomenės centras	Kultūros, sporto, švietimo veikla
Ekologinės gyvulininkystės ūkis (Šalčininkų raj.)	Technikos priežiūros verslo darbuotojo
Pavelo Rodzevičiaus ūkis (Šalčininkų raj.)	Technikos priežiūros verslo darbuotojo
Vyto Kazlausko ūkis (Vilniaus raj.)	Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB SOSTINĖS KELIAI	Automobilių mechaniko
Lietuvos bepiločių orlaivių asociacija	Bepiločių orlaivių valdytojo
Meno kalvė	Technikos priežiūros verslo darbuotojo Neformalusis švietimas
UAB „Saldi paslaptis“	Virėjo
UAB „Amber FOOD“, Vilnius	Virėjo
UAB „Panorama“, Vilnius	Virėjo
UAB „Tatjanos dvaras“	Virėjo
UAB „Runmis“, Vilnius	Virėjo

UAB Transjungta	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Skuba“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Transmitto“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Tanagra“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Klion“ Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Kemi service“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Autolėva“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Adampolis“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Languras“, Vilniaus rajonas	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Ekspedicijos grupė“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Išana“, Vilnius	Automobilių mechaniko Technikos priežiūros verslo darbuotojo
UAB „Mėta“	Natūralios kosmetikos gamintojo
UAB „Biokos“	Natūralios kosmetikos gamintojo
UAB „Belkorija“	Natūralios kosmetikos gamintojo
Prūdiškių socialinės globos namai Šalčininkų rajono sutrikusio intelekto žmonių dienos užimtumo centras	Socialinio darbuotojo padėjėjo Socialinio darbuotojo padėjėjo

Juodšilių seniūnijos bendruomenės socialinių paslaugų centras	Socialinio darbuotojo padėjėjo
VTAT	Socialinių problemų sprendimas
Vilniaus, Šalčininkų, Trakų rajonų seniūnijos	Socialinių problemų sprendimas
SODRA	Socialinių problemų sprendimas

Tarptautinio bendradarbiavimo ir mainų partneriai:

- Varnsdorfo aukštoji technikos mokykla, vidurinė pramoninė mokykla bei paslaugų ir turizmo vidurinė mokykla (Čekija) (Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf);
- Bulduri sodininkystės mokykla (Latvija);
- Riapino sodininkystės mokykla (Estija);
- Osterode am Harz profesinė mokykla (Vokietija);
- Bonino mokymo centras (Lenkija);
- Ostrudos mokymo centras (Lenkija);
- Golotčiznos žemės ūkio mokykla (Lenkija);
- Seinų Stanislavo Stačiso profesinio mokymo centras (Lenkija);
- Varšuvos gamtos mokslų universitetas (Lenkija);
- Liublino gamtos mokslų akademija (Lenkija);
- Lomžos universitetas (Lenkija);
- Lomžos ekonominio ir bendrojo ugdymo centras Nr. 6 (Lenkija);
- Daugpilio profesinio rengimo mokykla (Latvija).
- Varnsdorfo aukštoji technikos mokykla, vidurinė pramoninė mokykla bei paslaugų ir turizmo vidurinė mokykla (Čekija)
- Roskošo Darbo būrių europinis ugdymo centras (Lenkija)

SVARBIAUSI ISTAIGOS PASIEKIMAI IR PROBLE莫斯

Pasiekimai:

2021 m. įsteigtas ikimokyklinio ugdymo skyrius, įteisintas nuotolinis mokymas, gautas finansavimas Centro stadiono renovacijai ir pritaikymui žmonėms su negalia, įgyvendinama Psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencija, įdiegta, įvertinta ir sertifikuota vadybos sistema atitinkanti ISO 9001:2015, sukurta antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas, užtikrinta profesinio mokymo infrastruktūros plėtra, įgyvendinant Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo profesinio mokymo modulinę programą, Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo modulinę programą, atnaujinant mokymo bazę, išplėstas bendrojo ugdymo

skyrius, patobulinta bendradarbiavimo su darbdaviais ir verslo organizacijomis sistema, bendrojo ugdumo skyriuje įdiegta integruota patyriminio profesinio mokymo sistema.

Problemos:

Kai kurioms mokymo patalpoms reikalingas vidaus remontas, atnaujinta įranga. Įrengti tinkamas bibliotekos patalpas. Atnaujinti sportinės veiklos bazę.

Istaigos perspektyvos:

2021 m. mokymo centras iniciavo Chemijos gaminių gamybos sektoriaus profesinio standarto papildymą Bioekologinių produktų gamintojo kvalifikacija (LTKS IV lygio), parengė šios kvalifikacijos aprašą. Atlikta Vilniaus apskrities jaunujų ūkininkų apklausa dėl šios programos poreikio. Gautas Vilniaus rajono ūkininkų asociacijos pritarimas dėl galimybės rengti šią programą. Parengtas naujas Chemijos gaminių gamybos sektoriaus profesiniame standarte Natūralios kosmetikos gamintojo kvalifikacijos aprašas ir rengemia šios kvalifikacijos modulinė profesinio mokymo programa.

Direktorius

Valdas Kazlauskas

Mokyklos tarybos (Kolegialaus valdymo organo) pirmininkas

Danukas Arlauskas

Ataskaita apsvarstyta ir jai pritarta Istaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2022 m. vasario 28 d. posėdyje (posėdžio protokolo Nr. T22/6)

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

**VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER
ATASKAITINIUS METUS**

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus* Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimai s	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos* *	Iš viso
1.	2	3	4	5	6=1+2+3+ 4+5		
1.	Direktorius	29894,05	8244,67*		2354,1		40492,82
2.	Direktoriaus pavaduotoja udymui	23202,47	3915,45*		1800		28917,92
3.	Filialo vadovas	22729,09	2069,17*				24798,26
4.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja	21309,64			800		22109,64
5.	Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja	9697,32			700		10397,32
6.	Praktinio mokymo vadovas	16494,17	2019,31*		600		19113,48
7.	Vyriausias buhalteris	23909,85	6495,09*		1800	16792**	48996,94
8.	Dirbtuvių vedėjas	12856,6			500		13356,6
9.	Valgyklos vedėja	12748,56			500		13248,56
10.	Filialo dirbtuvių vedėjas	6000,34					6000,34
11.	Personalolo vedėja	6196,09			500		6696,09
12.	Mokomojo ūkio vedėjas	10628,08	92,88*		400		11120,96
13.	Padėjėja ūkio reikalams	16193,48	2895,21*		1250		20338,69

*Kintama dalis, Erasmus projekto išmokos, preimokos už mokymų programą administravimą.
**Nepanaudotų atostogų kompensacija, išeitinė išmoka.

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.