

Ilgalaikių ir trumpalaikių išsipareigojimų apskaitos
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijoje
ir jos pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo (TA-8)
3 priedas

TARPUSAVIO ATSISKAITYMŲ SUDERINIMO AKTAS

_____ m. _____ mėn. ____ d.

_____ (įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)
Ir _____

_____ (įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)
surašė šį tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą pagal _____ m. _____ mėn. __ d. būklę.

Sumos pateikiamos eurai

Dokumento, kuriuo įregistruotas išsipareigojimas, duomenys			(įstaigos pavadinimas)		(įstaigos pavadinimas)	
			D	K	D	K
Pavadinimas	Nr.	Data				
Iš viso:						

Per 15 dienų negavus iš Jūsų patvirtinto tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto, likutis laikomas teisingu.

Išsipareigojimo dydis (žodžiais): _____

Pastabos: _____

Tvirtinu:

A.V.

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Tvirtinu:

A.V.

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Patvirtintą suderinimo aktą prašome grąžinti iki _____ adresu _____.

Esant neaiškumams, skambinti telefonu _____.
