

Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijoje
ir jos pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo (TA-8)
4 priedas

Titulinis lapas

(Istaigos, departamento pavadinimas)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

Komisijos pirmininkas;

(pareigos, vardas, pavardė,)

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė,)

(pareigos, vardas, pavardė,)

(pareigos, vardas, pavardė,)

(pareigos, vardas, pavardė,)

Komisijos sudarymo
pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal _____ apskaitos duomenis.
(data)

Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija
baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiais,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Inventorizavimo aprašo - sutikrinimo žiniaraščio Nr.

_____ tarpas
1 lapas**ĮSIPAREIGOJIMŲ INVENTORIZAVIMO APRAŠAS – SUTIKRINIMO ŽINIARAŠTIS**

Eil. Nr.	Gavėjo (tiekėjo) pavadinimas	Įsipareigojimo suma (Eur)	Įsipareigojimo atsiradimo data	Mokėjimo terminas	Laiku nesumokėtas įsipareigojimas	Kiti duomenys
1	2	3	4	5	6	7
	Iš viso:	0				

Paskutinis lape esančio įrašo eilės numeris:

(skaičiais ir žodžiais)

Šiame lape įrašyta suma:

(suma skaičiais ir žodžiais)

Inventorizavimo aprašo Nr. _____ paskutinio įrašo Nr. _____
(skaičiais)

ir žodžiais)

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Inventorizavimo aprašą Nr. _____ su buhalterinės apskaitos duomenimis
sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data _____

Priedai _____
(skaičiavimo lapai,

materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)